



COMUNE di TENNO

PROVINCIA di TRENTO

Via Dante Alighieri n. 18 - 38060 TENNO (TN)
tel. 0464 500624 - fax 0464 503217
Codice fiscale 84000250229
Partita IVA 00308910223



Tenno li 05.08.2026
Prot. n. 4352

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE NELLA FORMA DEL COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE A FINI SOSTITUTIVI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – AREA 2 ISTRUTTORI, LIVELLO BASE, P.R. 2.1 (EX CAT. C – LIVELLO BASE).

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige – Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Tenno;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale
- il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1°ottobre 2018;
- l'accordo per il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 12 gennaio 2026;
- la determinazione n. 182 di data 04.08.2026, con la quale è stata indetta la selezione pubblica, in esecuzione all'atto di indirizzo approvato da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 103 del 29.07.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, per assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo professionale di "Assistente amministrativo/contabile", Area 2 Istruttori, livello base, posizione retributiva 2.1 (ex categoria C, livello base);

SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale di:

profilo professionale	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
Area	2 - Istruttori
livello	base
posizione retributiva	2.1

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, da assegnare ai servizi del Comune di Tenno ovvero alla copertura temporanea di posti vacanti. Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

L'eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Nell'eventualità di assunzioni a tempo determinato e parziale, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione.

10. possesso della patente di categoria B.

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

Tutti i titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando il modello **allegato A)** al presente avviso (reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso), dovrà pervenire al Comune di Tenno, Via Dante Alighieri 18 - 38060 Tenno (TN), **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:**

ore 12.30 del giorno mercoledì 26 agosto 2026

La domanda dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tenno**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30**), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo suindicato. Si precisa che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale, pena l'esclusione.**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tenno: comune@pec.comune.tenno.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta Elettronica Certificata personale.**

La domanda con i relativi allegati deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o JPEG e alla stessa dovrà essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata, facendo fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale: la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza indicata nel presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione), secondo quanto previsto rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso decreto:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;

3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**

3.1 per i cittadini non italiani:

- il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3 per i cittadini di Paesi terzi:

- la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
 5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
 6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 7. il possesso del **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità)**.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'**estero** dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza di cui all'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
 8. **il possesso della patente di guida di categoria B;**
 9. le immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
 11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
 14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 15. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, c. 4/bis del D.L. 9.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dd. 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempo aggiuntivo per sostenere il colloquio (tempo che comunque non potrà eccedere il 50% del tempo

assegnato per la prova). I concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto dd. 9 novembre 2021;

16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato B**);
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e di aver consultato a tal fine l'Informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale del Comune di Tenno, reperibile in <https://www.comune.tenno.tn.it/Privacy>;
18. di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero chiedere l'eventuale utilizzo della graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni;
19. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Tenno e all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
20. l'indicazione del recapito del candidato ai fini della procedura selettiva, con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura selettiva;

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Tenno a ricevere la domanda o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

4. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere **un colloquio** tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- **Nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, trasparenza, privacy e diritto di accesso ai documenti amministrativi;**

- Nozioni in materia di Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel)/conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi;

CALENDARIO DELLA PROVA

PROVA ORALE: giovedì 17 settembre 2026

a partire dalle ore 9.30

presso la sede comunale in Via Dante Alighieri n. 18, Tenno, secondo l'ordine che verrà indicato nell'avviso di ammissione alla prova orale.

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.

La mancata partecipazione alla prova orale comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato, i candidati verranno identificati mediante pubblicazione delle iniziali del cognome e nome, nonché della relativa data di nascita in caso di omonimia.

Non verranno pubblicate le generalità dei candidati non ammessi, non convocati o che non hanno superato il colloquio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 18/30 o equivalente**.

Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Tenno inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le modalità sopra indicate (pubblicazione sul sito internet del Comune di Tenno, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tenno (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

La graduatoria formulata in esito alla pubblica selezione di cui al presente avviso, estenderà la propria validità per un periodo massimo di tre anni dalla data della sua approvazione.

La medesima graduatoria ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Tenno, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

5. PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

In caso di accettazione il candidato sarà chiamato a presentare la dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente amm.vo", Area 2 Istruttori, livello base a tempo determinato.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Tenno potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati

L'Amministrazione comunale acquisirà peraltro d'ufficio la documentazione reperibile presso altre pubbliche amministrazioni, nonché il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce di diritto la decadenza all'assunzione.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova, secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Comune di Tenno potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base al colloquio da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Comune in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 e ss. del Regolamento per le procedure di assunzione del Personale, approvato con deliberazione consiliare n. 30 dd. 11.10.2021.

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al presente avviso, si allega l'informativa specifica riferita al trattamento dei dati personali (**Allegato C**).

8. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

9. INFORMAZIONI

Copia integrale dell'avviso di selezione e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Tenno all'indirizzo:

<https://www.comune.tenno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> o richiesti all'Ufficio segreteria del Comune.

Per chiarimenti e spiegazioni ulteriori, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Tenno (Tel. 0464503220; fax 0464503217; e-mail: info@comune.tenno.tn.it, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Sabrina Priami

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- modello domanda di ammissione al concorso;
- elenco titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (All. B);
- informativa relativa al trattamento dei dati personali (All. C).