



COMUNE di TENNO

PROVINCIA di TRENTO

Via Dante Alighieri n. 18 - 38060 TENNO (TN)

tel. 0464 500624 - fax 0464 503217

Codice fiscale 84000250229

Partita IVA 00308910223

ACCORDO DECENTRATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE QUOTA "OBIETTIVI SPECIFICI" – FO.R.E.G. - ANNO 2023

(Accordo FO.R.E.G. 25.01.2012 - CCPL 01.10.2018 - art. 7 Accordo di settore 01.10.2018)

L'anno 2023 il giorno _____ del mese di DICEMBRE fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Tenno,

Dott.ssa Sabrina Priami -Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Masha Mottes

per la F.P. - C.G.I.L.

Maurizio Speziali

per la C.I.S.L. - FPS

Andrea Bassetti

per la U.I.L. - FPL

Loris Muraro

per la FENALT

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

Annalisa Foletti

per la F.P. - C.G.I.L.

//

per la C.I.S.L. - FPS

Stefania Michelotti

per la U.I.L. - FPL

//

per la FENALT

PREMESSO CHE :

- in data 1 ottobre 2018, tra la Parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018;
- in data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto l'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018, con il quale sono stati modificati alcuni articoli dell'accordo di settore vigente dd. 8 febbraio 2011;
- le disposizioni che disciplinano il FO.R.E.G. sono contenute nel capo IV del contratto 2016-2018, sottoscritto il 1.10.2018 agli artt.136 e segg.;

- le succitate disposizioni prevedono che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:
 - a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’Ente;
 - b) la “quota obiettivi specifici” volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’Ente/struttura;

L'utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” è subordinato alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota, dando atto:

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;

Compete ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura, nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli Enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari all'importo massimo individuato per ciascun progetto.

La “quota obiettivi specifici” di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della “quota obiettivi generali”.

L'art. 137, c.3 del CCPL 2016/2018 dell'Accordo prevede che, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari dell'Accordo medesimo possono destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

Con determinazione n. 303 di data 18.12.2023 è stato costituito il FOREG per l'anno 2023, calcolato applicando gli importi per dipendente equivalente.

Con deliberazione giuntale n. 169 di data 18.12.2023 è stato incrementato tale fondo dell'1% del monte ore salari del personale dipendente.

L'art.146, comma 3 del CCPL 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 prevede la facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività, definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti.

Le Parti come sopra rappresentate convengono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine alla individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) di cui all'Accordo di settore per il triennio 2006-2018 sottoscritto il 10 ottobre 2018.

Il presente accordo ha validità fino al 31.12.2023; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Per l'anno **2023** le risorse a disposizione per il finanziamento del fondo sono pari a complessivi presunti euro **9.353,12** (determinazione di costituzione fondo n. 303 del 18.12.2023).

La quota obiettivi generali calcolata nel **75%** è pari ad euro **7.014,84** e la quota specifici (**25%**) è pari ad euro **2.338,28**

Risultano le seguenti somme non erogate negli anni precedenti che si intendono riportare nell'anno 2023 a finanziamento della quota obiettivi specifici:

- Euro **766,87** (foreg 2021 non liquidato, comprensivo di 179,35 per riduzione assenze);
- Euro **1.130,36** (foreg 2022 non liquidato, comprensivo della quota 10% obiettivi specifici 2022 non liquidati).

L'Amministrazione ha ritenuto di incrementare la quota del fondo 2023 destinata a obiettivi specifici, ex art. 137 co. 3 CCPL 1.10.2018, di ulteriori euro **3.764,49** per un totale complessivo di euro **8.000,00**

Si rileva che per l'anno **2023** la formalizzazione degli obiettivi specifici è stata effettuata in sede di approvazione degli atti programmatici (bilancio e PEG) come dettagliati nelle relative schede.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento almeno del 80% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti **entro il 31.12.2023**.

Tutti gli obiettivi specifici sono pertanto modulati in relazione a tale importante traguardo che necessita, per essere attuato nel miglior modo possibile, della fattiva collaborazione di tutto il personale coinvolto.

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Servizio demografico

Subentro in ANPR di tutti i dati elettorali relativi ai cittadini iscritti nelle liste elettorali e richiesta del relativo contributo.

Revisione di tutta la toponomastica con l'introduzione degli interni per differenziare i singoli appartamenti per una più puntuale individuazione delle persone irreperibili.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo Valentina Esposito	SEGRETERIA	400,00	800,00
Assistente amministrativo Emanuele Benuzzi	SEGRETERIA	400,00	800,00

Obiettivo 2

Servizio Segreteria

Procedimento per erogazione contributi assegnati con DPCM 24.09.2020 per far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti all'emergenza sanitaria.

Gestione statistiche, monitoraggi, rilevazioni

Obiettivi e adempimenti in riferimento all'aggiornamento del sito istituzionale e adeguamento alle norme in materia di trasparenza.

Supporto operativo all'attivazione di nuovi servizi comunali interattivi su piattaforma ComunWeb a servizio del cittadino.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Patrizia Colautti	SEGRETERIA	400,00	800,00

Obiettivo 3

Servizio Finanziario

Monitoraggio del ciclo fatture passive al fine di rispettare/ottimizzare i tempi di pagamento dei fornitori a supporto altri uffici e conseguente formazione contabile/finanziaria nuove assunzioni ufficio tecnico.

Regolarizzazione posizioni contributive dipendenti sulla base dell'elenco e delle indicazioni definite dal Servizio Segreteria

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile Stefania Michelotti	SERVIZIO FINANZIARIO	400,00	800,00

Obiettivo 4

Servizio Tecnico comunale

Attività di coordinamento del cantiere comunale

Supporto operativo al tecnico incaricato della predisposizione della variante n. 10 al PRG del Comune di Tenno.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente tecnico Patrick Heidempergher	TECNICO	600,00	1.250,00
Assistente tecnico Annalisa Foletti	TECNICO	600,00	1.250,00

Obiettivo 5

Cantiere Comunale

Controlli e adempimenti per risoluzione dei problemi inerenti la gestione dell'acquedotto comunale (clorazione, attivazione pompaggio, nitidezza ecc.) nonché delle emergenze nei periodi di siccità

Controlli e adempimenti per risoluzione dei problemi inerenti la gestione degli impianti termici

Supervisione lavoratori LSU

PERSONALE COINVOLTO	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo
----------------------------	----------------	----------------------------	----------------

(profilo professionale)			attribuibile
Baroni Flavio Operaio specializzato	Ufficio tecnico	500,00	1000,00
Malossini Ivano Operaio qualificato	Ufficio tecnico	400,00	800,00
Carlone Efrem Operaio qualificato	Ufficio tecnico	300,00	500,00

Si evidenzia che il Fondo non utilizzato nel presente Accordo decentrato verrà accantonato per gli esercizi futuri.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti e in quale misura (vd. allegato fac simile di scheda) alla scadenza del seguente termine:

31/12/2023;

ripartendo il compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di marzo 2023.

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Fac simile

Profilo professionale/Servizio: _____

Nominativo: _____

Periodo considerato dal _____ al _____

OBIETTIVO: n. _____

FATTORI DI VALUTAZIONE:

a. raggiungimento obiettivo assegnato **SI** **NO**

b: percentuale raggiungimento dell'obiettivo _____

Il presente accordo viene sottoscritto in via definitiva come segue.

Tenno,

Per il Comune di Tenno:

Per le organizzazioni sindacali: