

## LORENA BOMBARDELLI

📍 Via A. Manzoni n. 22, 38074 Drena (Italia)  
(TN)

📞 333 840 4163 ☎️ 0464 541206

✉️ [bombardelli@tiscali.it](mailto:bombardelli@tiscali.it) [bombradelli@pec.it](mailto:bombradelli@pec.it)

🌐 [maracanta.blogspot.com](http://maracanta.blogspot.com)

Sesso Femminile

Data di nascita 08/03/1977

▲ [Torna alla Pagina Principale](#)

OCCUPAZIONE  
DESIDERATA

Responsabile Tecnico - Amministrativo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2023 -

Responsabile Ufficio Tecnico - Edilizia privata e pubblica

**Comune di Fai della Paganella (Italia)**

Gestione completa ufficio edilizia pubblica, privata e cantiere comunale.  
Servizio sportello, atti, pratiche, permessi, EMAS, bilancio e quanto altro dedicato a tale ufficio.

04/10/2022 – 31/12/2022

Responsabile Ufficio Tecnico - Cantiere Comunale

**Comune di Abiano, (Italia)**

Gestione completa ufficio edilizia pubblica e cantiere comunale.  
Servizio sportello, atti, pratiche, permessi e quanto altro dedicato a tale ufficio.

01/08/2022 – 03/10/2022

Responsabile Ufficio Tecnico - edilizia privata

**Comune di Nogaredo, (Italia)**

Gestione completa ufficio edilizia privata  
Servizio sportello, atti, pratiche, permessi e quanto altro dedicato a tale ufficio.

01/03/2022 – 30/07/2022

Responsabile Ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale

**Comune di Calliano, (Italia)**

Gestione completa ufficio anagrafe, stato civile e elettorale.  
Servizio sportello, atti di stato civile, atti di anagrafe e quanto dedicato per tale ufficio.

06/07/2020 – 28/02/2022	<p><b>Coordinatore di Cantiere Generale – Ufficio Tecnico</b>  <b>Responsabile per le comunicazioni e Relazioni con gli Enti Pubblici</b>  <b>Responsabile Ufficio gare – Gestione Appalti</b></p> <p><b>Sea S.r.l. – Soluzioni Eco ambientali Torino (Italia)</b></p> <p>Gestione e coordinamento in sette regioni d'Italia dei cantieri consistente nella predisposizione di: Calendario raccolte, gestione mezzi e personale, interfaccia stazioni appaltanti in ambito operativo e amministrativo, documentazione e riscontro di ordini di servizio ed eventuali penali legate alle stazioni appaltanti.</p> <p>Predisposizione documentazione amministrativa/tecnica di gare di appalto, su ogni tipo di portale.</p>
04/06/2012 – 31/12/2021	<p><b>Cassiere Distrettuale Unione dei Corpi VVF Trento</b>  <b>Distretto Alto Garda e Ledro – Riva del Garda (Italia)</b></p> <p>Registrazione contabilità, gare di appalto, affidamento lavori, acquisti sul mercato elettronico, domande di contributo, stesura verbali degli incontri, acquisizioni CIG e CUP</p>
02/05/2019 – 04/07/2021	<p><b>Referente Tecnico – Ufficio Ambiente e gestione del territorio</b>  <b>Comunità di Valle, Riva del Garda (Italia)</b></p> <p>Tecnico addetto alla gestione del Servizio Tutela Ambientale per la gestione servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati. Servizio di sportello al pubblico, rilievi, rapporto con le amministrazioni e ditte in appalto, stesura determine, atti contabili, contabilità, pratiche varie, acquisti sui mercati elettronici, stesura gare.</p>
17/04/2018– 01/05/2019	<p><b>Responsabile Ufficio Segreteria – Reparto Chirurgia/Endoscopia</b>  <b>APSS – Ospedale di Arco III Livello (Italia)</b></p> <p>Servizio di segreteria per i reparti di Chirurgia e Endoscopia, prenotazione appuntamenti, gestione pratiche cartelle pazienti, protocollazione in partenza e arrivo, preparazione documentazione varia per la gestione completa delle prenotazioni tramite i programmi Endox, CUP, Eusis, Sio, gestione privacy e documentazioni personali dei medici.</p> <p>Gestione in libera professione Primario di Chirurgia e presenza come verbalizzatone alle convention.</p>
06/11/2017– 16/04/2018	<p><b>Responsabile Ufficio Tributi</b>  <b>Comune di Vallegghi, Padergnone (Italia)</b></p> <p>Servizio sportello pubblico, pratiche inerenti IMIS, TARI, pubblicità e acquedotto, protocollazione, determine, accertamenti di pagamento, predisposizioni F24, collaborazione con cantiere comunale per lavori inerenti acquedotto e rifiuti.</p>
05/06/2017– 04/09/2017	<p><b>Responsabile Ufficio Protocollo – Supporto Ufficio Anagrafe</b>  <b>Comune di Cavedine, (Italia)</b></p> <p>Servizio sportello pubblico, protocollazione, pratiche anagrafiche (rilascio certificati, atti di morte, cittadinanza, atti di matrimonio, carte di identità, visure, residenza, movimenti popolazione, statistiche ecc.), pubblicazione albo telematico, prenotazione sale pubbliche, rilascio certificato di proprietà automobilistiche, prenotazione passaporti, attivazione codice fiscale.</p>
09/01/2017–29/01/2017	<p><b>Assistente – Asilo Nido La Formica</b>  <b>Comune di Mori, Mori (Italia)</b></p> <p>Lavoro per sostituzione per malattia come assistente/coordinatore.</p>
05/11/2016–08/01/2017	<p><b>Responsabile UfficioTecnico - progettazione</b>  <b>Avancini Hydrotecnica S.r.l., Arco (Italia)</b></p> <p>Progettazione impianti idraulici, offerte, gare pubbliche, contabilità di cantiere, registrazione contabilità, pagamenti, ordini, rapporti con i clienti, rilievi, vendita al banco, perizie tecniche, paghe e F24.</p> <p>Gestione impianti di irrigazione dalla progettazione al collaudo.</p>

05/11/2012–04/11/2015	<b>Responsabile Tecnico/Amministrativo – Ufficio Tecnico – Terzo Responsabile</b> <b>Comunità di Valle, Riva del Garda (Italia)</b> <p>Controllo e gestione discarica della Maza di Arco (controlli giornalieri, stesura verbali, analisi di controllo, rilievi dei piani di carico rifiuti) – Addetto dalla PAT come Terzo Responsabile Controlli.</p> <p>Servizio con il pubblico, stesura delibere, determine, conchiusi, liquidazioni, gare, appalti, direzione lavori, MEPA – MEPAT, organizzazione servizi raccolta rifiuti, serate informative, svolgimento di manifestazioni, gestione servizio EcoVolontari, laboratori per bambini, controllo funzionamento centri di raccolta, controllo e gestione del sito internet, rapporti con la PAT.</p>
21/08/2012–10/11/2012	<b>Pro Ject Manager – Responsabile di commessa</b> <b>Energy Business S.p.A., Mattarello (Italia)</b> <p>Gestione e coordinazione cantieri, responsabile di commessa, preparazione pratiche Enel, gestione post-vendita, compilazione documenti tecnici, visita e rilievi presso clienti.</p>
16/06/2001-20/08/2012	<b>Responsabile Ufficio Tecnico – progettazione e coordinamento cantieri</b> <b>Pizzedaz S.r.l., Riva del Garda (Italia)</b> <p>Registrazione, archiviazione, pagamenti documentazione amministrativa e contabile, preparazione bilanci, gestione del personale, compilazione documentazione tecnica per gare di appalto, contabilità di cantiere, pratiche comunali, perizie, valutazione dei rischi, gestione appuntamenti, preparazione, aggiornamento sito.</p> <p>organizzazione, controllo e gestione cantieri con formula “Chiavi in Mano”, ordini e rapporti con clienti e fornitori.</p>
01/01/2003–31/12/2004	<b>Responsabile di Segreteria amministrativa</b> <b>Club Rotary, Riva del Garda (Italia)</b> <p>Segretaria personale del Presidente Rotary anno 2002/2004 - Mansioni di ufficio, stesura e invio verbali, comunicazione soci e club associati, pagamenti e organizzazione eventi, presenza e supporto al direttivo.</p>
2000–2001	<b>Geometra in libera professione</b> <b>Studio Tecnico geom. Sandro Berlanda, Dro (Italia)</b> <p>Progettazione privata e pubblica, accatastamenti, rilievi, collaborazione con studi esterni, contabilità di cantiere, contatti con i clienti, documentazione tecnica, gestione squadre cantiere.</p>
1999–2000	<b>Geometra in libera professione</b> <b>Studio Tecnico geom. Rigo Sandro, Arco (Italiana)</b> <p>Progettazione privata e pubblica, contabilità di cantiere, rilievi, perizie, ricerche catastali e tavolari, compilazione documentazione tecnica, gestione cantiere.</p>
1999–1999	<b>Assistente Tecnico</b> <b>Comune di Arco, Arco (Italia)</b> <p>Progettazione lavori pubblici, contabilità e coordinazione lavori.</p> <p>Premio per i lavori svolti dal Sindaco in carica Veronesi Renato.</p>
1995–1995	<b>Segretaria amministrativa/tecnica</b> <b>Dana Italia S.p.A., Arco (Italia)</b> <p>Stesura relazioni prove meccaniche, registrazione e compilazione documentazione tecnica, archiviazione documenti, gestione appuntamenti, coordinamento con laboratorio tecnico.</p>

1994–1994	<b>Segretaria amministrativa/tecnica</b> <b>Miniplast Arco, Arco (Italiana)</b> Archiviazione, registrazione documenti contabili, emissione e riscossione pagamenti, gestione agenda pagamenti, ordini di acquisto.
-----------	---

## FORMAZIONE

05-31/07/2023	<b>Percorso per Tecnici Urbanistica ed Edilizia approfondimenti</b> Consorzio dei Comuni Trentini – vari relatori
06/07/2023	<b>Rendicontazione PNRR – Principio DNSH aspetti operativi secondo modulo</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Giulio Davoglio
18/01-08/02/2023	<b>Rendicontazione PNRR – Principio DNSH aspetti operativi primo modulo</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Giulio Davoglio
29/12/2022	<b>Corso Antiriciclaggio e Pubblica amministrazione</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Tonini
21/12/2022	<b>Corso Codice di comportamento area tecnica</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Tonini
30/11/2022	<b>Corso di Urbanistica ed Edilizia</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Tonini
12/10/2022	<b>La manifestazione di interesse e la raccolta preventivi in Mepat</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Guido Baldessari
12/05/2022	<b>Corso Base Anagrafe e Stato Civile</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Ebranati e dott.sa Martinelli
17-24-31/05/2022	<b>Corso Avanzato Anagrafe e Stato Civile</b> Consorzio dei Comuni Trentini – dott. Ebranati e dott.sa Martinelli
15/12/2021	<b>Requisiti generali per la partecipazione alle gare D.Lgs 50/2016</b> Digital Pa – dott. Giovanni Salutari
21/07/2021	<b>Leo Web – corso utilizzo programma</b> Di Lorena Bombardelli
05/05/2020 28/10/2020	<b>Corso Responsabile Tecnico – Iscrizione Albo cat. 1-4</b> Studio Bertolla
04/06/2021 10/09/2021	<b>Time management - Corso di comunicazione</b> Dott. Enrico Cravero
10/05/2021	<b>Dis Web – Scheda Tachigrafica utilizzo</b> Tis Web
28/04/2021	<b>Atlantide – registrazione dati, contratti. fatturazione</b> Dott. Stanchi Cristiano

01/04/2021	To Gether We – Go up 4.0 Sea S.r.l.
10/08/2020	Formazione sicurezza lavoro – Alto Rischio Scuola Provinciale Antincendi della Provincia Autonoma di Trento
30/04/2020	COVID – 19 ruolo attivo del lavoratore nelle misure di sicurezza Consorzio dei Comuni Trentini
24/12/2019	Formazione pratica per Uffici Tecnici – la programmazione e gestione finanziaria degli investimenti, il punto della situazione dopo le recenti modifiche delle regole contabili Consorzio dei Comuni Trentini
01-28/09/2019	Formazione generale contabilità per piccole aziende artigiane Associazione Artigiani Trentini
18/07/2019	Formazione generale e specifica dei lavoratori a basso rischio dell'APSS ai sensi del D.LGS 81/08 e degli accordi di conferenza stato regioni n. 221/2011 e n. 128/2016 Consorzio dei Comuni Trentini
09/07/2019	Corso di formazione per Alimentazione sana, sicura e sostenibile nella ristorazione aziendale APSS
24/05/2019	Corso per addetto antincendio rischio basso e medio – frequenza e superamento corso base per vigili del fuoco volontari Scuola Provinciale Antincendi della Provincia Autonoma di Trento
22/05/2019	Nomina di addetto alla gestione delle emergenze “Prevenzioni incendi e lotta antincendio” Comunità Alto Garda e Ledro
02/04/2019	Formazione per la vaccinazione come mezzo di protezione dell'operatore sanitario e del paziente APSS
13/11/2019	Corso di formazione del sistema Aziendale Provinciale per i Servizi Sanitari APSS
31/12/2018	Corso Cassieri dei Corpi V.V.F – edizione 2018 Scuola Provinciale Antincendi della Provincia Autonoma di Trento
17/08/2018	Corso Il Sistema Aziendale APSS APSS
20-31/03/2017	Corso PC per comunicare Simki Milano, Riva del Garda (Italia) Uso approfondito del PC, internet, posta elettronica, reti.
10/03/2017	Formazione sicurezza lavoro - Basso rischio Simki, Riva del Garda (Italia)

22-25/10/2016	<b>Corso defibrillatore precoce sul trentino</b> Format S.a.s., Arco (aggiornamento fino a settembre 2020) Uso defibrillatore ai sensi D.Lgs. 81/2008 esito 93/100
10/09/2013	<b>Corso Protezione Vie Respiratorie</b> Scuola Provinciale Antincendi della Provincia Autonoma di Trento
21/01/2014	<b>Eco Spes</b> Corso D.Lgs 81/80 - parte generale e specifica rischio basso, Riva del Garda
2012–2012	<b>Impianti ambientali sulle opere pubbliche</b> Appa PAT, Riva del Garda (Italia) Valutazione ambientale sugli impianti ambientali, modulo acqua e scarichi idrici.
09/10/2012	<b>Corso sicurezza sul lavoro</b> Studio Bonamico, Arco (Italia)

## ISTRUZIONE

2022	<b>Iscrizione Università Marconi – Giurisprudenza Servizi Giuridici per l'impresa L14</b> 18.07.2023 – Completato il primo anno di studi
1994–1998	<b>Geometra – Votazione finale 60/60</b> Istituto Giacomo Floriani, Riva del Garda (Italia)
1992–1994	<b>Addetto alla segreteria amministrativa – Votazione finale Ottimo</b> Università Popolare Trentina, Arco (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A1	A1	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia carriera lavorativa, in particolare negli ultimi anni nel settore del pubblico, anche come Consigliere Comunale e Capo Gruppo di maggioranza, dove mi occupo della parte dedicata alla cultura e opere pubbliche nel Comune di Drena.

La continua esperienza a contatto con genitori e bambini nel presentare e realizzare laboratori utilizzando materiale di scarto per volontariato ma anche in collaborazione con il "Trentino dei Bambini", "Big Service", "Casa Mia" e varie associazioni locali e fuori provincia.

Capacità di sintesi, di relazionare con il pubblico, anche attraverso conferenze in ambito tecnico e/o intrattenimento nella presentazione di mostre e concerti; non da meno sono appassionata di arte contemporanea, realizzo e espongo anche per gallerie estere, riviste specializzate parte dei miei lavori.

**Competenze organizzative e gestionali**

Mi ritengo una persona socievole e puntuale sul lavoro, capace di gestire il lavoro sia in gruppo che autonomamente, rispettando le consegne nei tempi prestabiliti.

**Competenze professionali**

Organizzo corsi per bambini e adulti sulla gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata.

Buone conoscenze in ambito tecnico, dal disegno tecnico ma anche dal lato pratico (so utilizzare e maneggiare trapano, avvitatore, segchetti, montare arredi, armadi, pavimenti), in quanto ritengo indispensabile conoscere i prodotti che si commercializzano e si realizzano;

**COMPETENZE DIGITALI**

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Capacità di apprendere velocemente e utilizzo in modo appropriato i programmi informatici tra cui: GISCOM, ASCOT, SIO, CUP, Eusis, Endox, pacchetto Office completo, Projec Management, Corel, Photo shop, Gimp, Primus, Internet, posta elettronica, PEC, firma digitale, creazione di Blog e sito Internet, Inbank, Autocad, MicrostatioSicopat, IPA, MOP, AVCP, CUP, CIG, MEPA-MEPAT, Karto, 3GIS, PTRE, Gisco, Sinko, Siatel, Trentino Riscossioni, Bidap, Fatturazione Elettronica, programmi di contabilità tipo Vulcano e Zucchetti, programmazione base, installazione di programmi salvataggi e risoluzione di problemi del PC, ecc...

Drena, 10 agosto 2023

**N.B.:** Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003