

**PIANO GIOVANI DI ZONA 2019 – 2021, CONVENZIONE TRA  
LA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO ED I COMUNI DI ARCO, DRENA,  
DRO, LEDRO, -NAGO-TORBOLE, RIVA DEL GARDA E TENNO**

- la Comunità Alto Garda e Ledro, con sede in Via Rosmini, 5/b – Riva del Garda, nella persona del Presidente in qualità di rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Comitato esecutivo n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva;
- il Comune di Arco, con sede in Piazza III novembre - Arco, nella persona del Sindaco in qualità di rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva;
- il Comune di Drena, con sede in – Drena, nella persona del Sindaco in qualità di Rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva;
- il Comune di Dro, con sede in – Dro, nella persona del Sindaco in qualità di Rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva;
- il Comune di Ledro, con sede in – Ledro, nella persona del Sindaco in qualità di Rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva;
- il Comune di Nago-Torbole, con sede in – , nella persona del Sindaco in qualità di Rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva;
- il Comune di Riva del Garda , con sede in – Riva del Garda , nella persona del Sindaco in qualità di Rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva;
- il Comune di Tenno, con sede in – Tenno, nella persona del Sindaco in qualità di Rappresentante legale, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_ . \_\_\_ . 2018, esecutiva.

**PREMESSO:**

- la L.P. 14.02.2007, n. 5 "*Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino)*", come da ultimo modificata con L.P. 28.05.2018 n. 6, promuove azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie; per l'esercizio dei diritti civili fondamentali; per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- la Giunta provinciale di Trento deliberazione n. 1929 del 12.10.2018 ha approvato i "*criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete*" di cui alla L.P. n. 5/2007, comprensivi delle modalità per la costituzione del nuovo *Tavolo del*

*confronto e della proposta* e per l'avvio dei relativi Piani giovani, nonché le modalità operative per la loro realizzazione, la gestione contabile, l'attuazione, il monitoraggio e la valutazione. Detti criteri concretizzano gli obiettivi esplicitati dal Piano di sviluppo provinciale per la XIV legislatura, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 608/2010;

- nel recepire gli indirizzi provinciali nell'ambito delle politiche giovanili, la Comunità Alto Garda e Ledro e i Comuni aderenti alla presente convenzione intendono proseguire un percorso comune, finalizzato ad attivare azioni positive a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia ed alla sensibilizzazione verso un atteggiamento positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini;

- nel corso della riunione tenutasi il giorno 03.12.2018, i rappresentanti della Comunità e dei Comuni aderenti, hanno confermato la Comunità Alto Garda e Ledro quale **Ente capofila** e l'assessore pro tempore alle politiche giovanili della medesima Comunità quale **Referente istituzionale** del *Piano Giovani di Zona* – in sigla "PGZ", per il triennio 2019 – 2021.

Gli Enti sottoscrittori con la presente convenzione intendono anche definire i reciproci rapporti e l'organizzazione/adempimenti che sono necessari, in modo da poter assicurare al meglio, per quanto nella rispettiva competenza, il raggiungimento degli obiettivi del PGZ.

Tutto ciò premesso e considerato che la premessa narrativa e gli atti ivi indicati, con particolare riferimento alla deliberazione della G.P. di Trento n. 1929/2018 sono destinati all'interpretazione della presente convenzione, tra le parti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1 OGGETTO**

La Comunità Alto Garda e Ledro ed i Comuni di Arco, Drena, Dro, Ledro, Nago Torbole, Riva del Garda e Tenno di seguito chiamati anche "Soggetti aderenti", in attuazione della L.P. 14.02.2007 n. 5 e ss. mm. e delle successive deliberazioni provinciali di approvazione dei criteri per i piani giovani di zona e d'ambito, intendono realizzare annualmente un piano di zona, a favore dei giovani del proprio territorio tra gli 11 e i 35 anni .

Il piano è costituito dall'insieme delle azioni a favore dei giovani approvate dal Tavolo del confronto e della proposta.

### **ART. 2 ENTE CAPOFILA**

La disciplina relativa all'Ente capofila è individuata al punto 2.3.3 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm..

I soggetti aderenti alla presente convenzione individuano nella Comunità Alto Garda e Ledro l'Ente capofila del PGZ.

### **ART. 3 UNITA' OPERATIVA**

Viene preso atto che la Comunità A. G. e L. quale Ente capofila, in conformità a quanto previsto al punto 2.3.3 della deliberazione G.P. n. 1929/2018 e per la durata della presente convenzione, provvede ad individuare l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa Mia, con sede legale in Riva del Garda, quale "unità operativa che assume la responsabilità per la gestione amministrativa e contabile degli adempimenti derivanti dal PGZ" ed inoltre quale "soggetto affidatario della referenza tecnica".

APSP Casa Mia provvede all'interno del proprio bilancio alla gestione, impegno e liquidazione/pagamento di tutte le spese che sono previste per la realizzazione del PGZ annuale approvato, adotta tutti i provvedimenti necessari che non sono riservati dalla legge o dalla presente convenzione all'Ente capofila, al Tavolo del confronto e della proposta, al Gruppo Strategico, al Referente PAT, ecc., compresi gli adempimenti per la individuazione del candidato incaricato dello svolgimento delle funzioni di RTO, quando non siano riservati al Tavolo o alla PAT (le spese relative al RTO sono oggetto di specifico contributo provinciale, secondo le modalità previste al paragrafo 6 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018).

#### **ART. 4 SCOPO**

Il PGZ rappresenta una libera iniziativa delle autonomie locali, attuata da un territorio di almeno 3.000 residenti contiguo, omogeneo per cultura, tradizione, struttura geografica, insediativa e produttiva, e interessato a:

- sviluppare politiche attive volte a promuovere azioni a favore del mondo giovanile, inteso nella sua accezione più ampia di pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti di età compresa tra gli 11 e 35 anni;
- sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento positivo, accogliente e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini-;
- sviluppare l'interesse, la visione strategica e l'investimento del territorio nei confronti dei giovani che lo abitano, organizzando opportunità capaci di dare spazio e di sostenere energie, idee, risorse e competenze locali in materia di politiche giovanili.

Il PGZ è uno strumento di cui un territorio si avvale ai fini di promuovere, valorizzare e incentivare le politiche giovanili, creare una cultura delle politiche giovanili incentivando le iniziative a favore dei giovani o organizzate dai giovani, osservando la condizione giovanile del territorio, diventando stimolo per le istituzioni e la cittadinanza attiva, lavorando sulla costruzione dell'autonomia, aprendo alla dimensione globale senza dimenticare il locale e le proprie radici.

#### **ART. 5 ATTIVITÀ DEL PIANO DI ZONA**

Le attività specifiche del PGZ vengono definite dal Tavolo del confronto e della proposta, vengono declinate nel documento denominato *Piano Strategico Giovani* – in sigla “PSG”, e possono riguardare i seguenti ambiti principali:

- alimentare il protagonismo diretto dei giovani attraverso la promozione di cittadinanza e rappresentanza quale spazio non simulato dove sperimentare realmente le loro capacità di costruire una società migliore;
- creare – moltiplicare occasioni per costruire/trovare nuovi orizzonti di senso, valorizzando la capacità di comporre diversi punti di vista e diverse competenze per poter guardare alle questioni inerenti i giovani con uno sguardo rinnovato;
- attivare, formare e co-responsabilizzare le risorse istituzionali, formali e informali presenti sul territorio, affinché la comunità possa esprimere pienamente la sua competenza nell'accompagnamento dei giovani specialmente nei “momenti critici” dell'esistenza (adolescenza, orientamento, accoglienza, passaggio scuola-lavoro, autonomia rispetto al nucleo familiare, ecc.);
- cogliere le reali domande che il mondo giovanile esprime sotto forma di aspettative consapevoli e non ancora consapevoli (ovvero attese allo stato nascente), di desideri individuali e collettivi;
- individuare gli orientamenti e le proposte atti a migliorare la qualità della vita dei giovani e degli adulti nell'ambiente. La logica cui è improntato il lavoro induce a privilegiare le soluzioni che possono essere generate da un'azione congiunta fra giovani e adulti;

- delineare gli elementi essenziali, sul piano culturale, metodologico, organizzativo, utili a ricavare un modello di lavoro territoriale che consenta non solo di mantenere e di dare continuità al dialogo intergenerazionale, ma anche di rendere “trasferibili” in altri contesti e settori di impegno gli apprendimenti maturati;
- promuovere il protagonismo e la responsabilizzazione dei giovani favorendo lo sviluppo dell'autonomia, l'aumento delle opportunità di transizione alla vita adulta e la partecipazione attiva alla vita pubblica;
- offrire opportunità di scambio culturale tra i giovani delle diverse nazioni promuovendo politiche di pace e interculturalità;
- favorire l'accesso ad esperienze significative e formative nell'ambito della famiglia, del gruppo di pari e delle comunità di riferimento che permettano di acquisire nuove competenze in ambito non formale.
- altre azioni che siano coerenti con la filosofia sopra descritta.

## **ART. 6 TAVOLO DEL CONFRONTO E DELLA PROPOSTA**

Il Tavolo del confronto e della proposta - in sigla “Tavolo”, è disciplinato al punto 2.3.1 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm..

Il Tavolo è composto come segue:

- un amministratore della Comunità A. G. e L. e un amministratore per ogni comune aderente alla presente convenzione, con diritto di voto;
- un funzionario tecnico per i comuni che valutino opportuno indicarlo formalmente, con diritto di voto solo in assenza dell'amministratore del comune di appartenenza e su delega esplicita.
- il Presidente od un amministratore della APSP Casa Mia ed il RTO, senza diritto di voto.

L'amministratore della Comunità A. G. e L. esercita le funzioni di Presidente del Tavolo e può designare il Vicepresidente tra gli altri componenti, per i casi di assenza o di impedimento.

Il Tavolo può invitare alle proprie sedute altri soggetti “rappresentativi delle diverse espressioni della comunità” e del mondo giovanile o degli interessi del territorio, funzionari pubblici, esperti, ecc., quando ritenuto utile per l'approfondimento e definizione degli argomenti, senza diritto di voto.

Il Tavolo:

- assume un ruolo propositivo, sollecitando la progettualità del territorio e attivando processi di progettazione partecipata;
- promuove e contribuisce a elaborare, all'interno del proprio territorio, la cultura e la visione strategica delle politiche giovanili, in particolare attraverso:
  - l'analisi dei bisogni e delle istanze territoriali, al fine di determinarne la rilevanza;
  - l'individuazione delle priorità e delle principali aree di intervento;
  - la definizione degli indirizzi e l'assunzione delle decisioni strategiche ed operative necessarie per la co-costruzione, la definizione e l'attuazione del PSG;
  - l'attivazione di tutte le risorse che il territorio è in grado di esprimere e mettere a disposizione;
  - la qualificazione della spesa, attraverso la riduzione delle aree di sprechi e duplicazioni degli interventi;

- la formulazione della proposta del PSG entro i termini stabiliti dalla PAT;
- l'assunzione del compito di monitoraggio ed accompagnamento delle azioni programmate nel PSG;
- l'elaborazione di un piano di comunicazione per la promozione delle politiche giovanili nel proprio territorio, nonché per sviluppare e rinnovare costantemente il dialogo e l'ascolto con i giovani;
- la valutazione delle proprie strategie di intervento, delle azioni promosse e intraprese.

In sintesi, il ruolo strategico per le Politiche Giovanili assunto dal Tavolo, si articola su più livelli: definisce le priorità territoriali; elabora le linee di indirizzo e le relative strategie di attuazione; sollecita la progettualità del territorio attraverso interventi di animazione socio-culturale volti alla valorizzazione delle risorse esistenti e allo sviluppo di processi partecipativi.

Per il funzionamento del Tavolo e del GS viene adottato dal Tavolo stesso un disciplinare interno.

Nello specifico, il Tavolo assume le seguenti competenze principali, per le quali dispone di autonomia propositiva e deliberativa:

#### **A. Piano Strategico Giovani**

I contenuti necessari del "Piano Strategico Giovani" sono disciplinati al punto 2.3.1 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm.. Quale atto di programmazione, definisce la pianificazione pluriennale e le strategie territoriali sulla base delle quali verranno selezionati annualmente gli interventi da realizzare con e per il mondo giovanile, pianifica priorità di interventi e di obiettivi, stabilisce il budget sulla base del quale verranno selezionate e finanziate le proposte progettuali.

#### **B. Predisposizione e formazione del PSG**

Le modalità per l'approvazione e formazione del PSG sono disciplinate al punto 5. dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm..

Il PSG, redatto in conformità alla modulistica provinciale è predisposto dal Tavolo e approvato dall'organo competente dell'Ente capofila. Viene trasmesso all'ufficio della PAT competente in materia di politiche giovanili, per la successiva approvazione.

Le percentuali minime destinate a finanziare progetti strategici e a co-finanziare l'operatività del RTO variano in base al budget complessivo del PSG e sono stabilite dalla normativa provinciale in materia di politiche giovanili.

#### **C. Elenco progetti finanziabili**

Sulla base degli obiettivi strategici e delle priorità stabilite nel PSG e del lavoro di analisi preliminare del *Gruppo Strategico* (rif. punto 2.3.2 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018), il Tavolo procede con:

- la pubblicizzazione dell'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali da parte di soggetti del territorio che soddisfino e le modalità di presentazione e i requisiti formali e di contenuto indicati nello medesimo avviso;
- la convocazione di incontri informativi o formativi in favore dei proponenti;

- la valutazione delle proposte progettuali presentate e l'approvazione dell'elenco dei progetti finanziati.

#### **D. Valutazione progetti realizzati e il PSG**

Il Tavolo ha infine il compito di:

- valutare le azioni progettuali realizzate sotto il profilo della congruenza rispetto alle ipotesi progettuali presentate, approvate e finanziate;
- valutare altresì la congruenza delle azioni realizzate con il PSG e pertanto procede alla valutazione del processo attuativo del PSG stesso utilizzando l'apposito formulario provinciale.

#### **ART. 7 GRUPPO STRATEGICO**

Per agevolare l'adempimento del proprio mandato, il Tavolo potrà contare sul supporto di un gruppo di lavoro interno denominato *Gruppo Strategico* - in sigla "GS", composto da:

- Referente istituzionale;
- Referente Tecnico Organizzativo;
- Referente amministrativo;
- Referente PAT.

Il GS è disciplinato al punto 2.3.2 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018.

Il Tavolo, in ragione di prassi operative consolidate e/o di specifiche necessità di integrazione delle competenze a disposizione, potrà estendere la partecipazione al GS anche ad altri membri ritenuti funzionali all'assolvimento delle attività di relativa competenza.

#### **ART. 8 REFERENTE ISTITUZIONALE**

La figura del Referente istituzionale è disciplinata al punto 2.3.4 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm. Quale Referente istituzionale viene individuato l'Assessore pro tempore alle politiche giovanili della Comunità A. G. e L.. Il Referente Istituzionale, nel caso di assenza o di impedimento, può delegare un altro componente il Consiglio dell'Ente di appartenenza.

#### **ART. 9 REFERENTE AMMINISTRATIVO**

La figura del Referente amministrativo (in sigla RA) è disciplinata al punto 2.3.6 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm.. Il Referente Amministrativo (RA), di norma, è un funzionario nominato dall'Ente capofila del PGZ, o dal soggetto individuato ai sensi del successivo art. 11.

#### **ART. 10 FUNZIONARIO DELLA STRUTTURA PROVINCIALE COMPETENTE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI (REFERENTE PAT)**

La figura del Referente PAT è disciplinata al punto 2.3.5 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm. ed al punto 6 del relativo dispositivo.

Eventuali pareri di incongruenza o incoerenza espressi dal referente PAT saranno oggetto di un successivo confronto di merito tra i referenti del PGZ e l'Ufficio della PAT competente.

#### **ART. 11 REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO**

La figura del Referente Tecnico Organizzativo - in sigla "RTO", le modalità per la relativa individuazione e le competenze, sono disciplinate al punto 2.3.7 dell'allegato 1 alla deliberazione G.P. n. 1929/2018 e ss. mm..

Viene inoltre dato atto che l'Ente capofila, con riferimento a quanto previsto dalla medesima disposizione e per la durata della presente convenzione, individua l'A.P.S.P. Casa Mia, quale "Soggetto affidatario della referenza tecnica".

## **ART. 12 RAPPORTI FINANZIARI**

La spesa prevista per la realizzazione del PGZ annuale viene finanziata con il contributo provinciale, la compartecipazione "Progettisti quote minime", la compartecipazione pro quota della Comunità A. G. e L. e dei Comuni e con le altre ulteriori entrate che potranno nel caso essere accertate. La Comunità e i Comuni aderenti si impegnano a garantire la copertura finanziaria della spesa derivante dalla realizzazione del PSG e l'implementazione dei progetti selezionati secondo le modalità stabilite dalla normativa provinciale in materia di Politiche giovanili.

La spesa posta a carico della Comunità e dei Comuni aderenti viene calcolata al netto del contributo provinciale, della compartecipazione "Soggetti responsabili dei progetti" e delle eventuali altre entrate previste. Tale quota viene posta a carico della Comunità A. G. e L. per il 70% e dei Comuni aderenti per il restante 30%.

La quota del 30% a carico dei Comuni viene calcolata in rapporto al rispettivo numero di abitanti risultante al 31.12.2017, individuato come segue:

- Arco ab. n. 17.716
- Drena ab. n. 574
- Dro ab. n. 4.986
- Nago Torbole ab. n. 2.817
- Riva del Garda ab. n. 17.370
- Ledro ab. n. 5.292
- Tenno ab. n. 1.996

Totale abitanti n. 50.751.

Sulla base di tale ammontare viene stabilito dal Tavolo il budget inserito nel PSG da destinare alla finanziamento dei progetti selezionati vanili, di cui all'art. 13 della L.P. 23.07.2004, n. 7, nonché approvare, con cadenza annuale, la rendicontazione delle spese sostenute con gli eventuali riparti e conguagli delle stesse, informandone i Comuni.

L'Ente capofila trasferisce alla APSP Casa Mia le risorse finanziarie che sono necessarie per la gestione del PGZ annuale, in misura pari all'ammontare del relativo costo complessivo annuale approvato, con le seguenti scadenze:

- il 30% al 30 marzo di ciascun anno;
- fino al 40% in corso d'anno, su presentazione del relativo fabbisogno;
- il saldo entro 40 giorni dalla presentazione di regolare rendicontazione approvata.

I Comuni aderenti si obbligano a versare all'Ente capofila la rispettiva quota annuale di partecipazione:

- per il 70% entro il 30 settembre di ciascun anno di vigenza della presente convenzione;
- il saldo entro 30 giorni, dalla presentazione di regolare rendicontazione approvata.

Il contributo PAT, secondo le modalità stabilite dalla normativa provinciale in materia di Politiche giovanili, viene versato all'Ente capofila che assume la responsabilità delle procedure e degli atti amministrativi a supporto delle attività di finanziamento dei progetti contenuti nell'elenco.

## **ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PIANO STRATEGICO GIOVANI**

In sede di elaborazione del bilancio di previsione l'Ente capofila e i Comuni aderenti inseriscono gli stanziamenti necessari al funzionamento del PSG secondo i criteri di finanziamento illustrati nel precedente articolo 12 *Rapporti finanziari*.

Il Tavolo approva il PSG entro il 15 novembre di ogni anno, per l'anno successivo e lo presenta al comune Capofila. Quest'ultimo provvede all'invio del PSG alla PAT con la relativa domanda di richiesta del contributo secondo le modalità stabilite dalla normativa provinciale in materia di Politiche giovanili. Il PSG per l'anno 2019 è approvato entro il 15.12.2019.

Dopo l'approvazione del PSG da parte della PAT, il Tavolo avvia la fase di selezione dei progetti da finanziare sulla base del budget stabilito nel PSG. Il Tavolo approva l'elenco dei progetti selezionati entro il 31 marzo dell'anno di realizzazione e lo comunica all'Ente capofila ed al RTO, fatto salvo l'indizione nell'anno in corso di ulteriori avvisi pubblici (bandi) per il finanziamento di ulteriori progetti nel caso in cui parte delle risorse del PSG non siano ancora state impegnate.

Il soggetto competente procede con l'emissione dei provvedimenti amministrativi necessari alla concessione del finanziamento ai soggetti titolari dei progetti contenuti nell'elenco.

#### **ART. 14 DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata triennale, con scadenza 31 dicembre 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni o diverso periodo che sarà stabilito.

#### **ART. 15 SANZIONI PER INADEMPIMENTO**

L'ente capofila, qualora riscontri che i Comuni aderenti non adempiono nei tempi stabiliti agli obblighi finanziari, contesta l'inadempienza a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, diffidando ad adempiere entro un termine preciso.

Qualora l'inadempienza determini la perdita di contributi e di risorse o l'impossibilità di realizzare una determinata iniziativa, resteranno a carico del soggetto inadempiente le spese sostenute dalle altre parti per studi, piani e progetti predisposti, nel limite del danno effettivamente patito.

#### **ART 16 CONTROVERSIE**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti sottoscrittori della presente convenzione deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria nell'ambito del Tavolo del confronto e della proposta.

Qualora la risoluzione in tal senso non sia possibile, si provvederà di comune accordo o su richiesta scritta di uno degli Enti sottoscrittori, a riunire in seduta comune il Presidente della Comunità A. G. e L. ed i Sindaci, presso l'Ente capofila. Per la definizione dei contrasti sarà predisposta una relazione congiunta da comunicare agli Enti partecipanti, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

La presente convenzione è sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D. Lgs. 07.03.005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Si conviene che la data di sottoscrizione è quella di repertoriazione all'interno del sistema di gestione documentale PiTre della Comunità Alto Garda e Ledro.

*( Seguono le firme dei soggetti partecipanti )*