



**MANUALE OPERATIVO
ALLEGATO AL
PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

**COMUNE DI TENNO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

Approvato con Delibera di Giunta\Consiglio n. 32 del 09-12-2024

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della L.P. n. 9 del 01 luglio 2011

AGGIORNAMENTO: NOVEMBRE 2024

Documento stampato in formato A4 verticale. Ultima pagina da stampare in formato A3 orizzontale

Sistema di Allertamento Comunale

Il **Reperibile** dovrà avere a disposizione un cellulare mobile di servizio con numero dedicato che dovrà rimanere acceso 24 ore su 24.

Il **Reperibile** dovrà **contattare prioritariamente il Sindaco con il primo aggiornamento della situazione**. Quindi il Sindaco darà immediata comunicazione della situazione alla Centrale Unica di emergenza che dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento.

Il reperibile all'atto dell'emergenza, sia interna che da parte della Centrale Unica, ha come suo PRIMO COMPITO quello di ALLERTARE/VERIFICARE L'ALLERTAMENTO/MANTENERE I CONTATTI, in sequenza, con i seguenti soggetti (se non da essi contattato):

GRUPPO DI VALUTAZIONE
SINDACO: GIULIANO MAROCCHI Cell:
COMANDANTE CORPO VVFFV: MASSIMO MAROCCHI Cell: 328 8342814
VICESINDACO: ANDREA TAROLLI Cell:
COMANDANTE STAZIONE FORESTALE: Cell:
RESPONSABILI DELLE FUSU (OVVERO QUELLI INDICATI DAL SINDACO) Vedi scheda ORG 03
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO Vedi scheda ORG 06
ALTRE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE Vedi scheda ORG 07
Liste di attivazione risorse (VEDI SEZIONE 5)
PUNTI RI RACCOLTA Vedi scheda EA1
LUOGHI RI RICOVERO Vedi scheda EA2 EA3
STRUTTURE RICETTIVE PRIVATE Vedi scheda EA4
LUOGHI DI AMMASSAMENTO SOCCORRITORI E RISORSE Vedi scheda EA5
UTENZE PRIVILEGIATE STRATEGICHE, VULNERABILI E RILEVANTI Vedi scheda EA7 EA8 EA9
FORZE DELL'ORDINE
CARABINIERI Carabinieri di Riva del Garda Tel: 0464 576300
POLIZIA STRADALE Polizia Stradale Riva del Garda Tel: 0464 550988



SCHEMA ORG 8

Centro operativo comunale

COC ORDINARIO – MUNICIPIO DI TENNO			
CENTRO OPERATIVO COMUNALE - COMUNE DI TENNO			
Responsabile del COC <i>(in possesso delle chiavi e password di accesso a computer o altre strumentazioni informatiche)</i>	SINDACO	Cellulare	
	Mail	sindaco@comune.tenno.tn.it	Telefono
Altri in possesso delle chiavi	Custode chiavi reperibile: Sindaco Vicesindaco Responsabile Servizio Tecnico Segretaria		
Indirizzo COC	Via Dante Alighieri, 18		
Telefono fisso COC	0464 500624	Fax COC	0464 503217
Mail COC	segreteria@comune.tenno.tn.it	Internet	https://www.comune.tenno.tn.it/
Sala decisioni	Sala giunta 3° piano		
Sala per gruppo di Valutazione + F9	Sala consiglio comunale 3° piano		
Altre Sale disponibili per altre FuSu	F5-F6	Sala	
	F3	Sala	
	F2-F8	Sala	
	F4-F1-F7	Sala	

Note su COC ORDINARIO:

- Vicinanza circa 250 m. Farmacia Comunale Tenno
- Servizi igienici – Vedi indicazioni sui piani
- Sicurezza interna – Vedi tabelle evacuazione sui piani
- Locale non idoneo per Servizio Mensa (cucina e consumo)
- Materiale di cancelleria
- Stampanti e fax – Vedi indicazioni in loco
- Posti auto disponibili in zona: n° 15 posti auto, parcheggio di fronte al Municipio



SCHEMA ORG 3

Elenco referenti Fu.Su.

F1. Tecnica e di pianificazione

Referente:	Personale in servizio presso l'UFFICIO TECNICO COMUNALE o suoi sostituti
Recapiti telefonici	0464 500624
Mail	
Altro	

F2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria

Referente:	Funzionario del Servizio Sanitario della ASL di Riva del Garda
Recapiti telefonici	
Mail	
Altro	

F3. Volontariato

Referente:	Sindaco
Recapiti telefonici	0464 500624
Mail	
Altro	

F4. Materiali e mezzi

Referente:	Sindaco
Recapiti telefonici	0464 500624
Mail	
Altro	

F5. Viabilità e servizi essenziali

Referente:	Personale in servizio presso l'UTC o suoi sostituti
Recapiti telefonici	0464 500624
Mail	
Altro	

F6. Telecomunicazioni

Referente:	Personale VVFV di Tenno
Recapiti telefonici	
Mail	
Altro	

F7. Censimento danni a persone e cose

Referente:	Personale in servizio presso l'UTC o suoi sostituti
Recapiti telefonici	0464 500624



Mail	
Altro	

F8. Assistenza alla popolazione

Referente:	Funzionario amministrativo del Comune
Recapiti telefonici	0464 500624
Mail	
Altro	

F9. Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi, gestione rapporti con i mass media e comunicazioni alla popolazione

Referente:	Segretario comunale
Recapiti telefonici	0464 500624
Mail	
Altro	

SCHEDA ORG 9

Dipartimento Protezione Civile Provincia Autonoma di Trento



Tel. 0461.49.76.61 - Via Vannetti 41, Trento

Dal Dipartimento dipendono le seguenti principali strutture:

SERVIZIO ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE

Via Secondo da Trento, 2 – Trento

Tel.: 0461.49.23.00 Fax: 0461.49.23.05

Email: segreteria.vvf@provincia.tn.it

SERVIZIO GEOLOGICO

Via Zambra 42 – Trento

Tel.: 0461.49.52.00

Email: serv.geologico@provincia.tn.it

SERVIZIO PREVENZIONE RISCHI E CENTRALE UNICA DI EMERGENZA (CUE)

(Ufficio Dighe, Ufficio Pianificazione lavori di PC, Ufficio Previsioni e pianificazione)

Via Vannetti, 41 – Trento

Tel.: 0461.49.48.64

Email: serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it

SERVIZIO BACINI MONTANI

Via Trener 3 – Trento

Tel.: 0461.49.57.04

Email: bacinimontani@provincia.tn.it

METEOTRENTINO

Via Vannetti, 41 – Trento

Tel.: 0461.49.48.70 Fax: 0461.23.83.05

Web: www.meteotrentino.it

MODELLI INTERNI 1-2-7-8-9

Il modello 2 va stampato in formato A3 orizzontale

(per gli altri modelli operativi -3,4,5,6- se consulti il Piano)

Mod. Int. 1 - FASI OPERATIVE

PREALLERTA

CRITICITA' ORDINARIA

STATO DI PREALLERTA

In caso di emissione di un bollettino di previsione di criticità ordinaria conseguente alla possibilità di un evento con fasi intense, in considerazione del possibile passaggio all'allertamento

ALLERTA

CRITICITA' MODERATA

STATO DI ATTENZIONE

In caso di emissione di avviso di criticità moderata, al verificarsi di un evento con criticità ordinaria e/o all'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati e/o al superamento di soglie riferite al sistema di allertamento

CRITICITA' ELEVATA

STATO DI PREALLARME

In caso di avviso di criticità elevata al verificarsi di un evento con criticità moderata e/o all'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati e/o al superamento di soglie riferite al sistema di allertamento

EVENTO IN ATTO, EVENTO DIRETTO ED IMPROVVISO

STATO DI ALLARME

Al verificarsi di un evento con criticità elevata e/o all'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati e/o al superamento di soglie riferite al sistema di allertamento

In merito occorre segnalare che il Sistema di Allerta Provinciale, per quanto riguarda l'allerta meteo, la sequenza di cui sopra è precedute dalle fasi di Previsione e di Valutazione.

MOD.INT. 7: Avvio popolazione ai Punti di Raccolta - Procedure, Mezzi e Forze - Strutture pubbliche assoggettabili ad evacuazione**Procedura e Cautele**

Ogni indicazione che segue dovrà essere attentamente valutata ed utilizzata in base alla situazione reale

- Verificare esistenza del presidio permanente presso i punti di raccolta individuati nella Sezione 5
- Verificare che il presidio sia individuabile e ben visibile
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- Evitare in ogni modo fenomeni di panico e tranquillizzare per quanto possibile la popolazione soccorsa
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi di stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- Dotarsi della stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/ipoudenti
- Verificare che l'area di competenza sia stata raggiunta dalla campagna di informazione predisposta dal Piano di Protezione Civile
- Preventivamente all'utilizzo di squadre a piedi, se possibile, effettuare uno o più passaggi su automezzi dotati di megafoni ribadendo la necessità di evacuazione
- Procedere civico per civico alla verifica che il messaggio di evacuazione non possa essere trascurato
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata la presenza di persone impossibilitate a spostarsi autonomamente al fine di attivare le procedure di cui alla Sezione 4
- Indirizzare le persone ai punti di raccolta ed accompagnare o far accompagnare per gruppi le persone forestiere con residenti
- Se possibile creare comunque gruppi di persone guidate da residenti e se possibile farli avviare ai punti indicati
- Utilizzare mezzi a motore solo se strettamente necessari non essendo disponibili specie nell'immediatezza per tutti
- Non creare sottozone di raccolta se non strettamente necessario, nel caso avvisare la Funzione di riferimento
- Accompagnare direttamente la popolazione solo in caso di reale bisogno; chiedere eventuale supporto a questo fine
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolano il soccorso o il trasporto
- Ricordare alla popolazione di chiudere casa ed i rubinetti di gas/acqua (se possibile)

Forze

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due
- Prevedere per ogni area di competenza almeno un componente delle forze dell'ordine o in sub-ordine creare una squadra volante dedicata

Materiali e Mezzi

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci



- stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- se disponibili automezzi dotati di megafoni con capienza di almeno 7-8 posti
- dotazione di soccorso sanitario se disponibile e se abilitati

MOD.INT. 8: Avvio popolazione ai Punti/Luoghi di Smistamento e/o Ricovero - Procedure, Mezzi e Forze**Procedura e Cautele**

Ogni indicazione che segue dovrà essere attentamente valutata ed utilizzata in base alla situazione reale

- I luoghi di ricovero idonei verranno decisi dal gruppo di valutazione in base all'evento effettivo
- Verificare predisposizione dei luoghi di ricovero di cui alle Sottoschede EA3 e EA4 nonché del loro presidio permanente
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- Evitare in ogni modo fenomeni di panico e tranquillizzare per quanto possibile la popolazione soccorsa
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi di stradari suddivisi per aree di competenza e gravitanti su di un unico punto di raccolta
- Dotarsi della stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/ipoudenti
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata la presenza di persone impossibilitate a spostarsi autonomamente al fine di attivare le procedure di cui alla Sezione 4 (specie se non inclusa negli elenchi comunali e del Piano di PC)
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolano il soccorso o il trasporto

Forze

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due

Materiali e Mezzi

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, tesserini di riconoscimento, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- stima di persone da evacuare e confrontarsi in merito con il presidio e la Funzione dedicata
- automezzi con capienza di almeno 9 posti, stradari

**MOD.INT. 9: Evacuazione diretta dei Soggetti Protetti**

- Dotarsi di elenchi dettagliati delle persone da soccorrere
- Dotarsi di stradari con l'ubicazione dei civili delle persone da soccorrere
- Verificare esistenza di un presidio permanente presso i luoghi di ricovero protetti ovvero di un referente di struttura
- Stabilire con il presidio un contatto diretto via cellulare, apparati radio etc, pari cautela con la Funzione dedicata
- Tenere contatti diretti e continui con il presidio e la Funzione dedicata
- Rendersi riconoscibili tramite pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto. Farsi dotare di tesserini di riconoscimento
- Evitare in ogni modo fenomeni di panico e tranquillizzare per quanto possibile la popolazione soccorsa
- Evitare discussioni, nel caso avvisare le forze dell'ordine a disposizione
- Evitare in assenza delle suddette prelievi forzosi
- Specie in ore notturne dotarsi di mezzi di illuminazione efficaci
- Farsi affiancare/supportare da eventuali forze dell'ordine
- Dotarsi della stima di persone da evacuare e Dotarsi di megafoni e/o luminosi o assimilabili per poter meglio raggiungere la popolazione; non tralasciare la possibilità che possano esserci ipovedenti/ipoudenti
- Verificare che l'area di competenza sia stata raggiunta dalla campagna di informazione predisposta dal Piano di Protezione Civile
- Segnalare prontamente alla Funzione dedicata/Forze dell'ordine disponibili in loco la presenza di persone restie all'evacuazione
- Ridurre al minimo la dotazione di borse/borsoni ingombranti che ostacolano il soccorso o il trasporto
- Ricordare alla popolazione di chiudere casa ed i rubinetti di gas/acqua ovvero procedere direttamente (se possibile)
- Soccorrere prioritariamente il paziente non deambulante; solo se strettamente necessario far seguire, al massimo, un parente/badante

Forze

- Per ogni punto di raccolta creare squadre minime di due persone e procedere a multipli di due. Uno sarà l'autista ed il secondo si occuperà direttamente delle persone vulnerabili.
- Prevedere per ogni area di competenza almeno un componente delle forze dell'ordine o in sub-ordine creare una squadra volante dedicata

Materiali e Mezzi

- cellulare, apparati radio etc
- pettorine/divise, rendere eventualmente riconoscibili i mezzi di trasporto.
- tesserini di riconoscimento
- mezzi di illuminazione/acustici efficaci
- elenchi e stradari
- automezzi ad almeno 9 posti; se disponibili automezzi di soccorso (ambulanze)
- dotazione di soccorso sanitario se disponibile e se abilitati

RISORSE DISPONIBILI



Punti di raccolta (Scheda EA1)

Codice GIS	Nome	Indirizzo
EA01	AREA PALESTRA	Via dei Laghi, 47 - TENNO
EA02	COMUNE DI TENNO	Via Dante Alighieri, 18 – TENNO
EA03	SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Brocchetti, 53 - TENNO
EA04	PARCHEGGIO LAGO DI TENNO / PIAZZOLA ELICOTTERO	Località Matoni - VILLE DEL MONTE
EA05	PARCO FESTE	Località Lago di Tenno (zona Crossodromo) -VILLE DEL MONTE
EA06	EX SCUOLE COMUNALI	Via Domenica Bianchetti -COLOGNA
EA07	CASA SOCIALE "DON LUIGI BAROLDI"	Via Nino Pernici, 6 - PRANZO



Luoghi di ricovero coperti-centri di accoglienza – PMA (Scheda EA2)

Codice GIS	Nome	Indirizzo
APSS	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA APSS – AREA PALESTRA	Via dei Laghi, 17 -TENNO
EA01	AREA PALESTRA	Via dei Laghi, 47 - TENNO
EA02	COMUNE DI TENNO	Via Dante Alighieri, 18 – TENNO
EA03	SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Brocchetti, 53 - TENNO
EA05	PARCO FESTE	Località Lago di Tenno (zona Crossodromo) - VILLE DEL MONTE
EA06	EX SCUOLE COMUNALI	Via Domenica Bianchetti -COLOGNA
EA07	CASA SOCIALE "DON LUIGI BAROLDI"	Via Nino Pernici, 6 - PRANZO



Luoghi di ricovero aperti (Scheda EA3)

Codice GIS	Nome	Indirizzo
EA01	AREA PALESTRA	Via dei Laghi, 47 - TENNO
EA02	COMUNE DI TENNO	Via Dante Alighieri, 18 – TENNO
EA04	PARCHEGGIO LAGO DI TENNO / PIAZZOLA ELICOTTERO	Località Matoni - VILLE DEL MONTE

EA05	PARCO FESTE	Località Lago di Tenno (zona Crossodromo) -VILLE DEL MONTE
EA06	EX SCUOLE COMUNALI	Via Domenica Bianchetti - COLOGNA



Luoghi ammassamento soccorritori e risorse (Scheda EA5)

Codice GIS	Nome	Indirizzo
EA01	AREA PALESTRA	Via dei Laghi, 47 - TENNO
EA03	SCUOLA DELL'INFANZIA	Via Brocchetti, 53 - TENNO
EA04	PARCHEGGIO LAGO DI TENNO / PIAZZOLA ELICOTTERO	Località Matoni - VILLE DEL MONTE
EA06	EX SCUOLE COMUNALI	Via Domenica Bianchetti-COLOGNA
EA07	CASA SOCIALE "DON LUIGI BAROLDI"	Via Nino Pernici, 6 - PRANZO



Strutture ricettive private (Scheda EA4)

COD	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	CONTATTI	INDIRIZZO	CAMERE
H01	ARCOBALENO	Affittacamere	Tel. 0464 502121 Cell. Mail stellaalpina@pec.unione.tn.it	Località Lago di Tenno, 14 Lago di Tenno	8
H02	ECO DEL GARDA	Affittacamere	Tel. Cell. 3911538800 Mail ecodelgarda@gmail.com	Località Lavim, 15-17 Ville del Monte	6
H03	LA PIAZZETTA DI CANALE	Affittacamere	Tel. Cell. 3486019983 Mail info@lapiazzettadic canale.it	Villa Canale, 35 Ville del Monte	4
H04	VILLA SOGNO	Affittacamere	Tel. Cell. 3386779350 Mail pas.pietro1988@gmail.com	Via dei Laghi, 103 Tenno	7
H05	ACETAIA DEL BALSAMICO TRENTO	Agritur	Tel. 0464 550064 Cell. Mail info@acetaiatn.it	Strada di San Zeno, 2 Gavazzo	10
H06	AGRITUR AL GALLO NERO	Agritur	Tel. Cell. 3488222981 Mail paolo_adventure@yahoo.it	Via Revedù, 2/A Tenno	5
H07	AGRITUR CALVOLA	Agritur	Tel. Cell. 3485502645 Mail info@agriturcalvola.it	Villa Calvola, 62 Calvola	7
H08	AGRITUR TENNO BIO NATURA	Agritur	Tel. 0464 506142 Cell. Mail info@agriturtenno.it	Via dei Laghi, 53 Tenno	4
H09	AGRITURISMO LE TERRE DI GU	Agritur	Tel. Cell. 3473368431 Mail info@leterredigu.it	Via di Val, 14 Pranzo	4
H10	ANTICA CROCE	Albergo	Tel. 0464 500620 Fax. 0464 503228 Cell. Mail info@anticacroce.com	Via dei Laghi, 1 Tenno	16
H11	CRISTINA	Albergo	Tel. 0464 502187 Fax. 0464 502112 Cell.	Località Sant'Antonio Ville del Monte	29



			Mail info@hotel-cristina.com		
H12	STELLA ALPINA	Albergo	Tel. 0464 502121 Fax. 0464 502121 Cell. Mail info@stellaalpinatenno.com	Località Lago di Tenno, 20 Lago di Tenno	11
H13	STELLA D'ITALIA	Albergo	Tel. 0464 557979 Cell. Mail stelladitaliahotel@gmail.com	Via G. Mazzini, 7 Gavazzo	10
H14	AI CASTAGNI	Bed & Breakfast	Tel. 0464 501097 Cell. Mail infoaicastagni@gmail.com	Via Nino Pernici, 20 Pranzo	2
H15	BED & BREAKFAST ARI & FIL	Bed & Breakfast	Tel. 0464 500714 Cell. 3285776969 Mail amministrazione.arietil@gmail.com	Piazza Cesare Battisti, 26 Tenno	3
H16	BEGGIATO	Bed & Breakfast	Tel. 0464 555905 Cell. 3351273443 Mail bedandbeggiato@gmail.com	Località Volta de No, 82 Gavazzo	2
H17	LUXURY LOFT LAKE GARDA	Bed & Breakfast	Tel. Cell. 3883734143 Mail guarodude@hotmail.com	Via Giacomo Bozzoni, 17 Gavazzo	1
H18	LAGO DI TENNO	Campeggio	Tel. 0464 553257 (invernale); 0464 502127 Cell. 3518733774 Mail info@campinglagoditenno.it	Località Lago di Tenno, 7 Lago di Tenno	68
H19	AL TROVANTE	Case e appartamenti per vacanze	Tel. 0464 500620 Fax 0464 502155 Mail info@anticacroce.com	Località Lago di Tenno, 26 Ville del Monte	6
H20	APPARTAMENTO NENA	Case e appartamenti per vacanze	Tel. Cell. 3396132698 Mail alicevuilleumier@icloud.com	Via dei Laghi, 85 Tenno	1
H21	LA CASETTA TENNO	Case e appartamenti per vacanze	Tel. Cell. 3396132698 Mail alicevuilleumier@icloud.com	Via dei Laghi, 97 Tenno	1
H22	CASA AL SOLE	Case e appartamenti per vacanze	Tel. Cell. 3358781434 Mail marcotanas@hotmail.com	Località Matoni, 10 Ville del Monte	6
H23	LA RUSTICA SUL LAGO DI TENNO	Case e appartamenti per vacanze	Tel. Cell. 3398838945 Mail leonivalentina@yahoo.it	Via Matoni, 22 Ville del Monte	2
H24	RESIDENCE LENA	Case e appartamenti per vacanze	Tel. Cell. 3475224228 Mail residence.lena@outlook.it	Piazza S. Leonardo, 14 Pranzo	4
H25	TENNO APPARTAMENTI GARDA LAKE	Case e appartamenti per vacanze	Tel. 0464 552302 Cell. Mail massimo.accorsi.trento@farmarete.it	Località Lavim, 3-5 Ville del Monte	8
H26	VILLA PARADISO	Case e appartamenti per vacanze	Tel. Cell. 3275748032 Mail info@paradisoparolari.it	Località Laghissoi, 1 Ville del Monte	6
H27	VILLA STANGA	Case e appartamenti per vacanze	Tel. 0464 500620 Fax 0464 50 3228 Mail info@anticacroce.com	Via di Soprè, 3 Tenno	9
H28	GARNI' AL LAGHET	Garni	Tel. 0464 791000 Cell. 3479431159 Mail info@laghet.it	Località Lago di Tenno, 5/A Lago di Tenno	10
H29	GARNI' FOCI	Garni	Tel. 0464 551390 Fax 0464 551390 Mail info@garnifoci.it	Via dei Capitelli, 73 Foci	29
H30	CLUBHOTEL LAGO DI TENNO	RTA	Tel. 0464 502031 Fax 0464 502101 Mail info@clubhoteltenno.com	Località Lago di Tenno, 22 Lago di Tenno	50
H31	TERRAZZE SUL GARDA	RTA	Tel. 0464 502009 Cell. 3358781434 Mail info@terrazzesulgarda.it	Località Matoni Ville del Monte	12



Elisurpifici (Scheda EA6)

- 1) EA03 – SCUOLA DELL’INFANZIA. Campo da calcio
- 2) EA04 – AREA ADIBITA A PIAZZOLA ELICOTTERO. Prati limitrofi al parcheggio Lago di Tenno presso la Località Matoni a Ville del Monte
- 3) Nei pressi del paese diverse aree a prato possono essere considerate delle piazzole occasionali di soccorso su valutazione del pilota dell’elicottero e a seconda del tipo di intervento richiesto



SCHEDE EA7 – EA8

Utenze privilegiate strategiche

CODICE	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	TELEFONO	FAX
MUN	MUNICIPIO DI TENNO (COC)	Via Dante Alighieri, 18 – 38060 Tenno (TN)	0464 500624	0464 503217
	Web: Comune di Tenno			
VVF	CASERMA VVF VOLONTARI	Via dei Laghi	Numero unico d'emergenza 112	
APSS	SERVIZIO CONTINUITA' ASSISTENZIALE APSS (Guardia Medica, Ambulatori)	Via dei Laghi	Numero unico d'emergenza 112	
	POSSIBILE POSTO MEDICO AVANZATO			

SCHEDE EA8

Utenze privilegiate rilevanti, vulnerabili

CODICE	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	TELEFONO	FAX
APSS	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA APSS	Via dei Laghi, 17 38060 Tenno	Segreteria 3801444257	
UP01	SCUOLA PRIMARIA "O. LUCCHI" TENNO Mensa per bambini	Via dei Laghi, 47 38060 Tenno	0464 552170	0464 520789
UP02	SCUOLA DELL'INFANZIA DI TENNO Mensa per bambini	Via Brocchetti, 53 38060 Tenno	0464 503034	

Beni Storico-artistici e religiosi:

- UP03:** Chiesa di San Pietro al Monte Calino
UP04: Chiesa Parrocchiale di Sant'Antonio – Ville del Monte
UP05: Chiesa di San Giovanni Battista - Calvola
UP06: Chiesa dell'Immacolata - Tenno
UP07: Chiesa di San Lorenzo – Sud di Tenno
UP08: Parrocchia di Cologna – Cologna
UP09: Chiesa di San Zeno - Gavazzo
UP10: Chiesa Parrocchiale di San Leonardo – Pranzo

UP11: Castello di Tenno - Tenno
UP12: Museo degli attrezzi agricoli – Canale di Tenno
UP13: Casa degli artisti Giacomo Vittore – Canale di Tenno

UP14: Cascata del Varone - Gavazzo



MOD. INT. 2: Matrice operativa d’Intervento

Ove non sia possibile individuare una classificazione dell’emergenza tramite i livelli previsti, per sicurezza, verranno avviate le attività riferite al livello massimo. Rimane facoltà del Sindaco disporre l’attivazione diretta del COC e delle procedure di emergenza in base a proprie valutazioni. Le fasi di *previsione* e di *valutazione* del sistema di allerta provinciale (vers.maggio 2005), sono da considerarsi propedeutiche, nel caso di allerta meteo PAT: ***il Sindaco, di norma, contatta e si confronta in merito con il Comandante dei VVF.*** Si ha decorso ad incombenze ai sensi del piano di protezione civile *a far capo dall’emissione di un avviso di allerta da parte della provincia ovvero nel caso di un evento diretto non fronteggiabile attraverso l’ordinaria attività dell’amministrazione pubblica.*

LIVELLI DI ALLERTA		PRINCIPALI ATTIVITA'		
		LIVELLO MINIMO	LIVELLO MEDIO	LIVELLO MASSIMO
Avviso di allerta meteo per criticità ordinaria dalla PAT Avviso di criticità ordinaria pervenuto da Dipartimento PC-PAT, altre Centrali Operative, A22, Ferrovie, PC Nazionale Evento a criticità ordinaria in atto nel territorio comunale	PREALLERTA	Il Sindaco (o suo delegato PC) rimane in attesa dell’evolversi della situazione e dell’evento	Il Sindaco (o suo delegato PC) contatta il CVVFFV, CPL e RVTA per confrontarsi sulla situazione in atto e richiede informazioni più dettagliate all’Ente o al Servizio Comunale che ha comunicato la criticità ordinaria	Il Sindaco convoca il Com. dei VVFFV ed il Gruppo di Valutazione per valutare l’avviso di criticità ordinaria, contatta l’Ente o il Servizio Comunale che ha emanato il bollettino per maggiori dettagli. Attività una squadra (tecnici comunali, VVFFV o Agenti Polizia Locale) di controllo/monitoraggio dell’evento
Avviso di allerta meteo per criticità moderata dalla PAT Avviso di criticità moderata pervenuto da Dipartimento PC-PAT, altre Centrali Operative, A22, Ferrovie, PC Nazionale Evento a criticità moderata in atto nel territorio comunale	ATTENZIONE	Il Sindaco (o suo delegato PC) contatta per ulteriori dettagli l’Ente che ha emanato l’avviso di criticità moderata. Contatta il Com. dei VVFFV (informa il Gruppo di Valutazione) per valutare l’avviso e disporre eventuali interventi tecnici risolutivi o preventivi	Il Sindaco mantiene un costante contatto con l’Ente che ha diffuso il comunicato e convoca Com. dei VVFFV ed il GdV e attiva il personale comunale utile a fronteggiare la situazione in atto. Attiva una squadra (tecnici comunali, VVFFV o Agenti Polizia Locale) di controllo/monitoraggio dell’evento	Il Sindaco mantiene un costante contatto con l’Ente che ha diffuso il comunicato e convoca il Gruppo di Valutazione (GdV). Attiva un Presidio Operativo in Comune e attiva personale comunale e associazioni di volontariato PC. Stabilisce l’informativa da diramare e attiva l’allertamento secondo lo schema alla sez. 4. IL Sindaco mantiene i contatti con il Dipartimento Provinciale di PC della PAT
Avviso di allerta meteo per criticità elevata dalla PAT Avviso di criticità elevata pervenuto da Dipartimento PC-PAT, altre Centrali Operative, A22, Ferrovie, PC Nazionale Evento a criticità elevata in atto nel territorio comunale	PREALLARME	Il Sindaco mantiene un costante contatto con l’Ente che ha diffuso il comunicato e convoca il Gruppo di Valutazione e preallerta il personale comunale e associazioni di volontariato PC utili a fronteggiare la situazione in atto (monitoraggio, controlli)	Il Sindaco attiva il Centro Operativo Comunale (COC), convoca il Gruppo di Valutazione e fa attivare le FuSu (vedi sez. 4), mantiene i contatti con il Dipartimento Provinciale di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite. Tramite i responsabili delle FuSu attiva tutte le forze comunali a disposizione –vedi sez. 4 (personale dipendente, associazioni di volontariato e mezzi)	Il Sindaco attiva il Centro Operativo Comunale (COC), convoca il GdV e fa attivare le FuSu (vedi sez. 4 ALL1-2-3-4-5), mantiene i contatti con il Dipartimento Provinciale di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite. Tramite i responsabili delle FuSu: <ul style="list-style-type: none">▪ dispone lo spiegamento delle forze comunali (personale dipendente e associazioni) di PC sul territorio (sez. 2)▪ attiva il presidio dei punti raccolta e controllo viabilità (scheda sez. 5)▪ attiva il presidio e le aree di accoglienza e soccorso persone e accoglienza forze di soccorso (vedi sez. 5)▪ dispone il comunicato di preallarme (vedi sez. 7)▪ dispone una sala stampa per la diffusione di periodici comunicati stampa
Avviso di allerta meteo per criticità elevata dalla PAT Avviso di criticità elevata pervenuto da Dipartimento PC-PAT, altre Centrali Operative, A22, Ferrovie, PC Nazionale Evento a criticità elevata in atto nel territorio comunale Evento diretto ed improvviso	ALLERTA	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	Il Sindaco attiva il Centro Operativo Comunale (COC), convoca il GdV e fa attivare le FuSu (vedi sez. 4), collabora con la Sala Decisioni/Giunta. Mantiene i contatti con il Dipartimento Provinciale di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite. Tramite i responsabili delle FuSu: <ul style="list-style-type: none">▪ dispone lo spiegamento delle forze comunali (personale dipendete e associazioni) di PC sul territorio▪ dispone la diramazione dello stato di allarme (vedi sez. 7), il soccorso alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie▪ attiva tutte le risorse disponibili a livello comunale▪ dispone una sala stampa per la diffusione di periodici comunicati stampa▪ attiva in toto la macchina operativa comunale PC

L’ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.
IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.
RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L’APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÁ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT