PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Vademecum per l'emissione corretta alle famiglie delle fatture/ricevute fiscali/avvisi di pagamento (di seguito "documenti")

INTESTAZIONE

I documenti devono contenere la denominazione della struttura (Nido d'infanzia, Nido Familiare-TagesMutter, Servizi conciliativi acquistabili mediante i buoni di servizio FSE+) con i dati sociali che identificano la stessa:

- denominazione
- indirizzo della sede legale
- codice fiscale e/o partita IVA.

DESTINATARIO

I documenti devono essere intestati alla stessa persona del nucleo familiare che presenta, oltre al contributo provinciale approvato con la deliberazione n. 1461 del 18 settembre 2026, anche la richiesta di "contributo asilo nido INPS".

CONTENUTO

Nei documenti deve essere descritto il servizio erogato ed in particolare devono essere riportati:

- il mese e l'anno a cui si riferisce la prestazione a rimborso
- il nome e il cognome del minore
- il codice fiscale del minore
- l'importo per il servizio erogato, facendo un'esplicita distinzione tra servizi base e servizi aggiuntivi, considerato che il contributo copre esclusivamente le spese relative alla retta base di frequenza. E' escluso qualsiasi costo aggiuntivo (ad esempio: le somme versate a titolo di iscrizione, i pasti aggiuntivi, pannolini e salviette o cambi vari, trasporto, ecc.).

Per altre informazioni, si invita a consultare la **Scheda servizio** pubblicata sul sito della Provincia al seguente link:
https://www.provincia.tn.it/Servizi/Contributo-per-servizi-educativi-conciliativi-prima-infanzia

Per informazioni:
Provincia autonoma di Trento – Agenzia per la coesione sociale
via Grazioli n. 1 - Trento
Telefono: 0461 494110
E-mail: agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it