

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Gemma Monica

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2022 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pergine Valsugana
Piazza Municipio, 7 – 38057 Pergine Valsugana (TN)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Dirigente (II fascia) area Direzione Risorse Finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Finanziario – Ufficio tributi

- Date (da – a) **DAL 01/01/2018 AL 31/12/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pergine Valsugana
Piazza Municipio, 7 – 38057 Pergine Valsugana (TN)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Funzionario Amm.vo/Contabile – Cat. DB – Titolare di P.O.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario e Capoufficio del Servizio Finanziario incardinato presso la Direzione Generale

- Date (da – a) **DAL 01/06/2010 AL 31/07/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ledro
Via Vittoria, 5 – Fraz. Pieve di Ledro – 38067 Ledro (TN)
- Tipo di azienda o settore Funzionario contabile – Cat. DB - Titolare di P.O.
- Tipo di impiego Responsabile dell'Area Settore Finanziario e Responsabile del Servizio Finanziario
(Settore Finanziario: Servizio Finanziario – Personale gestione parte economica – Economato – Servizio Tributi)
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e competenze proprie del R.S.F., in particolare programmazione, gestione e rendicontazione bilancio, gestione economica del personale, gestione fiscale ed adempimenti del sostituto d'imposta. Rilevazione e gestione della contabilità economico-patrimoniale. Gestione del Servizio economato. Responsabile del Servizio Tributi con svolgimento di funzioni ed esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale in ambito della fiscalità locale. Direzione e coordinamento del personale assegnato.

- Date (da – a) **DAL 01/12/2006 AL 31/05/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tenno
Via Dante Alighieri, 18 – 38060 Tenno (TN)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario – Cat. CE
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e competenze proprie del R.S.F., in particolare programmazione, gestione e rendicontazione bilancio, gestione economica del personale, gestione fiscale ed adempimenti del sostituto d'imposta, servizio economato. Direzione personale assegnato.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/06/2000 AL 30/11/2006**
 Comune di Arco
 Piazza III Novembre, 3 – 38062 Arco (TN)
 Ente pubblico locale
 Assistente contabile – Cat. CB
 Mansioni svolte presso il servizio personale dell'Ente con particolare riferimento alla gestione economica, previdenziale e assicurativa dei dipendenti pubblici.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/11/1991 AL 16/03/1997**
 Gaetti Giacomo s.r.l.
 Via Silvio Pellico, 20 – 46010 Eremo di Curtatone (MN)
 Azienda commerciale
 Impiegata contabile
 Gestione contabilità e bilancio (contabilità ordinaria economico-patrimoniale, contabilità di magazzino, gestione IVA – gestione rapporti clienti e fornitori).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Università degli studi di Pisa
 Dipartimento Economia e Management
 Master post laurea “Auditing e Controllo di Gestione”
- Università degli studi di Verona
 Economia e Management – Scienze Economico Aziendali (LM-77)
 Laurea in Economia e Legislazione d'Impresa
- Università degli studi di Trento
 Dipartimento di Economia – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-17)
 Diploma di Laurea in Economia e Diritto
- Istituto Tecnico Economico Statale A. Pitentino di Mantova
 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Partecipazione a diversi e numerosi convegni, seminari, corsi di studio e formazione nelle seguenti materie:

- Personale e contratti dei pubblici dipendenti;
- Normativa e gestione fiscale dell'ente pubblico;
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti;
- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente pubblico;
- Tributi locali: accertamento, istituti deflattivi e contezioso;
- Atti amministrativi, diritto di accesso e pubblicazione degli atti;
- Norme anticorruzione;
- Notificazione degli atti amministrativi e tributari;
- Gestione dei conflitti in ambito lavorativo;

- Fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione degli appalti pubblici;
- Sistemi di controllo negli Enti Locali.
- Abilità comportamentali e Motivazione del personale, leadership.
- Master "I sistemi di controllo negli Enti Locali".

Componente tecnico esperto in diverse commissioni giudicatrici in concorsi pubblici per la formazione di graduatorie di personale nei profili di assistente amministrativo/contabile, collaboratore contabile, funzionario contabile.

Dal 2015 ad oggi

Componente commissione tecnica contabilità presso il Consorzio dei Comuni Trentini.

Anni 2020 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025

Incarichi di docenza in materia di contabilità pubblica degli enti locali.

Anno 2019

Incarico di collaborazione a supporto dell'Area Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza presso Consorzio BIM.

Incarico di componente esperto della Commissione di concorso presso il Consorzio dei Comuni Trentini per il reclutamento, in forma associata, di personale da adibire al Servizio finanziario di vari Enti locali soci.

Incarico di supporto all'area consulenza del Consorzio dei Comuni Trentini nell'affiancamento della struttura organizzativa di un Ente locale per la predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto di gestione 2018.

Affidamento incarico di componente commissione esaminatrice presso il Consorzio dei Comuni Trentini per la selezione di un dipendente a tempo indeterminato da adibire a funzioni di supporto tecnico-operativo agli Enti locali soci nelle funzioni del servizio ragioneria.

Anno 2018

Incarichi conferiti dal Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza per la "Formazione Intervento" presso Enti Locali nell'ambito della redazione del bilancio di previsione ed in materia di contabilità finanziaria dell'ente pubblico.

Incarichi di collaborazione a supporto dell'Area Consulenza del Consorzio dei Comuni Trentini in materia contabile ai fini delle operazioni di rendicontazione finanziaria, approfondimenti finanziari in ambito di recesso di comuni da unioni di comuni e riorganizzazione del servizio finanziario e del servizio tributi dei comuni in gestione associata.

Anno 2017

Incarico conferito dal Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza per la "Formazione Intervento" presso Ente Locale nell'ambito del conto consuntivo e riaccertamento dei residui.

Incarico di collaborazione in qualità di Coordinatore della Commissione Tecnica Contabilità presso il Consorzio dei Comuni Trentini. La commissione istituita è deputata a definire i requisiti prestazionali dei capitolati nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di soluzioni informatiche omogenee.

Altri incarichi

Commissario ad acta per l'adozione dello schema di bilancio di previsione presso Ente Locale (Nomina conferita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 544 di data 8 aprile 2016).

Commissario ad acta per l'adozione dello rendiconto di gestione presso Ente Locale (Nomina conferita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1578 di data 2 settembre 2022).

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buona Buona Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità e competenze relazionali, capacità di adeguamento ai diversi ambienti e ambiti professionali ed attitudine al lavoro di gruppo e collaborazione in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità e competenze organizzative, di pianificazione, gestione del tempo e gestione di progetti di gruppo. Competenze di coordinamento e gestione del personale, capacità di direzione e guida in ambito lavorativo con attitudine alla leadership e capacità decisionali. Propensione ed apertura al cambiamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone capacità e competenze nell'uso degli applicativi informatici maggiormente diffusi.
PUBBLICAZIONI	Collaborazione in Publika SRL nell'ambito del prodotto editoriale denominato EL News, quale sito di informazione per gli enti locali. Redazione di articoli tematici relativamente all'area contabile.
PATENTE O PATENTI	Patente Cat. B
ALLEGATI	===