



COMUNE DI TENNO
Provincia di Trento

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA
SCOLASTICA COMUNALE
DA PARTE DI PERSONE FISICHE, ENTI,
ASSOCIAZIONI E ORGANISMI.**

Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 29.06.2016

Il Segretario comunale
dott.ssa Marilena Boschetti

Art. 1 – Finalità

Ai sensi della Legge Provinciale 07 agosto 2006 n.5, che sancisce la facoltà dei comuni di utilizzare i locali delle scuole di loro proprietà fuori dell'orario scolastico, la citata struttura può essere concessa in uso per le attività compatibili con la struttura stessa.

Art. 2 – Disposizioni generali

Le palestra scolastica sita in via dei Laghi n. 47 - 38060 Tenno (TN), di proprietà comunale può essere concessa in uso ad Enti, Associazioni, Persone Fisiche, Organismi e Gruppi, in via prioritaria a quelli iscritti all'Albo comunale, per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive programmate su base annua o stagionale, ovvero di carattere occasionale, in conformità alle disposizioni di cui agli articoli seguenti e nel rispetto del principio dell'imparzialità.

L'uso della palestra scolastica per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse dall'Amministrazione comunale ha priorità su ogni altra utilizzazione. A tal fine l'Amministrazione comunale può in casi eccezionali e con atto motivato, revocare concessioni già assegnate, rimborsando parti delle quote relative alle tariffe di utilizzo eventualmente già incassate, in proporzione al periodo di mancato utilizzo.

L'uso della palestra scolastica è concesso, fatte salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, nel periodo che va dal 1 settembre al 30 giugno ossia dalla data di inizio e fine anno scolastico, con esclusione dei periodi di festività nei quali l'attività didattica delle scuole è sospesa.

Art. 3 – Disponibilità delle strutture

Il Comune di Tenno, nel rispetto di indicazioni programmatiche e di coordinamento predisposte dall'Istituto Comprensivo – concede dalle ore 16.30 e sino le ore 22.30, e comunque al di fuori dell'orario scolastico, l'utilizzo della palestra di proprietà comunale, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile nonché per attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse collettivo.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle richieste d'uso

La palestra scolastica può essere richiesta in uso per lo svolgimento di una o più iniziative di carattere occasionale e/o straordinario e/o limitate nel tempo, ovvero per la conduzione di attività programmate su base annua o stagionale.

Le richieste d'uso devono essere presentate per iscritto, su apposito modulo (allegato 1), all'Ufficio Protocollo del Comune di Tenno:

- a) almeno **15 giorni** prima della data prevista di utilizzo per iniziative di carattere occasionale, limitate nel tempo e/o straordinarie (es. tornei, manifestazioni, etc.);
- b) almeno **20 giorni** prima quando la richiesta di assegnazione in uso per lo svolgimento di una manifestazione è abbinata alla domanda di patrocinio e/o contributo economico;
- c) entro il **31 agosto** di ogni anno per lo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale.

Art. 5 – Concessione in uso per attività occasionali e/o straordinarie

Le concessioni in uso della palestra scolastica, finalizzate allo svolgimento di iniziative occasionali, e/o straordinarie, e/o limitate nel tempo, vengono rilasciate dall'Amministrazione comunale, rispettando di norma l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Esse sono subordinate al versamento della tariffa stabilita (art.11) ed alla sottoscrizione da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di concessione ed a rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o a cose durante l'utilizzo degli impianti per cause non imputabili all'Amministrazione comunale (dichiarazione di responsabilità - allegato 2).

Art. 6 – Concessione in uso per attività programmate su base annua o stagionale

Le concessioni in uso della palestra scolastica finalizzate allo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale vengono rilasciate dall'Amministrazione comunale secondo un ordine di precedenza che favorisca:

- a) l'attività dei settori giovanili;
- b) le attività per anziani;
- c) le attività agonistiche di più elevata categoria;
- d) le attività svolte da associazioni di maggior peso e radicamento sul territorio;
- e) la pratica di sport olimpici.

Tali criteri possono comunque essere non considerati/superati per specifiche e/o particolari situazioni di utilizzo richieste.

La concessione dà diritto al concessionario di utilizzare la palestra scolastica nel periodo di durata della concessione stessa, limitatamente ai giorni ed agli orari in essa indicata e dietro corrispettivo delle tariffe stabilite (art.11).

La concessione non dà diritto ad un uso esclusivo delle palestre, le quali possono, relativamente ad uno stesso periodo, essere utilizzate da più concessionari, in giorni ed orari diversi.

La concessione in uso è subordinata alla sottoscrizione da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di concessione ed a rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o a cose durante l'utilizzo degli impianti per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale (dichiarazione di responsabilità - allegato 2).

In particolare si specifica che gli utilizzatori, se introducono negli spazi di cui sopra attrezzature mobili, di volta in volta, al termine dell'utilizzo dello spazio oggetto della concessione, dovranno provvedere alla loro tempestiva rimozione con la diligenza del caso. Ove tale condizione dovesse essere disattesa, l'Amministrazione comunale, oltre a non rispondere della custodia delle attrezzature innanzi citate, è esonerata da qualsiasi presunta responsabilità di cui all'art. 2051 del codice civile.

La concessione in uso può essere in ogni momento revocata dall'Amministrazione comunale in caso di morosità, di inosservanza degli impegni assunti dal concessionario, inadempienze e/o disservizi, ovvero qualora questi ponga in essere atti che costituiscano violazioni di leggi o di regolamenti. La concessione verrà inoltre revocata dopo tre contestazioni effettuate dall'Amministrazione comunale per utilizzo non consono della struttura (utilizzo in orari e giorni non autorizzati, uso scorretto degli impianti ed attrezzature, rottura e/o manomissione di attrezzature e ogni altro comportamento che rechi danno agli impianti ed attrezzature).

La concessione può inoltre essere sospesa o revocata, in ogni momento con preavviso di almeno dieci giorni, per esigenze di funzionalità didattica o strutturale dell'edificio scolastico su richiesta motivata da parte dell'Istituto Comprensivo.

Art. 7 – Concessione in uso gratuito

La palestra scolastica può in casi eccezionali essere concessa in uso dall'Amministrazione comunale gratuitamente, ad Associazioni ed enti senza finalità di lucro per la conduzione di attività e/o svolgimento di iniziative di elevato interesse pubblico e sociale, che per tale ragione abbiano ottenuto il Patrocinio dell'Amministrazione comunale.

Art. 8 – Piano orario di utilizzo

Tutte le richieste in uso per attività programmate su base annua e/o stagionale, pervenute entro il termine del **31 agosto** di ogni anno, saranno esaminate e se possibile accolte attenendosi alle disposizioni indicate nel presente documento.

La Giunta comunale approva il piano palestra dell'anno scolastico di riferimento, assegnando la struttura alle Associazioni, Persone Fisiche, Enti e Organismi richiedenti (art. 2 comma 1). Il monte ore assegnato a ciascun richiedente viene determinato a seconda della disponibilità delle palestra.

Nel caso di richieste superiori alla disponibilità la Giunta comunale stabilirà la priorità nell'uso della palestra.

Eventuali richieste pervenute successivamente alla data del 31 agosto e/o successivamente all'approvazione del piano di utilizzo, potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità della struttura.

Art. 9 – Attività autorizzate nella struttura

Le palestra scolastica comunale può essere concessa per uso:

- allenamento;
- campionati ed attività federali e di lega sportiva, comunali, intercomunali, provinciali, regionali, nazionali, internazionali, nonché campionati e tornei amatoriali;
- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- attività motoria;
- attività sportivo-ricreative;
- attività di formazione ed educative.

La concessione in uso è subordinata al fatto che l'attività svolta all'interno della struttura sia compatibile con le caratteristiche ambientali e strutturali degli impianti, con particolare attenzione alla capienza autorizzata dalla normativa di sicurezza e con preventivo assenso da parte delle competenti Autorità Amministrative;

Ai concessionari è fatto assoluto divieto di svolgere nei locali in uso, attività a fine di lucro, fatte salve le eccezioni autorizzate caso per caso dalla Giunta comunale.

L'uso dei locali deve corrispondere all'attività ed ai tempi indicati nell'atto di concessione.

Al termine di ogni attività la palestra deve essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale, con una adeguata pulizia dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi) e con eventuali attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati prima dell'attività.

Nell'utilizzo della palestra concessa in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, ne introducendone altri senza il relativo permesso;
2. limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
3. rispetto del periodo e del calendario d'uso;
4. riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso, con chiusura di tutte le luci, porte e cancelli;
5. ritiro e riconsegna tempestiva delle chiavi della palestra presso l'ufficio competente del Comune di Tenno;

6. custodia delle chiavi di un solo responsabile della palestra indicato nella richiesta di utilizzo (allegato 1);
7. mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
8. segnalazione immediata all'Ufficio tecnico comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
9. risarcimento per eventuali danni all'immobile o delle attrezzature che si verificano durante il periodo di utilizzo;
10. garanzia della copertura assicurativa RC verso terzi – infortuni per l'attività esercitata.
11. rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.1975 n. 584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
12. assunzione a proprio carico di eventuale quota-parte delle spese di pulizia degli spazi occupati, richiesta dall'Amministrazione comunale;
13. accesso alla palestra solamente con idoneo abbigliamento non lesivo al fondo (scarpe ginniche pulite e dedicate, con suola di materiale plastico di colore bianco) ;
14. nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
15. divieto utilizzare in modo improprio attrezzature presenti in palestra o dispositivi di gioco da pregiudicare l'integrità degli impianti nonché causare il danneggiamento irreversibile della pavimentazione.

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture, attrezzature e agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, l'onere relativo al ripristino è a carico del concessionario, da effettuarsi non oltre il termine di 15 giorni dalla data di accertamento del danno.

Ogni concessione d'uso sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati.

Art. 10 – Durata della concessione

La palestra scolastica comunale è concessa in uso per il periodo richiesto, secondo il piano predisposto, fatte salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, dal 1 settembre al 30 giugno ossia dalla data di inizio e fine anno scolastico, con esclusione dei periodi di festività nei quali l'attività didattica delle scuole è sospesa; per particolari ed eccezionali esigenze la palestra, su richiesta degli interessati, può essere concessa in uso anche durante i periodi di festività (es. per preparazione a tornei, gare).

Su richiesta specifica, la palestra comunale, può essere utilizzata straordinariamente nei due mesi estivi (luglio e agosto), previa autorizzazione della Giunta comunale.

L'utilizzo straordinario delle strutture durante il periodo estivo dovrà essere comunque compatibile con gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria stabiliti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 11 – Tariffe e rimborso spese

L'utilizzo della palestra comporta il pagamento all'Amministrazione comunale di una tariffa oraria. Gli importi della tariffa sono stabiliti con la deliberazione della Giunta comunale.

Le tariffe possono variare di anno in anno in base ai costi di gestione della struttura.

Per le concessioni in uso di una o più iniziative di carattere occasionale e/o straordinario, il pagamento deve avvenire prima dell'utilizzo dell'impianto sulla base delle ore richieste.

In caso di mancato utilizzo, parziale o totale, degli spazi ottenuti in concessione d'uso, la tariffa versata non è rimborsabile.

Per le concessioni in uso per attività programmate su base annua o stagionale a carattere continuativo, il pagamento deve essere effettuato in due scadenze: un acconto entro il **31 dicembre** pari all'importo preventivato per l'utilizzo sino a tale data ed il **saldo a fine attività** sulla base di un consuntivo previa verifica delle ore effettivamente utilizzate.

E' data facoltà al concessionario di rinunciare/disdire, parzialmente o totalmente agli spazi ottenuti in concessione d'uso; ai fini del calcolo del dovuto tale rinuncia decorrerà a partire

dal 10° giorno successivo la data in cui è stata protocollata la rinuncia e/o la disdetta. Ai fini del calcolo del dovuto deve essere comunque pagata la quota prevista sino al 10° giorno successivo alla data della rinuncia e/o disdetta.

Non saranno addebitate le ore di mancato utilizzo per cause non imputabili al concessionario.

Art. 12 – Responsabilità, sorveglianza e sanzioni

Le associazioni utenti, nella persona del Presidente, sono civilmente e patrimonialmente responsabili di ogni conseguenza derivante dall'utilizzo della palestra con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Le associazioni, all'atto della richiesta della struttura dovranno comunicare almeno due nominativi di responsabili, con relativo recapito, che avranno l'esplicito compito di verificare l'applicazione delle norme contenute nel presente documento. Almeno uno dei due responsabili segnalati dovrà essere sempre presente durante l'effettivo utilizzo della struttura.

Tutti i danni arrecati alle attrezzature/struttura saranno quantificati dall'Amministrazione comunale ed i costi saranno addebitati all'Associazione responsabile, o nel caso non fosse possibile individuarla, sarà ripartito tra le Associazioni utenti nel periodo in cui si è verificato il danno.

I responsabili delle Associazioni utenti hanno il dovere di informare l'Ufficio tecnico comunale dei danni arrecati o di danni rilevati all'ingresso della palestra, entro il giorno successivo.

La palestra scolastica è affidata alla sorveglianza dell'Amministrazione comunale e dell'Istituto Comprensivo, i quali hanno la facoltà di effettuare verifiche dirette sulla corretta applicazione delle presenti linee guida.

I funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale hanno diritto al libero accesso alle palestre scolastiche, durante l'attività del concessionario ed anche durante lo svolgimento di manifestazioni indette dagli stessi concessionari.

La trasgressione, da parte del concessionario, alle presenti normative comporterà l'applicazione delle disposizioni previste all'art. 6 e art. 9 del presente Regolamento.

Art. 13 – Disposizioni finali - Decorrenza

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente.

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed affisso presso la palestra comunale.