



**COMUNE DI TENNO**  
Provincia di Trento

**NOTA INTEGRATIVA AL  
BILANCIO DI PREVISIONE**

**2020 - 2022**

F.to Sindaco  
Giuliano Marocchi

F.to Il Responsabile Servizio Finanziario  
dott.ssa Antonella Torboli

F.to Il Vice segretario comunale  
dott.ssa Marilena Boschetti

# INDICE

INTRODUZIONE.....	3
PRINCIPI DI BILANCIO .....	3
1) PRINCIPI CONTABILI GENERALI.....	3
2) PRINCIPI CONTABILI APPLICATI.....	5
COSTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ.....	6
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2019.....	8
ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO.....	9
GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE .....	11
STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI .....	11
ELENCO PARTECIPAZIONI.....	12
ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI.....	13

## INTRODUZIONE

Con la L.P. 9 dicembre n.18, la Provincia Autonoma di Trento ha recepito il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s. m. disponendo, in attuazione dell'art. 79 dello statuto speciale, che gli enti locali della Provincia di Trento ed i loro organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

La legge provinciale n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che si applicano agli enti locali in ambito provinciale.

Nel 2016 gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015, che conservavano valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancavano quelli previsti dal nuovo sistema contabile cui era attribuita funzione conoscitiva.

Dal 2017 tutti gli enti locali devono adottare esclusivamente gli schemi di bilancio armonizzati.

La presente nota integrativa al Bilancio di Previsione è redatta ai sensi di quanto previsto al punto 9.11 del principio contabile applicato concernente la programmazione e il bilancio Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e dell'art.11 comma 5 dello stesso decreto legislativo.

La nota integrativa è un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio. Essa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.

## PRINCIPI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione è stato predisposto nel rispetto dei **principi contabili generali e applicati** contenuti nel D.Lgs.118/2011, vale a dire:

### 1) PRINCIPI CONTABILI GENERALI

#### - Principio della annualità:

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione sia di rendicontazione, sono predisposti con cadenza annuale e si riferiscono a distinti periodi coincidenti con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti di bilancio, le previsioni di ciascun esercizio sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

#### - Principio dell'unità:

La singola amministrazione pubblica è un'entità giuridica unica e unitaria, pertanto, deve essere unico e unitario sia il suo bilancio di previsione sia il suo rendiconto. E' il complesso unitario delle entrate che finanzia l'amministrazione pubblica e quindi sostiene così la totalità delle sue spese durante la gestione. Le entrate in conto capitale sono destinate esclusivamente al finanziamento di spese di investimento. I documenti contabili non possono essere articolati in maniera tale da destinare alcune fonti di entrata a copertura solo di determinate e specifiche spese, salvo diversa disposizione normativa di disciplina delle entrate vincolate.

#### - Principio della universalità:

Il sistema di bilancio ricomprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio e degli andamenti dell'amministrazione, anche nell'ottica degli equilibri economico – finanziari del sistema di bilancio.

Sono incompatibili con il principio dell'universalità le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione o da sue articolazioni organizzative – che non abbiano autonomia gestionale – che non transitano nel bilancio. Le contabilità separate, ove ammesse dalla normativa, devono essere ricondotte al sistema di bilancio dell'amministrazione entro i termini dell'esercizio.

#### - Principio della integrità:

Nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite.

**- Principio della veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità:**

Il principio della «veridicità» ricerca nei dati contabili di bilancio la rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio. Le previsioni devono essere sostenute da accurate analisi di tipo storico e programmatico, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento, da fondate aspettative di acquisizione delle risorse. Di conseguenza l'informazione contabile è attendibile se è priva di errori e distorsioni rilevanti e se si può fare affidamento su essa. È necessario il rispetto formale e sostanziale delle norme per la redazione dei documenti contabili e la presentazione di una chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali.

**- Principio della significatività e rilevanza:**

Il procedimento di formazione del sistema di bilancio implica delle stime o previsioni. Pertanto, la correttezza dei dati di bilancio non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza e all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio d'esercizio. L'informazione è rilevante se la sua omissione o errata presentazione può influenzare le decisioni assunte degli utilizzatori sulla base del sistema di bilancio.

**- Principio della flessibilità:**

Il principio di flessibilità è volto a trovare all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione di bilancio la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti dalle circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione, modificando i valori a suo tempo approvati dagli organi di governo. Per tale finalità la legge disciplina l'utilizzo di strumenti ordinari, come il fondo di riserva, destinati a garantire le risorse da impiegare a copertura delle spese relative a eventi imprevedibili e straordinari.

**- Principio della congruità:**

Consiste nella verifica dell'adeguatezza dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti. La congruità delle entrate e delle spese deve essere valutata in relazione agli obiettivi programmati, agli andamenti storici ed al riflesso nel periodo degli impegni pluriennali che sono coerentemente rappresentati nel sistema di bilancio nelle fasi di previsione e programmazione, di gestione e rendicontazione.

**- Principio della prudenza:**

Rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo formativo delle valutazioni presenti nei documenti contabili del sistema di bilancio. Nel bilancio di previsione devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.

**- Principio della coerenza:**

Occorre assicurare un nesso logico e conseguente fra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale. Pertanto in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale sono conseguenti alla pianificazione dell'ente.

**- Principio della continuità e della costanza:**

La valutazione delle poste contabili di bilancio deve essere fatta nella prospettiva della continuazione delle attività istituzionali per le quali l'amministrazione pubblica è costituita.

**- Principio della comparabilità e verificabilità:**

Gli utilizzatori delle informazioni di bilancio devono essere in grado di comparare nel tempo le informazioni, analitiche e sintetiche di singole o complessive poste economiche, finanziarie e patrimoniali del sistema di bilancio, al fine di identificarne gli andamenti tendenziali.

**- Principio di neutralità o imparzialità:**

La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari, senza servire o favorire gli interessi o le esigenze di particolari gruppi. La neutralità o imparzialità deve essere presente in tutto il procedimento formativo del sistema di bilancio, sia di programmazione e previsione, sia di gestione e di rendicontazione, soprattutto per quanto concerne gli elementi soggettivi.

#### **- Principio della pubblicità:**

Il sistema di bilancio assolve una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili. È compito dell'amministrazione pubblica rendere effettiva tale funzione assicurando ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio d'esercizio, comprensivi dei rispettivi allegati, anche integrando le pubblicazioni obbligatorie.

#### **-Principio dell'equilibrio di bilancio:**

Riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa. L'equilibrio di bilancio infatti comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio, e quindi nei risultati complessivi dell'esercizio che si riflettono nei documenti contabili di rendicontazione. I principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale.

#### **- Principio della competenza finanziaria:**

Costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive. Secondo il presente principio le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.

#### **- Principio della competenza economica:**

È il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle diverse operazioni ed attività amministrative che la singola amministrazione pubblica svolge durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari. Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

#### **- Principio della prevalenza della sostanza sulla forma:**

Le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio è necessario che siano rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e quindi alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.

## **2) PRINCIPI CONTABILI APPLICATI**

Nei **principi contabili applicati** si trovano norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che svolgono una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti.

I principi contabili applicati sono i seguenti:

- il principio concernente la programmazione di bilancio;**
- il principio concernente la contabilità finanziaria;**
- il principio concernente la contabilità economico-patrimoniale;**
- il principio concernente il bilancio consolidato.**

Con riferimento agli ultimi due punti, va precisato che:

- con Deliberazione consiliare n. 26 del 27.11.2019 il Comune di Tenno si è avvalso della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232, TUEL di non tenere la contabilità economico-patrimoniale negli esercizi 2019 e 2020;
- con Deliberazione consiliare n. 25 del 27.11.2019 si è avvalso della prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis, TUEL di non predisporre il bilancio consolidato.

## COSTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

I Principi contabili in materia di armonizzazione contabile stabiliscono l'obbligo di istituire in bilancio un fondo crediti di dubbia esigibilità, con l'obiettivo di evitare che le entrate di dubbia o difficile esazione possano finanziare spese esigibili.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluiscerebbe nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Nella presente sezione si illustrano i criteri e le modalità utilizzate per la determinazione del fondo crediti dubbia esigibilità (in breve: FCDE) nel bilancio 2020-2022.

Sulla base di quanto previsto dal Principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata (par. 3.3 ed esempio n. 5 riportato in appendice) e delle precisazioni fornite da Arconet nelle FAQ del mese di ottobre 2017:

- tenendo presente la necessità di suddividere il quinquennio di riferimento in anni “armonizzati” e “non armonizzati” e intendendo avvalersi della facoltà di slittare il quinquennio di riferimento per considerare anche le riscossioni effettuate l’anno successivo in conto residui dell’anno precedente, si è assunto quale periodo di riferimento il **quinquennio 2014-2018**, come segue:
  - o per gli esercizi “non armonizzati” (2014-2015) è stato calcolato il rapporto tra incassi (in c/competenza e in c/residui) e gli accertamenti dell’esercizio;
  - o per gli esercizi “armonizzati” (dal 2016) è stato calcolato il rapporto tra incassi (nell’esercizio di competenza x e nell’esercizio x+1) e gli accertamenti dell’esercizio di competenza.
- alle percentuali come sopra determinate è stato applicato il metodo della media aritmetica semplice;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato poi determinato applicando all’importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate di dubbia e difficile esazione una percentuale pari al complemento a 100 delle media;
- nell’individuazione delle entrate per le quali stanziare il fondo crediti di dubbia esigibilità si è proceduto come segue:
  - o sono stati esclusi i capitoli riferiti ad entrate per le quali la normativa non richiede l’istituzione del FCDE, vale a dire trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche, crediti assistiti da fideiussione ed entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili, sono accertate per cassa (ad esempio, l’IMIS);
  - o non sono stati considerati i capitoli riferiti ad entrate per le quali non si ritiene sussistere, in ragione della loro particolarità, un rischio legato al mancato incasso, quali:
    - entrate da servizi e beni pubblici che per loro natura sono riscosse in via anticipata o contestualmente all’effettuazione dell’operazione e che pertanto non sono suscettibili di generare crediti o insussistenze, quali ad esempio: i proventi dei servizi cimiteriali, per l’utilizzo temporaneo delle sale pubbliche, i diritti di segreteria e di rogito, introiti del parcometro e per i servizi igienici pubblici;
    - entrate da sanzioni amministrative al codice della strada in quanto le stesse sono emesse, contabilizzate e gestite dal Corpo di Polizia Intercomunale all’interno del bilancio della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro. L’accertamento di tali entrate, da parte del Comune, avviene nel momento del riversamento delle sanzioni di competenza comunale da parte della Comunità. La previsione dello stanziamento di entrata è determinata in base al trend storico e l’accertamento viene fatto sulla base delle comunicazioni di versamento da parte della Comunità;
    - proventi da cessione di energia prodotta dagli impianti fotovoltaici, essendo tali somme accertate contestualmente alla comunicazione di versamento da parte di GSE;
    - interessi attivi sulle giacenze di tesoreria, per i quali l’accertamento coincide con la riscossione del maturato;
    - dividendi da partecipazioni azionarie: la relativa entrata è contabilizzata al momento dell’incasso dell’utile spettante;
    - alienazioni di beni del patrimonio, che si perfezionano con il pagamento antecedente o contestuale al passaggio di proprietà e quindi non presentano rischi di mancati introiti;

- i proventi dal rilascio di permessi di costruire e relative sanzioni in materia urbanistica in quando le concessioni vengono rilasciate successivamente al versamento degli importi dovuti;

Alla luce di quanto sopra esposto, sono state quindi individuate le seguenti categorie di entrata per le quali stanziare il FCDE:

- Entrate derivanti dall'attività di accertamento di imposte immobiliari (quali IMU, IMIS, TASI e TARI). Fino al 2015 tali entrate sono state contabilizzate per cassa, pertanto ai fini del calcolo del fondo sono stati utilizzati i dati extracontabili forniti dalla società in house Gestel srl concessionaria, riferiti all'ammontare degli avvisi di accertamento emessi annualmente e delle rispettive somme incassate, determinando le seguenti percentuali di accantonamento a FCDE:
  - Accertamenti/liquidazioni IMUP: 64,42%;
  - Accertamenti/liquidazioni ICI: 22,61%
  - Accertamenti/liquidazioni TASI: 47,57%
  - Accertamenti/liquidazioni IMIS: 77,65%
  - Accertamenti/liquidazioni TARES-TARI: 0%
- TARI (tributo sui rifiuti): FCDE pari a 5,36%;
- Proventi del servizio idrico integrato: la previsione di entrata per il servizio acquedotto, fognatura e depurazione è effettuata sulla base del piano tariffario elaborato a totale copertura dei costi. L'accertamento coincide con quanto fatturato all'utenza. Per tali entrate è stato accantonato un FCDE pari al 4,54%;
- Sovraccanone per la derivazione di acqua per energia elettrica. Tale voce è accertata in base alla somma spettante al Comune dal privato utilizzatore, nella misura di legge. In base ai dati relativi agli incassi degli anni considerati è stato determinato un FCDE pari a 0;
- Fitti attivi: le previsioni di entrata e il relativo accertamento sono effettuati sulla base dei contratti di locazione. Per tale entrata, il dato relativo agli incassi degli anni precedenti determina un FCDE pari a 0;
- Canone di concessione di aree e spazi pubblici: fino al 2015 tale entrata è stata riscossa per cassa. In ragione dei dati forniti da GEstel riferiti all'ammontare dovuto e riscosso nel periodo 2014-2018, è stato calcolato un FCDE pari a 0%;
- Proventi del legname uso commercio: considerando l'andamento degli accertamenti e incassi nel quinquennio esaminato, si è calcolato un FCDE pari a 0%.

Sulla base di quanto sopra illustrato, il FCDE complessivamente iscritto a bilancio per gli anni 2020-2022 è pari a euro 38.200,00 (importo arrotondato).

	Competenza 2020	FCDE BILANCIO 2020		
		PREVISIONE	%	
<b>ENTRATE TIT I</b>				
TARI	274.000,00	5,36		14.672,70
	0,00	0,00		0,00
Accertamenti/Liquidazioni ICI	500,00	22,61		113,03
Accertamenti/Liquidazioni IMUP	1.400,00	64,42		901,81
Accertamenti/Liquidazioni TASI	100,00	47,57		47,57
Accertamenti/Liquidazioni IMIS	14.000,00	77,65		10.871,35
Accertamenti/Liquidazioni TARES	200,00	0,00		0,00
				26.606,46
				<b>26.700,00</b>
<b>ENTRATE TIT III</b>				
Proventi servizio depurazione	140.000,00	3,97%		5.555,84
Proventi servizio fognatura	22.800,00	4,31%		983,81
Proventi servizio acquedotto	90.500,00	5,40%		4.883,71
				11.423,36
				<b>11.500,00</b>
			<b>TOTALE</b>	<b>38.200,00</b>

Negli allegati al bilancio è presente l'apposito prospetto concernente la composizione del FCDE.

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2019

Non è prevista l'applicazione in bilancio di quote del risultato di amministrazione presunto.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019 risulta pari a euro 1.196.671,43 ed è così composto:

### **parte accantonata:**

- euro 509.556,00 per Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, pari al fondo determinato in sede di conto consuntivo al 31.12.2018 (euro 474.756,00) sommato all'accantonamento previsto in via definitiva nel bilancio 2019 (euro 34.800,00);
- fondo contenzioso: euro 3.000,00 pari all'accantonamento effettuato nella gestione del bilancio 2019;
- euro 181.800,00 per fondo trattamento fine rapporto dei dipendenti (TFR);

### **parte vincolata**

- vincoli derivanti dalla legge: euro 43.200,00 per incassi parcometro accertati nel 2019 ovvero nel 2019 che si prevede non saranno utilizzati nella gestione del bilancio 2019 per le finalità stabilite dall'art. 7, comma 7 del D.Lgs. n. 285/1992;
- vincoli derivanti da trasferimenti: euro 7.500,00 riferiti all'avanzo presunto 2019 per la gestione di Casa Artisti;
- vincoli formalmente attribuiti dall'ente per euro 101.500,00 derivante dall'avanzo nella gestione della tassa rifiuti anni precedenti;

### **parte destinata**

- si prevede l'importo di euro 23.700,00 da destinare agli investimenti, riferibile ad entrate del titolo 4 accertate nel 2019 e non utilizzate ovvero ad economie su impegni di parte straordinaria.

# ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO

COMUNE DI TENNO

BILANCIO 2020-2022

ESERCIZIO 2020 - ELENCO INVESTIMENTI (Titolo 2° Spese in conto capitale) E RELATIVI FINANZIAMENTI

MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	CAP.	NATURA DELLA SPESA interventi sono descritti nel Documento Unico di Programmazione)	(g)	STANZIAMENTO INIZIALE	MODALITA' DI FINANZIAMENTO														
							CONTRIBUTI P.A.T. - L. SETORE / FONDO RISERVA CONTRIBUTIVI BIM		CAP.	quota BUDGET (m 36/1993)	BUDGET LP. LP. 498	CANON AGGIORNATO BIM LP. 498	CONTRIB. CONC. (OHER)	MUTUI	CAP.	AVANZO non vincolato	AVANZO vincolato	AVANZO destinato investimenti	FPV	ALIENAZIONI IMMOBILIARI	ALTRIO
							(1)	(2)													
01- servizi istituzionali generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.02.02.01.000	3033	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI (terreni)	122.500,00					20.000,00						26.000,00	76.500,00				
		2.02.01.09.000	3030	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI (edifici)	280.000,00					5.000,00							275.000,00				
		2.02.01.09.012	3050	SISTEMAZIONE AREA EX SCUOLE CANALE	219.000,00	182.080,00	1111	7.800,00	27.600,00	1.520,00											
		2.02.01.09.005	3095	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALIGHE	15.000,00			4.700,00	6.800,00	3.500,00											
		2.02.01.09.000	3042	INTERVENTO DI RECUPERO "TORRETTA" DI FRAPORTA	20.000,00											20.000,00					
	06 - ufficio tecnico	2.05.99.99.000	3220	RESTITUZIONE QUOTA ANNUALE FONDO DI ROTAZIONE	60.600,00					60.600,00											
		2.02.03.05.001	3060	INCARICHI TECNICI ESTERNI	95.000,00					35.000,00	60.000,00										
05- tutela e valorizzazione beni e attività culturali	01- valorizzazione dei beni di interesse storico	2.02.01.07.000	3008	ATTREZZATURE HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	2.000,00						2.000,00										
		2.02.03.02.000	3009	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE COMUNALI	17.000,00						17.000,00										
				totale missione 01	831.100,00																
06- politiche giovanili sport e tempo libero	01- sport e tempo libero	2.02.01.10.000	3150	RESTAURO CAPITELLO DI COLOGNA	10.000,00					10.000,00											
					10.000,00																
07-Turismo	01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.02.01.09.999	3707	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PARCO FESTE COMUNALE	150.000,00	25.000,00	1221			13.000,00	34.200,00					37.800,00	40.000,00				
					150.000,00																
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.03.03.02.000	3820	COMPARTECIPAZIONE SPESA RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA SENTIERO GARDÀ TREK S. LORENZO	4.000,00			4.000,00													
					4.000,00																
	03-rifiuti	2.03.01.03.000	3410	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITÀ PER PROGRAMMA GESTIONE RIFIUTI URBANI	158.900,00											158.900,00					
		2.02.01.09.010	3530	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA COMUNALE (ATTIVITÀ RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	50.000,00	50.000,00	1221														
	05-aree protette, parchi naturali...forestazione	2.03.04.01.000	3470	COMPARTECIPAZIONE SPESA SISTEMAZIONE STRADA "TERRA ROSSA"	10.000,00			10.000,00													
		2.03.04.01.000	3462	COMPARTECIPAZIONE SPESA SISTEMAZIONE VIABILITÀ DI ACCESSO A SAN PIETRO E MANUTENZIONE RIFUGIO	10.000,00			5.000,00	5.000,00												
	06-tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.02.01.09.000	3716	REALIZZAZIONE NUOVI SERVIZI IGIENICI AREA LAGO	25.000,00					6.500,00						10.500,00					
					253.900,00																
10- trasporti e mobilità	05-viabilità e infrastrutture stradali	2.02.01.09.012	3750	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ	80.800,00	59.892,50	1221	5.107,50			15.800,00										
		2.03.01.02.001	3735	COMPARTECIPAZIONE CON LA PAT PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE COLOGNA SS 421	68.250,00										68.250,00						
		2.05.02.01.001	3735/99	FPV SPESA CAPITALE COMPARTECIPAZIONE CON LA PAT PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE COLOGNA SS 421	1.750,00										1.750,00						
		2.02.01.09.012	3745	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ AGRICOLA	40.000,00					10.000,00	30.000,00										
		2.02.02.01.000	3160	ESPROPRI ED INTAVOLAZIONI PER OPERE PUBBLICHE	5.000,00						5.000,00										
		2.02.01.09.012	3725	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE FRANZO-DEVA	596.000,00	570.000,00	1221									26.000,00					
		2.02.01.09.012	3770	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO COLOGNA	164.000,00	130.000,00	1221	34.000,00													
		2.02.01.09.012	3772	RIQUALIFICAZIONE AREA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO A COLOGNA	95.000,00					27.000,00						66.000,00					
				totale missione 10	1.050.800,00																
		2.03.04.01.001	3231	CONTRIBUTO STRAORDINARIO V.V.F. TENNO PER ACQUISTO ATTREZZATURE (nuova codifica dal 2019)	3.500,00						3.500,00										
11- soccorso civile	01-sistema di protezione civile			totale missione 11	3.500,00																
12- diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09- servizio necroscopico e cimiteriale	2.02.01.09.015	3780	SPESA AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE FRAPORTA - RIQUALIFICAZIONE AREA SAN LORENZO	490.200,00	143.700,00	1112			52.500,00							294.000,00				
				totale missione 12	490.200,00																
				TOTALE	2.793.500,00	1.160.672,50		75.607,50	200.400,00	196.120,00	50.000,00	-	-	-	70.000,00	177.800,00	862.900,00				

## COMUNE DI TENNO

## BILANCIO 2020-2022

**ESERCIZIO 2021 - ELENCO INVESTIMENTI (Titolo 2° Spese in conto capitale) E RELATIVI FINANZIAMENTI**

## COMUNE DI TENNO

## BILANCIO 2020-2022

ESERCIZIO 2022 - ELENCO INVESTIMENTI (Titolo 2° Spese in conto capitale) E RELATIVI FINANZIAMENTI

MISSIONE	PROG.RAMMA	PIANO FINANCIARIO	CAP.	NATURA DELLA SPESA Interventi sono descritti nel Documento Unico di Programmazione)	STANZIAMENTO INIZIALE	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO										PPV	ALIENAZIONI IMMOBILIARI	ALTRÒ	
						CONTIBUITI F.A.T. - L. SETTORE PON/NOI RISERVA CONTRIBUTI DI M.		CAP. 1100 (1)	CAP. 1110 (2)	CAP. 1036 (4)	CAP. 1120 (5)	CAP. 5 (6)	CAP. 2 (8)	CAP. 3 (9)					
						CONTIBUITI F.A.T. - L. SETTORE PON/NOI RISERVA CONTRIBUTI DI M.	quota BUDGET (t F.M.)												
01- servizi istituzionali generali e di gestione	06 - ufficio tecnica	2.02.03.05.001	3060	INCARICHI TECNICI ESTERNI	20.000,00			10.000,00	10.000,00										
	11 - altri servizi generali	2.02.01.07.000	3008	ATTREZZATURE HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	2.000,00			2.000,00											
				<b>totale missione 01</b>	<b>22.000,00</b>														
10- trasporti e mobilità	05-viabilità e infrastrutture stradali	2.02.01.09.012	3750	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ	60.000,00					60.000,00									
		2.02.02.01.000	3160	ESPROPRII ED INTAVOLAZIONI PER OPERE PUBBLICHE	3.000,00			3.000,00											
				<b>totale missione 10</b>	<b>63.000,00</b>														
11- soccorso civile	03-sistema di protezione civile	2.03.04.01.001	2231	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VV.F. TENNO PER ACQUISTO ATTREZZATURE (nuova codifica dal 2019)	2.000,00			2.000,00											
				<b>totale missione 11</b>	<b>2.000,00</b>														
				<b>TOTALE</b>	<b>87.000,00</b>					17.000,00	70.000,00								

**GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE**

Il Comune non ha in essere alcuna garanzia, principale o sussidiaria, prestata a soggetti terzi.

**STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Il Comune non è titolare di alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati o di finanziamento che includono una componente derivata; di conseguenza non vi è alcun onere o impegno finanziario a bilancio.

## **ELENCO PARTECIPAZIONI**

Di seguito l'elenco delle partecipazioni societarie detenute dal Comune al 31.12.2018.

Maggiori informazioni sono presenti nell'apposito paragrafo del Documento Unico di Programmazione.

<b>Ragione sociale</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>servizio</b>
1 Consorzio Comuni Trentini soc. coop.	0,51%	Servizi amministrativi a supporto dell'ente
2 Gestione Entrate s.r.l. (GestEL)	6,992%	Gestione Entrate locali
3 AGI s.r.l.	5,20%	Servizi idrici (in corso di definizione)
4 AGS s.p.a.	0,022%	Distribuzione gas metano
5 Farmacie Comunali s.p.a.	0,01%	Farmacia comunale di Tenno
6 Garda Trentino s.p.a.	1,95%	Promozione attività turistica
7 Trentino Digiale s.p.a.	0,0091%	Gestione sistemi informatici
8 Primiero Energia s.p.a.	0,066%	Produzione e distribuzione energia elettrica

## ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI

Secondo quanto specificato dal principio contabile applicato della programmazione di bilancio (par. 9.11.3), è necessario distinguere le entrate e le spese tra “ricorrenti” e “non ricorrenti”. Al riguardo è precisato che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l’acquisizione dell’entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- b) condoni;
- c) gettiti derivanti dalla lotta all’evasione tributaria;
- d) entrate per eventi calamitosi;
- e) alienazione di immobilizzazioni;
- f) accensioni di prestiti;
- g) contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti “continuativi” dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l’erogazione.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- a) le consultazioni elettorali o referendarie locali,
- b) i ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,
- c) gli eventi calamitosi,
- d) le sentenze esecutive ed atti equiparati,
- e) gli investimenti diretti,
- f) i contributi agli investimenti.

Sulla base di quanto sopra, sono state distinte nel bilancio le seguenti entrate e spese “non ricorrenti”:

### - entrate

P.Fin.	Cap.	Descrizione	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Tipo
0.99.99.99.300	3	AVANZO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
0.99.99.99.300	4	AVANZO ACCANTONATO	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1.01.01.06.002	38	I.M.I.S. (IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE) DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Non ricorrente
1.01.01.06.002	41	IMUP DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Non ricorrente
1.01.01.08.002	40	ICI DA ACCERTAMENTI	500,00	500,00	500,00	Non ricorrente
1.01.01.51.002	53	INTROITO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	200,00	200,00	200,00	Non ricorrente
1.01.01.76.002	42	TASI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	100,00	100,00	100,00	Non ricorrente
2.01.01.01.005	128	RECUPERO CREDITO DICHIARAZIONE IVA ANNUALE	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
2.01.01.01.999	721	RIMBORSO SPESE ELETTORALI DALLO STATO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Non ricorrente
2.01.01.02.001	142	CONTRIBUTO MINISTERIALE CONTO INTERESSI FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
2.01.01.02.001	722	RIMBORSO SPESE ELETTORALI DALLA P.A.T.	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
2.01.01.02.006	620	TRASFERIMENTI DA COMUNITA' ALTO GARDA PER CASA ARTISTI	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3.02.02.01.000	350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI OF	200,00	200,00	200,00	Non ricorrente
3.02.02.01.000	351	SANZIONI E CONTRAVVENZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Non ricorrente
3.05.99.99.999	725	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.01.001	1045	CONTRIBUTI MINISTERIALI DI PARTE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
Entrate titoli 1-2-3				34.400,00	34.400,00	34.400,00
4.02.01.02.001	1036	RIPARTO CANONI AGGIUNTIVI B.I.M. (L.P. 4/98) - NUOVA CODIFICA CONTABILE	196.120,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1100	FONDO INVESTIMENTI (EX QUOTA F. INVESTIMENTI MINORI)	75.607,50	17.000,00	17.000,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1103	ENTRATE DI PARTE CAPITALE DALLA PAT (PER CESSIONI GRATUITE PF)	75.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1110	FONDO INVESTIMENTI L.P. 36/93	200.400,00	70.000,00	70.000,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1111	TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI	182.080,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1113	FONDO UNICO TERRITORIALE	713.700,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1267	CONTRIBUTO PAT REVISIONE PIANO GESTIONE FORESTALE AZIENDALE	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1275	CONTRIBUTO STATALE L. 145/2018 ART. 1 COMMA 107	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.001	1276	CONTRIBUTO STATALE DL 34/2019 ART. 30	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.003	1277	CONCORSO COMUNI SPESA INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IM	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.006	1112	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.006	1317	FINANZIAMENTO DALLA COMUNITA' PER OPERE DI MIGLIORAMENTO AMBIENTI	58.500,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.006	1351	TRASFERIMENTO PARTE STRAORDINARIA DALLA COMUNITA'	158.900,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.018	1285	CONTRIBUTO BIM PIANO "PROGETTI DI VALLATA"	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.018	1290	CONTRIBUTO BIM "PIANO STRAORDINARIO OPERE PUBBLICHE"	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.01.02.018	1321	CONTRIBUTI BIM PIANI TRIENNALI OPERE PUBBLICHE	264.892,50	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.02.01.001	1303	ENTRATE DI PARTE CAPITALE DA PRIVATI (PER CESSIONI GRATUITE)	276.500,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.03.02.001	1305	ENTRATA IN C/CAPITALE DA FARMACIE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.02.04.01.000	1315	CONTRIBUTO FAI PER RIQUALIFICAZIONE AREA S.LORENZO	294.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.04.01.08.999	1030	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	177.800,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.05.01.01.001	1120	CONTRIBUTO DI CONCESSIONE -ART.106 L.P. 2/91 -	50.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
4.05.03.05.001	1350	RIMBORSO SPESE PARTE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
6.03.01.04.003	2013	MUTUO CASSA DD.PP. RIFACIMENTO E COMPLETAMENTO DI ALCUNI TRATTI F	0,00	0,00	0,00	Non ricorrente
Entrate titolo 4				2.723.500,00	87.000,00	87.000,00
7.01.01.01.001	1600	ANTICIPAZIONE DI CASSA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Non ricorrente
Totale				3.757.900,00	1.121.400,00	1.121.400,00

**- spese**

Mis. Programma	Cap.	Descrizione	P.Fin. Cod.Completo	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Tipo
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	251	SPESA PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.01.01.01.003	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Non ricorrente
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	252	SPESA PER ACQUISTI DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.01.02.010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Non ricorrente
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	253	SPESA PER SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.004	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Non ricorrente
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	256	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SPESA PERSONALE DIPENDENTE PER C.1.01.02.01.001	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Non ricorrente
01.11 Altri servizi generali	300	SPESA PER LITI E PER ATTIVITÀ DI FESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	1.03.02.11.006	3.000,00	4.000,00	4.000,00	Non ricorrente
01.06 Ufficio tecnico	314	SPESA PER PERSONALE COMANDATO SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000	42.000,00	21.000,00	0,00	Non ricorrente
01.06 Ufficio tecnico	335	SPESA PER INCARICHI TECNICI E PERIZIE	1.03.02.11.000	7.000,00	2.000,00	2.000,00	Non ricorrente
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1427	SPESA CONDOMINIALE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE	1.03.02.05.999	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Non ricorrente
09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1940	COSTO PER PERSONALE COMPARTECIPATO NELLA MANUTENZIONE	1.03.02.12.002	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Non ricorrente
17.01 Fonti energetiche	2150	SPESA INERENTI LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALINA	1.03.02.11.999	20.000,00	20.000,00	0,00	Non ricorrente
			<b>Spese titolo 1</b>	<b>98.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	
01.11 Altri servizi generali	3008	ATTREZZATURE HARDWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	2.02.01.07.000	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Non ricorrente
01.11 Altri servizi generali	3009	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE COMUNALI	2.02.03.02.000	17.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3030	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI (EDIFICI)	2.02.01.09.000	280.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3033	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI (TERRENI)	2.02.02.01.000	122.500,00	0,00	0,00	Non ricorrente
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3042	INTERVENTO DI RECUPERO "TORRETTA" DI FRAPPORTA	2.02.01.09.000	20.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3050	SISTEMAZIONE AREA EX SCUOLE DI CANALE	2.02.01.09.012	219.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
01.06 Ufficio tecnico	3060	SPESA PER PERIZIE COLLAUDI STUDI PROGETTAZIONI ECC.	2.02.03.05.001	95.000,00	20.000,00	20.000,00	Non ricorrente
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3095	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE COMUNALI	2.02.01.09.005	15.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	3150	RESTAURO CAPITELLO COLOGNA	2.02.01.10.000	10.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3160	ESPROPRI ED INTAVOLAZIONI	2.02.02.01.000	5.000,00	3.000,00	3.000,00	Non ricorrente
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3220	RESTITUZIONE QUOTA FONDO ROTAZIONE BIM (piano 2013-2015)	2.05.99.99.000	60.600,00	0,00	0,00	Non ricorrente
11.01 Sistema di protezione civile	3231	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI FUOCO VOLONTARI TENNO PE	2.03.04.01.001	3.500,00	2.000,00	2.000,00	Non ricorrente
09.03 Rifiuti	3410	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITÀ PER PROGRAMMA GESTIONE RIFIU	2.03.01.02.000	158.900,00	0,00	0,00	Non ricorrente
09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3462	COMPARTECIPAZIONE SPESA SISTEMAZIONE VIABILITÀ DI ACCESSO	2.03.04.01.000	10.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3470	COMPARTECIPAZIONE SPESA SISTEMAZIONE STRADA "TERRA ROSSA"	2.03.04.01.000	10.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
09.04 Servizio idrico integrato	3530	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA COMUNALE (ATTIVITÀ)	2.02.01.09.010	50.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
06.01 Sport e tempo libero	3707	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PARCO FESTE COMUNALE	2.02.01.09.000	150.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
09.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	3716	REALIZZAZIONE NUOVI SERVIZI IGIENICI AREA LAGO	2.02.01.09.000	25.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3725	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE PRANZO - DEVA	2.02.01.09.012	596.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3735	COMPARTECIPAZIONE CON LA PAT REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE S	2.03.01.02.001	68.250,00	1.750,00	0,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3735	FPV SPESA CAPITALE - COMPARTECIPAZIONE CON LA PAT REALIZZA	2.05.02.01.001	1.750,00	0,00	0,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3745	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ AGRICOLA	2.02.01.09.012	40.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3750	SPESA STRAORDINARIE PER LA VIABILITÀ	2.02.01.09.012	80.800,00	60.000,00	60.000,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3770	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO COLOGNA	2.02.01.09.012	164.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	3772	RIQUALIFICAZIONE AREA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO	2.02.01.09.012	95.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3780	SPESA AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE FRAPPORTA - RIQUALIF	2.02.01.09.015	490.200,00	0,00	0,00	Non ricorrente
07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3820	COMPARTECIPAZIONE SPESA RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA	SE2.03.03.02.000	4.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
			<b>Spese titolo 2</b>	<b>2.793.500,00</b>	<b>88.750,00</b>	<b>87.000,00</b>	
60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria	4000	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	5.01.01.01.001	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Non ricorrente
			<b>Totale</b>	<b>3.892.000,00</b>	<b>1.162.250,00</b>	<b>1.119.500,00</b>	