



Comune di

TENNO

PROVINCIA DI TRENTO

**REGOLAMENTO PER L'USO DEI
PARCHEGGI PUBBLICI**

Adottato con deliberazione n. 4 del Consiglio comunale di data 27 gennaio 2025

INDICE

ART. 1. Oggetto

ART. 2. Determinazione delle aree di sosta

ART. 3. Utilizzo delle aree di sosta

ART. 4. Aree di sosta gratuite

ART. 4-bis. Aree di sosta gratuite ad orario

ART. 5. Aree di sosta a pagamento

ART. 6. Tariffe

ART. 7. Esenzioni e riduzioni

ART. 8. Obblighi e divieti degli utenti

ART. 9. Responsabilità

ART. 10. Applicazione del Codice della Strada su Parcheggio Privato o di altro ente pubblico

ART. 11. Vigilanza ed applicazione delle sanzioni nei parcheggi a pagamento e ad orario

ART. 12. Obblighi del Comune

ART. 13. Modalità di gestione del servizio

ART. 14. Esternalizzazione della riscossione delle entrate

ART. 15. Verifiche periodiche

ART. 16. Rinvio a norme

ART. 17. Entrata in vigore

Premessa

Il presente regolamento stabilisce le modalità di gestione, uso e controllo dei parcheggi pubblici a pagamento nel Comune di Tenno, al fine di garantire una corretta fruizione dei servizi e migliorare la mobilità urbana, rispettando le normative in vigore e favorendo una gestione efficiente e sostenibile del territorio.

Art.1 – Oggetto

Il presente “Regolamento per l’uso dei parcheggi pubblici” nel Comune di Tenno disciplina le modalità d’uso dei parcheggi comunali non custoditi per autovetture, istituiti nel territorio del Comune di Tenno.

Nuove aree di sosta, in aggiunta a quelle attualmente esistenti, saranno eventualmente individuate con delibera di Giunta comunale che ne stabilirà le relative condizioni d’uso ai sensi del presente regolamento. Alla deliberazione giuntale seguirà specifica ordinanza del Sindaco.

Le tariffe da applicare agli utenti per l’utilizzo delle aree di sosta a pagamento sono deliberate dalla Giunta Comunale in applicazione dei principi generali di cui al presente Regolamento.

Art. 2 – Determinazione delle aree di sosta

Per garantire un adeguato ed agevole flusso di sosta veicolare, che tenga in considerazione una necessaria rotazione e disponibilità di posti liberi, vengono di seguito determinate le tipologie delle aree di sosta:

- Area di sosta gratuita – striscia di colore bianco;
- Area di sosta a pagamento – striscia di colore blu;
- Area di sosta per diversamente abili – striscia di colore giallo.

Eventuali aree di sosta delimitate da stanga/cavalletto saranno sottoposte alla stessa disciplina delle aree di sosta a pagamento e potranno essere concesse in locazione, previa pubblicazione di specifico avviso pubblico.

La Giunta comunale nel delimitare le aree di sosta a pagamento, deve motivare in modo specifico le esigenze che giustificano la scelta e dimostrare di aver effettuato una valutazione sulla proporzionalità tra aree gratuite e a pagamento.

In attuazione dell’articolo 7 del Codice della Strada, nel prevedere aree di sosta a pagamento o comunque con limiti di durata il Comune deve riservare una adeguata area destinata a parcheggio gratuito o senza dispositivi di controllo della sosta.

Tale obbligo non sussiste nelle seguenti aree:

- zone pedonali;
- zone a traffico limitato (ZTL);
- agglomerati urbani di particolare pregio storico, artistico e di particolare pregio ambientale;
- altre zone di rilevanza urbanistica, opportunamente individuate e delimitate dalla giunta, dove sussistano specifiche esigenze di traffico.

Art. 3 – Utilizzo delle aree di sosta

In caso di lavori o per cause di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse o patrocinate dal Comune di Tenno, le aree di cui al presente Regolamento possono vedersi, per un periodo di tempo temporaneo, limitato o escluso l'utilizzo sulla base di specifica ordinanza del Sindaco.

Art. 4 – Aree di sosta gratuite

Gli spazi delle aree di sosta gratuite sono delimitati da strisce di colore bianco. Al fine di permettere un equo utilizzo, le aree di sosta di cui al presente articolo possono essere libere o ad orario.

Art. 4-bis – Aree di sosta gratuite ad orario

Per "orario" si intende la fascia entro la quale è possibile usufruire delle aree, secondo quanto previsto dalla normativa del CDS.

La sosta è regolamentata con apposito disco orario e gli orari sono resi noti al pubblico mediante specifica segnaletica in loco.

Art. 5 – Aree di sosta a pagamento

La Giunta Comunale può individuare zone del territorio dove la sosta è subordinata all'esposizione di ricevuta di versamento o "ticket" prepagato e provvedere all'attuazione del provvedimento mediante:

1. posa in opera di apposita segnaletica orizzontale di colore blu in corrispondenza delle aree di sosta ove vige la regolamentazione;
2. installazione in loco di appositi "parcometri" automatici, per il pagamento della sosta e l'emissione del "ticket" da esporre in vista sul veicolo; eventuale installazione di stanga/cavalletto per il pagamento della sosta in caso di parcheggio custodito;
3. installazione in loco di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio, dei giorni e degli orari in cui vige l'obbligo del pagamento, della tariffa oraria prevista.

Art. 6 – Tariffe

Le tariffe per la fruizione dei parcheggi pubblici saranno articolate su base temporale di utilizzo secondo una ripartizione oraria, giornaliera ovvero con periodicità anche superiore, secondo i limiti determinati con la deliberazione di cui a questo articolo e di cui all'articolo 1.

Il pagamento della tariffa garantisce unicamente l'utilizzo dell'area di sosta per il periodo della tariffa medesima.

Le tariffe, ai sensi dell'art.1, sono stabilite da apposita delibera della Giunta Comunale.

Art. 7 – Esenzioni e riduzioni

Nei parcheggi a pagamento e ad orario è consentita la sosta libera e gratuita nei seguenti casi:

- a) veicoli dei portatori di handicap provvisti dello speciale contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada (invalidi);
- b) veicoli di forze dell'ordine in servizio;
- c) veicoli dei Vigili del Fuoco in servizio;
- d) veicoli di soccorso in servizio;
- e) veicoli di enti erogatori di servizi (elettricità, gas, acqua) in servizio (tutti i suddetti veicoli dovranno essere muniti di proprio contrassegno di riconoscimento o di scritta identificativa);
- f) veicoli di proprietà del Comune o di pubbliche amministrazioni riconoscibili da apposito logo o scritta;
- g) per i cittadini residenti in Tenno o determinate categorie di utenti la Giunta comunale può eventualmente disporre e disciplinare, secondo criteri di equità motivati, valutando il rapporto costi/benefici, e nei limiti del presente Regolamento, agevolazioni tariffarie o, in casi speciali, esenzioni secondo criteri di orario, durata temporale o esenzioni da documentare con apposito contrassegno, il cui rilascio verrà effettuato dagli Uffici municipali, previa apposita domanda ed esperiti i necessari accertamenti. In tal caso il contrassegno deve essere esposto sull'autoveicolo.

Art. 8 – Obblighi e divieti degli utenti

Gli utenti sono tenuti a:

- a) parcheggiare il veicolo all'interno delle strisce delimitanti l'area;
- b) rispettare le norme di circolazione stradale e le indicazioni della segnaletica;
- c) evitare comportamenti che possono limitare la fruizione del servizio ad altri soggetti; d) adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- d) astenersi dal campeggio;
- e) evitare, per quanto possibile, la sosta a motore acceso;
- f) scaricare al suolo rifiuti e/o materiali che possano sporcare, intralciare o danneggiare le aree di sosta;
- g) non effettuare in loco il lavaggio degli autoveicoli;
- h) evitare la produzione di rumori molesti e l'uso di sirene o allarmi;
- i) pagare l'eventuale tariffa corrispondente per parcheggiare il veicolo;
- j) rispettare i limiti di tempo stabiliti dalla segnaletica;
- k) utilizzare correttamente i dispositivi di pagamento (parcometri, app mobile, ecc.)

Art. 9 – Responsabilità

In caso di danni dovuti a urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno delle aree, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune di Tenno.

Il Comune non risponde del veicolo parcheggiato e di quanto in esso contenuto.

Art. 10 - Applicazione del Codice della Strada su Parcheggio Privato o di altro ente pubblico

Nel caso di gestione di un parcheggio pubblico a pagamento ubicato su un terreno non di proprietà del Comune, il Comune di Tenno è autorizzato ad applicare le disposizioni del Codice della Strada e le normative locali relative alla sosta e al traffico. Tale applicazione avviene in virtù dell'accordo di locazione o comodato d'uso o concessioni con terzi e del potere di gestione che il Comune detiene sull'area, pur non essendo il proprietario del terreno.

Il parcheggio pubblico a pagamento in oggetto è soggetto alle norme del Codice della Strada, con particolare riferimento agli articoli relativi alla sosta dei veicoli e alla vigilanza sul rispetto della normativa, come se si trattasse di un parcheggio pubblico su suolo comunale, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- **Segnaletica conforme al Codice della Strada:** La segnaletica orizzontale e verticale, che regola la sosta, deve essere conforme alle disposizioni del Codice della Strada, al fine di garantire chiarezza e visibilità.
- **Poteri di controllo da parte della Polizia Locale:** La Polizia Locale è autorizzata ad applicare il Codice della Strada anche su tale parcheggio, emettendo multe e sanzioni per violazioni come il parcheggio senza pagamento, il superamento dei tempi consentiti, o altre infrazioni relative alla sosta e alla circolazione, procedendo anche con la rimozione dei veicoli.
- **Accordo con il proprietario del terreno:** L'applicazione delle norme del Codice della Strada deve essere condivisa con il proprietario del terreno, specificando nel contratto di locazione o comodato d'uso o concessione che l'area sarà gestita come un parcheggio pubblico a tutti gli effetti in quanto individuata negli appositi strumenti urbanistici e pertanto soggetta all'applicazione delle normative stradali.

Art. 11 - Vigilanza ed applicazione delle sanzioni nei parcheggi a pagamento e ad orario

Negli spazi di sosta, in caso di:

- mancato o insufficiente pagamento della tariffa;
- mancato rispetto del termine di sosta indicato nel ticket/disco orario;
- mancata esposizione del ticket/disco orario;
- mancata esposizione del contrassegno di cui all'art. 7 lettera a);

il personale addetto, la Polizia Locale Intercomunale o coloro cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta, provvederà a rilevare l'infrazione ai sensi del Codice della Strada.

Gli stessi, per tutte le aree adibite a parcheggio pubblico, provvederanno a rilevare le infrazioni ai sensi del Codice della Strada, le sanzioni per violazioni amministrative e nel caso di violazione di norme del presente Regolamento che comportino situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione, sono autorizzati ad effettuare la rimozione del veicolo secondo le modalità previste dal Codice della Strada.

Art. 12 – Obblighi del Comune di Tenno

Il Comune è tenuto, nell'attività qui disciplinata, a mantenere a proprie cure e spese, in perfetto stato di efficienza, la segnaletica dei parcheggi, nonché gli impianti tutti, compresi i dispositivi di sicurezza e di controllo, nonché a curare che i parcheggi siano conservati puliti e decorosi.

Art. 13 – Modalità di gestione del servizio

Il Comune può gestire direttamente i parcheggi pubblici comunali in economia diretta, attraverso i propri uffici e personale, nel rispetto delle normative in materia di gestione dei servizi pubblici locali.

In alternativa, il Comune può esternalizzare la gestione del servizio di sosta a pagamento e delle aree di sosta pubbliche a società specializzate, mediante procedura di gara pubblica o altre modalità previste dalla legge.

Qualora il servizio venga esternalizzato, il Comune provvederà a stipulare apposite convenzioni con le società selezionate, definendo i termini, le modalità operative e gli obblighi di ciascuna parte, con particolare attenzione alla qualità del servizio e al rispetto degli utenti.

La società affidataria avrà il compito di gestire le operazioni relative alla sosta, compreso il controllo dei pagamenti, l'installazione e/o il noleggio e la manutenzione delle strutture, la gestione delle sanzioni per sosta irregolare e qualsiasi altra attività necessaria per il corretto funzionamento del servizio.

In ogni caso, il Comune manterrà la supervisione sul servizio, assicurando che le condizioni previste dalla convenzione siano rispettate e che l'utente possa fruire di un servizio di sosta efficiente, sicuro e conforme alle normative.

La gestione del servizio, sia in economia diretta che mediante affidamento a terzi, dovrà sempre garantire la trasparenza e l'efficienza nella raccolta delle tariffe, la corretta manutenzione degli impianti e l'adeguamento alle esigenze della comunità locale.

Art. 14 – Esternalizzazione della riscossione delle entrate

Il Comune ha la facoltà di esternalizzare, ai sensi di quanto previsto all'articolo 13 e con le modalità ivi stabilite, anche la riscossione delle entrate derivanti dalla sosta a pagamento.

La società incaricata della riscossione, assumerà l'incarico di agente contabile della riscossione soggetta al controllo della Corte dei conti, avrà il compito di raccogliere i pagamenti effettuati tramite i parcometri, le app o altri sistemi elettronici di pagamento, nonché di provvedere al ritiro dei contanti eventualmente raccolti presso i parcometri.

L'affidataria del servizio di riscossione sarà responsabile del corretto incasso delle somme e dell'applicazione corretta delle tariffe tramite i sistemi informatici, del riversamento periodico delle entrate al Comune e della gestione della documentazione contabile connessa alle operazioni di riscossione.

Le modalità di pagamento, la gestione delle entrate e i relativi flussi di cassa dovranno essere regolamentati in modo da garantire la massima trasparenza e tracciabilità, assicurando che tutte le somme incassate siano correttamente riversate nelle casse comunali secondo quanto stabilito nella convenzione.

Il Comune si riserva il diritto di verificare periodicamente l'operato della società incaricata della riscossione, per garantirne la conformità alle normative fiscali e alle disposizioni del presente regolamento.

Il Comune, qualora necessario, potrà adottare misure correttive o risolvere la convenzione nel caso di inadempimenti da parte della società affidataria, al fine di tutelare l'interesse pubblico e la corretta gestione delle risorse comunali.

Art. 15 – Verifiche periodiche

La Giunta procede periodicamente alla verifica dell'utilizzo dei parcheggi al fine di adeguare le tariffe, le eventuali agevolazioni, esenzioni e/o le aree di sosta disponendo le opportune variazioni, anche segnaletiche.

Art. 16 – Rinvio a norme

Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Art. 17 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.