

COMUNE di TENNO

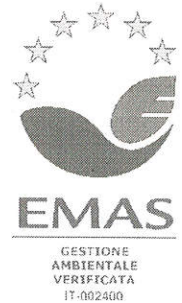
PROVINCIA di TRENTO

Via Dante Alighieri n. 18 - 38060 TENNO (TN)

tel. 0464 500624 - fax 0464 503217

Codice fiscale 84000250229

Partita IVA 00308910223



Tenno, li 2 luglio 2026

Prot. n. **3429**

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Sabrina Priami, Segretario Comunale, ad espletare un incarico esterno al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 108 del C.E.L.

IL SINDACO

Richiamata l'autorizzazione di data 05.02.2026 prot. 686 alla dipendente Sabrina Priami, Segretario comunale, all'espletamento dell'incarico di Segretario dell'ASUC di Pranzo, a decorrere dalla data di adozione fino al 30.06.2026.

Vista la nota pervenuta in data 29.06.2026 prot. n. 3558, con la quale l'ASUC di Pranzo chiede la possibilità di usufruire delle competenze del Segretario comunale, dott.ssa Sabrina Priami, per ricoprire la carica di Segretario dell'Amministrazione Separata di Usi Civici di Pranzo fino al 31.12.2026.

Vista la disponibilità della dipendente Sabrina Priami, Segretario Comunale di Tenno ad espletare l'incarico di Segretario dell'ASUC di Pranzo nel periodo indicato, attività che verrà svolta saltuariamente e al di fuori dell'orario di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e richiamato in particolare art. 53, che prevede necessariamente l'autorizzazione dell'Amministrazione per l'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività di impresa o commerciale, in maniera da evitare casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 28 del R.O.P.D., il quale testualmente recita: "Il dipendente comunale può essere autorizzato dall'Amministrazione a svolgere, al di fuori dell'orario di lavoro, attività eccezionali o saltuarie remunerate nei seguenti casi.... Attività di amministratore del condominio di appartenenza (lettera g)";

Accertata la competenza ad emettere il presente atto, ai sensi dell'art. 59, c. 1 del C.E.L. e dell'art. 29 del R.O.P.D., approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 04.07.2005 e ss.mm. e i.;

Visto il titolo IV del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Ritenuto di poter autorizzare la dott.ssa Sabrina Priami dalla data odierna e fino al 30.06.2026 all'espletamento dell'incarico saltuario di Segretario dell'ASUC di Pranzo, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio;

Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.;

Sentita la Giunta nella seduta dd. 28.01.2026.

AUTORIZZA

1. La Dott.ssa Sabrina Priami, Segretario Comunale di Tenno, all'espletamento dell'incarico di Segretario dell'ASUC di Pranzo, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, attività che dovrà essere svolta saltuariamente e al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 28, comma 1 lett. g) del Regolamento organico del personale dipendente.



IL SINDACO
Giuliano Marocchi