



COMUNE DI TENNO
Provincia di Trento

**NOTA INTEGRATIVA AL
BILANCIO DI PREVISIONE
2022 - 2024**

F.to Sindaco
Giuliano Marocchi

F.to Il Responsabile Servizio Finanziario
Jaqueline Calacoci

F.to Il Segretario comunale
dott.ssa Marilena Boschetti

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
PRINCIPI DI BILANCIO	3
1) PRINCIPI CONTABILI GENERALI	3
2) PRINCIPI CONTABILI APPLICATI.....	5
COSTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ.....	6
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2021	8
ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO	9
GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE	12
STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI.....	12
ELENCO PARTECIPAZIONI.....	13
ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI.....	14

INTRODUZIONE

Con la L.P. 9 dicembre n.18, la Provincia Autonoma di Trento ha recepito il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s. m. disponendo, in attuazione dell'art. 79 dello statuto speciale, che gli enti locali della Provincia di Trento ed i loro organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

La legge provinciale n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che si applicano agli enti locali in ambito provinciale.

Nel 2016 gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2015, che conservavano valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancavano quelli previsti dal nuovo sistema contabile cui era attribuita funzione conoscitiva.

Dal 2017 tutti gli enti locali devono adottare esclusivamente gli schemi di bilancio armonizzati.

La presente nota integrativa al Bilancio di Previsione è redatta ai sensi di quanto previsto al punto 9.11 del principio contabile applicato concernente la programmazione e il bilancio Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e dell'art.11 comma 5 dello stesso decreto legislativo.

La nota integrativa è un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio. Essa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.

PRINCIPI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione è stato predisposto nel rispetto dei **principi contabili generali e applicati** contenuti nel D.Lgs.118/2011, vale a dire:

1) PRINCIPI CONTABILI GENERALI

- **Principio della annualità:**

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione sia di rendicontazione, sono predisposti con cadenza annuale e si riferiscono a distinti periodi coincidenti con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti di bilancio, le previsioni di ciascun esercizio sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

- **Principio dell'unità:**

La singola amministrazione pubblica è un'entità giuridica unica e unitaria, pertanto, deve essere unico e unitario sia il suo bilancio di previsione sia il suo rendiconto. E' il complesso unitario delle entrate che finanzia l'amministrazione pubblica e quindi sostiene così la totalità delle sue spese durante la gestione. Le entrate in conto capitale sono destinate esclusivamente al finanziamento di spese di investimento. I documenti contabili non possono essere articolati in maniera tale da destinare alcune fonti di entrata a copertura solo di determinate e specifiche spese, salvo diversa disposizione normativa di disciplina delle entrate vincolate.

- **Principio della universalità:**

Il sistema di bilancio ricomprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio e degli andamenti dell'amministrazione, anche nell'ottica degli equilibri economico – finanziari del sistema di bilancio.

Sono incompatibili con il principio dell'universalità le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione o da sue articolazioni organizzative – che non abbiano autonomia gestionale – che non transitano nel bilancio. Le contabilità separate, ove ammesse dalla normativa, devono essere ricondotte al sistema di bilancio dell'amministrazione entro i termini dell'esercizio.

- **Principio della integrità:**

Nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite.

- Principio della veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità:

Il principio della «veridicità» ricerca nei dati contabili di bilancio la rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio. Le previsioni devono essere sostenute da accurate analisi di tipo storico e programmatico, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento, da fondate aspettative di acquisizione delle risorse. Di conseguenza l'informazione contabile è attendibile se è priva di errori e distorsioni rilevanti e se si può fare affidamento su essa. È necessario il rispetto formale e sostanziale delle norme per la redazione dei documenti contabili e la presentazione di una chiara classificazione delle voci finanziarie, economiche e patrimoniali.

- Principio della significatività e rilevanza:

Il procedimento di formazione del sistema di bilancio implica delle stime o previsioni. Pertanto, la correttezza dei dati di bilancio non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza e all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio d'esercizio. L'informazione è rilevante se la sua omissione o errata presentazione può influenzare le decisioni assunte degli utilizzatori sulla base del sistema di bilancio.

- Principio della flessibilità:

Il principio di flessibilità è volto a trovare all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione di bilancio la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti dalle circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione, modificando i valori a suo tempo approvati dagli organi di governo. Per tale finalità la legge disciplina l'utilizzo di strumenti ordinari, come il fondo di riserva, destinati a garantire le risorse da impiegare a copertura delle spese relative a eventi imprevedibili e straordinari.

- Principio della congruità:

Consiste nella verifica dell'adeguatezza dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti. La congruità delle entrate e delle spese deve essere valutata in relazione agli obiettivi programmati, agli andamenti storici ed al riflesso nel periodo degli impegni pluriennali che sono coerentemente rappresentati nel sistema di bilancio nelle fasi di previsione e programmazione, di gestione e rendicontazione.

- Principio della prudenza:

Rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo formativo delle valutazioni presenti nei documenti contabili del sistema di bilancio. Nel bilancio di previsione devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.

- Principio della coerenza:

Occorre assicurare un nesso logico e conseguente fra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale. Pertanto in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale sono conseguenti alla pianificazione dell'ente.

- Principio della continuità e della costanza:

La valutazione delle poste contabili di bilancio deve essere fatta nella prospettiva della continuazione delle attività istituzionali per le quali l'amministrazione pubblica è costituita.

- Principio della comparabilità e verificabilità:

Gli utilizzatori delle informazioni di bilancio devono essere in grado di comparare nel tempo le informazioni, analitiche e sintetiche di singole o complessive poste economiche, finanziarie e patrimoniali del sistema di bilancio, al fine di identificarne gli andamenti tendenziali.

- Principio di neutralità o imparzialità:

La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari, senza servire o favorire gli interessi o le esigenze di particolari gruppi. La neutralità o imparzialità deve essere presente in tutto il procedimento formativo del sistema di bilancio, sia di programmazione e previsione, sia di gestione e di rendicontazione, soprattutto per quanto concerne gli elementi soggettivi.

- Principio della pubblicità:

Il sistema di bilancio assolve una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili. È compito dell'amministrazione pubblica rendere effettiva tale funzione assicurando ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio d'esercizio, comprensivi dei rispettivi allegati, anche integrando le pubblicazioni obbligatorie.

- Principio dell'equilibrio di bilancio:

Riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa. L'equilibrio di bilancio infatti comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio, e quindi nei risultati complessivi dell'esercizio che si riflettono nei documenti contabili di rendicontazione. Il principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale.

- Principio della competenza finanziaria:

Costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive. Secondo il presente principio le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.

- Principio della competenza economica:

È il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle diverse operazioni ed attività amministrative che la singola amministrazione pubblica svolge durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari. Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

- Principio della prevalenza della sostanza sulla forma:

Le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio è necessario che siano rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e quindi alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.

2) PRINCIPI CONTABILI APPLICATI

Nei principi contabili applicati si trovano norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che svolgono una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti.

I principi contabili applicati sono i seguenti:

- il principio concernente la programmazione di bilancio;**
- il principio concernente la contabilità finanziaria;**
- il principio concernente la contabilità economico-patrimoniale;**
- il principio concernente il bilancio consolidato.**

Con riferimento agli ultimi due punti, va precisato che:

- con Deliberazione consiliare n. 25 del 27.11.2019 si è avvalso della prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis, TUEL di non predisporre il bilancio consolidato;
- con Deliberazione consiliare n. 28 del 9.11.2020 si è avvalso della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232, TUEL di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, prendendo atto dell'obbligo di allegare, a partire dal rendiconto 2020, una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al decreto ministeriale 11 novembre 2019.

COSTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

I Principi contabili in materia di armonizzazione contabile stabiliscono l'obbligo di istituire in bilancio un fondo crediti di dubbia esigibilità, con l'obiettivo di evitare che le entrate di dubbia o difficile esazione possano finanziare spese esigibili.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Nella presente sezione si illustrano i criteri e le modalità utilizzate per la determinazione del fondo crediti dubbia esigibilità (in breve: FCDE) nel bilancio 2022-2024.

Sulla base di quanto previsto dal Principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata (par. 3.3 ed esempio n. 5 riportato in appendice) e delle precisazioni fornite da Arconet nelle FAQ del mese di ottobre 2017:

- intendendo avvalersi della facoltà di slittare il quinquennio di riferimento per considerare anche le riscossioni effettuate l'anno successivo in conto residui dell'anno precedente, si è assunto quale periodo di riferimento il **quinquennio 2016-2020**. Ai sensi dell'art. 107 bis, DL 18/2020, in luogo dei dati dell'esercizio 2020 si è considerato l'esercizio 2019.
Trattandosi di esercizi "armonizzati" (dal 2016), è stato calcolato il rapporto tra incassi (nell'esercizio di competenza x e nell'esercizio $x+1$) e gli accertamenti dell'esercizio di competenza.
- alle percentuali come sopra determinate è stato applicato il metodo della media aritmetica semplice;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato poi determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate di dubbia e difficile esazione una percentuale pari al complemento a 100 della media;
- nell'individuazione delle entrate per le quali stanziare il fondo crediti di dubbia esigibilità si è proceduto come segue:
 - o sono stati esclusi i capitoli riferiti ad entrate per le quali la normativa non richiede l'istituzione del FCDE, vale a dire trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche, crediti assistiti da fidejussione ed entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili, sono accertate per cassa (ad esempio, l'IMIS);
 - o non sono stati considerati i capitoli riferiti ad entrate per le quali non si ritiene sussistere, in ragione della loro particolarità, un rischio legato al mancato incasso, quali:
 - entrate da servizi e beni pubblici che per loro natura sono riscosse in via anticipata o contestualmente all'effettuazione dell'operazione e che pertanto non sono suscettibili di generare crediti o insussistenze, quali ad esempio: i proventi dei servizi cimiteriali e quelli per l'utilizzo temporaneo delle sale pubbliche, i diritti di segreteria e di rogito, gli introiti del parcometro e per i servizi igienici pubblici;
 - entrate da sanzioni amministrative al codice della strada in quanto le stesse sono emesse, contabilizzate e gestite dal Corpo di Polizia Intercomunale all'interno del bilancio della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro. L'accertamento di tali entrate, da parte del Comune, avviene nel momento del riversamento delle sanzioni di competenza comunale da parte della Comunità. La previsione dello stanziamento di entrata è determinata in base al trend storico e l'accertamento viene fatto sulla base delle comunicazioni di versamento da parte della Comunità;
 - proventi da cessione di energia prodotta dagli impianti fotovoltaici, essendo tali somme accertate contestualmente alla comunicazione di versamento da parte di GSE;
 - interessi attivi sulle giacenze di tesoreria, per i quali l'accertamento coincide con la riscossione del maturato;
 - dividendi da partecipazioni azionarie: la relativa entrata è contabilizzata al momento dell'incasso dell'utile spettante;
 - alienazioni di beni del patrimonio, che si perfezionano con il pagamento antecedente o contestuale al passaggio di proprietà e quindi non presentano rischi di mancati introiti;
 - i proventi dal rilascio di permessi di costruire e relative sanzioni in materia urbanistica in quando le concessioni vengono rilasciate successivamente al versamento degli importi dovuti;

Alla luce di quanto sopra esposto, sono state quindi individuate le seguenti categorie di entrata per le quali stanziare il FCDE:

- Entrate derivanti dall'attività di accertamento di imposte immobiliari (IMIS): FCDE pari a 49,40%;
- TARI (tributo sui rifiuti): FCDE pari a 7,08%;
- Proventi del servizio idrico integrato: la previsione di entrata per il servizio acquedotto, fognatura e depurazione è effettuata sulla base del piano tariffario elaborato a totale copertura dei costi. L'accertamento coincide con quanto fatturato all'utenza. Per tali entrate è stato accantonato un FCDE come riportato nella tabella a fondo pagina;
- Sovracanone per la derivazione di acqua per energia elettrica. Tale voce è accertata in base alla somma spettante al Comune dal privato utilizzatore, nella misura di legge. In base ai dati relativi agli incassi degli anni considerati è stato determinato un FCDE pari a 0;
- Fitti attivi: le previsioni di entrata e il relativo accertamento sono effettuati sulla base dei contratti di locazione. Per tale entrata, il dato relativo agli incassi degli anni precedenti determina un FCDE pari a 0. Per i nuovi contratti che l'Amministrazione intende stipulare nel 2022 verrà richiesta, ove opportuno, idonea garanzia fideiussoria;
- Canone di concessione di aree e spazi pubblici (sostituito dal 2021 dal nuovo canone di cui all'art. 1, comma 816, Legge 160/2019): in ragione dei dati forniti da GEStel riferiti all'ammontare dovuto e riscosso nel periodo 2016-2020, è stato calcolato un FCDE pari a 0%;
- Proventi del legname uso commercio: considerando l'andamento degli accertamenti e incassi nel quinquennio esaminato, si è calcolato un FCDE pari a 14,84%.

Sulla base di quanto sopra illustrato, il FCDE complessivamente iscritto a bilancio per l'esercizio 2022 è il seguente:

Per gli esercizi del triennio è previsto un FCDE di importo pari a euro 49.700,00, determinato come segue:

	Competenza 2022		FCDE BILANCIO 2022	
	PREVISIONE	%	VALORE	arrotond
ENTRATE TIT I				
TARI	285.000,00	7,08	20.166,60	20.200,00
Accertamenti/Liquidazioni IMIS	25.000,00	49,40	12.350,50	12.400,00
Accertamenti/Liquidazioni TARES	150,00	0,00	0,00	0,00
			32.517,10	32.600,00
ENTRATE TIT III				
Proventi servizio depurazione	140.000,00	5,85%	8.190,10	8.200,00
Proventi servizio fognatura	28.000,00	4,64%	1.300,33	1.310,00
Proventi servizio acquedotto	87.500,00	8,13%	7.116,86	7.140,00
vendita legname	3.000,00	14,84%	445,21	450,00
			17.052,51	17.100,00
			TOTALE	49.700,00

Nell'allegato B alla delibera di approvazione del bilancio è presente l'apposito prospetto concernente la composizione del FCDE.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2021

Non è prevista l'applicazione in bilancio di quote del risultato di amministrazione presunto.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 risulta pari a euro 1.497.560,67 ed è così composto:

parte accantonata:

- euro 513.343,00 per Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, determinato come somma tra il fondo accantonato in sede di conto consuntivo al 31.12.2020 (euro 569.600,00) sommato all'accantonamento previsto in via definitiva nel bilancio 2021 (euro 48.800,00) meno le riduzioni (euro 26.000,00);
- fondo perdite società partecipate: euro 500,00;
- fondo contenzioso: euro 42.000,00 determinato come somma tra il fondo accantonato in sede di conto consuntivo al 31.12.2020 (euro 10.000,00) sommato all'accantonamento previsto in via definitiva nel bilancio 2021 (euro 32.000,00)
- euro 146.000,00 per fondo trattamento fine rapporto dei dipendenti (TFR);

parte vincolata

- vincoli derivanti dalla legge, per un totale di euro 52.135,23:
 - euro 17.888,83 per incassi parcometro accertati nel 2021 che si prevede non saranno utilizzati nella gestione del bilancio 2021 per le finalità stabilite dall'art. 7, comma 7 del D.Lgs. n. 285/1992;
 - euro 34.246,40 per incassi di contributi di concessione accertati nel 2021 che si prevede non saranno utilizzati nella gestione del bilancio 2021 per le finalità stabilite dall'art. 1, comma 460 della L. 232/2016;
- vincoli derivanti da trasferimenti, per un totale di euro 51.396,06:
 - euro 41.126,59 riferiti all'avanzo presunto 2021 per la gestione di Casa Artisti, comprensivo anche della quota di avanzo 2020 non utilizzata nel corso del 2021;
 - euro 2.166,80 riferiti all'avanzo presunto 2021 derivante dal trasferimento effettuato da un privato, con il vincolo della realizzazione di progetti a favore della scuola, comprensivo anche della quota di avanzo 2020 non utilizzata nel corso del 2021;
 - euro 4.366,12 quale avanzo del trasferimento PAT per il servizio Tagesmutter;
 - euro 1.267,24 quale avanzo da trasferimento per le spese di pulizia e disinfezione dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie del mese di settembre 2020, di cui all'art. 34 bis, DL n. 104 (decreto del Ministero dell'interno del 14 dicembre 2020), assegnati con deliberazione della Giunta provinciale n. 2261 del 22/12/2020. Tale quota di avanzo è stata accertata nel rendiconto dell'esercizio 2020 e non utilizzata nel corso del 2021;
 - euro 2.469,31 quale avanzo per Rimborso elettorale eccedente rispetto alle spese sostenute e rendicontate. Tale quota di avanzo è stata accertata nel rendiconto dell'esercizio 2020 e non utilizzata nel corso del 2021;
- vincoli formalmente attribuiti dall'ente per euro 169.605,62 derivante dall'avanzo nella gestione della tassa rifiuti anni precedenti;

parte destinata

Si prevede l'importo di euro 893,81,73 da destinare agli investimenti, riferibile ad entrate del titolo 4 accertate nel 2021 e non utilizzate ovvero ad economie su impegni di parte straordinaria;

parte disponibile:

Calcolato quale quota residua rispetto alle componenti di cui sopra, è pari a 442.629,96.

ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO

COMUNE DI TENNO - BILANCIO 2022-2024

ESERCIZIO 2022 - ELENCO INVESTIMENTI (Titolo 2° Spese in conto capitale) E RELATIVI FINANZIAMENTI

MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	CAP.	NATURA DELLA SPESA (gli interventi sono descritti nel Documento Unico di Programmazione)	STANZIAMENTO INIZIALE	CONTRIBUTI P.A.T. - L. SETTORE	quota BUDGET (ex F.I.M.) CAP. 1100	BUDGET L.P. 36/1993 CAP. 1110	CANONI AGGIUNTIVI BIM L.P. 4/98 CAP. 1036	CONTRIB. CONC. (ONERI) CAP. 1120	CONTRIBUT I BIM CAP. 1321	CONTRIBUTO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE CAP. 1112	TRASFERIM. COMUNITA' cap 1317/1351	CONTRIBUTI MISTI (art. 1, c. 29, L. n. 160/2019) CAP. 1274	AVANZO	FPV CAP. 7	ALIENAZIONI IMMOBILIARI CAP. 1033	ALTRI CONTRIBUT
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01- servizi istituzionali generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.02.02.01.000	3033	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI (TERRENI)	10.000,00			10.000,00										
		2.02.03.06.999	3047	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ENERGETICO STABILI	52.700,00		32.700,00	20.000,00										
	06 - ufficio tecnico	2.02.03.05.001	3060	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI STUDI PROGETTAZIONI ECC.	25.000,00				25.000,00									
		2.02.01.01.000	3010	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE COMUNALI (MEZZI DI TRASPORTO)														
				Totale Missione 01	87.700,00													
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	2.03.01.02.006	3200	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA PER SPESE IN CONTO CAPITALE POLIZIA INTERCOMUNALE	1.000,00				1.000,00									
				Totale Missione 03	1.000,00													
05- tutela e valorizzazione beni e attività culturali	01- valorizzazione dei beni di interesse storico	2.02.01.10.000	3150	RESTAURO CAPITELLO E CAPPELLA CIMITERO A COLOGNA	25.000,00			25.000,00										
				Totale Missione 05	25.000,00													
06- politiche giovanili sport e tempo libero	01- sport e tempo libero	2.02.01.09.000	3707	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PARCO FESTE COMUNALE	213.000,00		60.000,00	40.000,00	48.000,00		25.000,00		40.000,00					
				Totale Missione 06	213.000,00													
07- turismo	01-sviluppo e valorizzazione del turismo	2.02.03.06.999	3830	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIOSCO AL LAGO (ATTIVITA' RILEVANTE AI FINI IVA)	15.000,00				15.000,00									
				Totale Missione 07	15.000,00													
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2.03.01.02.000	3740	COMPARTICIPAZIONE SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MISONO	3.000,00			3.000,00										
				Totale Missione 08	3.000,00													
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.02.01.09.014	3715	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI IN AMBITO AMBIENTALE	25.000,00		7.500,00			17.500,00								
		2.03.01.02.000	3410	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA PER PROGRAMMA GESTIONE RIFIUTI	121.900,00								121.900,00					
	03-rifiuti	2.02.01.09.012	3415	SPESE REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE ECOLOGICHE	37.000,00								37.000,00					
		2.02.01.09.010	3463	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (ATTIVITA RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	20.000,00			13.000,00		7.000,00								
				Totale Missione 09	203.900,00													
		2.02.01.09.012	3721	SPESE RIQUALIFICAZIONE AREE PARCHEGGI	75.000,00		25.000,00	50.000,00										
10- trasporti e mobilità	05-viabilità e infrastrutture stradali	2.02.01.09.012	3725	RETTIFICA TRATTO DI STRADA CASCATE - GAVAZZO E FORMAZIONE DI PISTA CICLO-PEDONALE	748.000,00							570.000,00				178.000,00		
		2.02.01.09.012	3732	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA E AREA ANTISTANTE CHIESA S. MARIA TENNO	413.000,00	307.500,00			105.500,00									
		2.02.01.09.012	3745	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA AGRICOLA	27.000,00			27.000,00										
		2.02.01.09.012	3750	SPESE STRAORDINARIE PER LA VIABILITA	50.000,00					50.000,00								
		2.02.01.09.012	3760	SPESE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA COMUNALE	63.500,00		5.000,00	8.500,00						50.000,00				
				Totale Missione 10	1.376.500,00													
11- soccorso civile	01-sistema di protezione civile	2.03.04.01.001	3231	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI FUOCO VOLONTARI TENNO PER ACQUISTO ATTREZZATURE	20.000,00				20.000,00									
				Totale Missione 11	20.000,00													
				TOTALE 2022	1.945.100,00	307.500,00	130.200,00	196.500,00	214.500,00	74.500,00	25.000,00	570.000,00	198.900,00	50.000,00	-	178.000,00	-	-

COMUNE DI TENNO - BILANCIO 2022-2024

ESERCIZIO 2023 - ELENCO INVESTIMENTI (Titolo 2° Spese in conto capitale) E RELATIVI FINANZIAMENTI

MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	CAP.	NATURA DELLA SPESA (gli interventi sono descritti nel Documento Unico di Programmazione)	STANZIAMENTO INIZIALE	CONTRIBUTI P.A.T. - L. SETTORE	quota BUDGET (ex F.I.M.) CAP. 1100	BUDGET L.P. 36/1993 CAP. 1110	CANONI AGGIUNTIVI BIM L.P. 4/98 CAP. 1036	CONTRIB. CONC. (ONERI) CAP. 1120	CONTRIBUT I BIM CAP. 1321	CONTRIBUTO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE CAP. 1112	TRASFERIM. COMUNITA' cap 1317/1351	CONTRIBUTI MISTI (art. 1, c. 29, L. n. 160/2019) CAP. 1274	AVANZO	FPV CAP. 7	ALIENAZIONI IMMOBILIARI CAP. 1033	ALTRI CONTRIBUT
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01- servizi istituzionali generali e di gestione	06 - ufficio tecnico	2.02.03.05.001	3060	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI STUDI PROGETTAZIONI ECC.	20.000,00			20.000,00										
	11 - altri servizi generali	2.02.01.01.000	3010	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE COMUNALI (MEZZI DI TRASPORTO)	5.000,00			5.000,00										
				Totale Missione 01	25.000,00													
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.02.01.09.014	3715	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI IN AMBITO AMBIENTALE	15.000,00					15.000,00								
				Totale Missione 09	15.000,00													
10- trasporti e mobilità	05-viabilità e infrastrutture stradali	2.02.01.09.012	3750	SPESE STRAORDINARIE PER LA VIABILITA	50.000,00			50.000,00										
		2.02.01.09.012	3760	SPESE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA COMUNALE	50.000,00									50.000,00				
				Totale Missione 10	100.000,00													
				TOTALE 2023	140.000,00		-	75.000,00	-	15.000,00	-	-	-	50.000,00		-	-	-

COMUNE DI TENNO - BILANCIO 2022-2024

ESERCIZIO 2024 - ELENCO INVESTIMENTI (Titolo 2° Spese in conto capitale) E RELATIVI FINANZIAMENTI

MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	CAP.	NATURA DELLA SPESA (gli interventi sono descritti nel Documento Unico di Programmazione)	STANZIAMENTO INIZIALE	CONTRIBUTI P.A.T. - L. SETTORE	quota BUDGET (ex F.I.M.) CAP. 1100	BUDGET L.P. 36/1993 CAP. 1110	CANONI AGGIUNTIVI BIM L.P. 4/98 CAP. 1036	CONTRIB. CONC. (ONERI) CAP. 1120	CONTRIBUT I BIM CAP. 1321	CONTRIBUTO FONDO STRATEGICO TERRITORIALE CAP. 1112	TRASFERIM. COMUNITA' cap 1317/1351	CONTRIBUTI MISTI (art. 1, c. 29, L. n. 160/2019) CAP. 1274	AVANZO	FPV CAP. 7	ALIENAZIONI IMMOBILIARI CAP. 1033	ALTRI CONTRIBUT
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01- servizi istituzionali generali e di gestione	06 - ufficio tecnico	2.02.03.05.001	3060	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI STUDI PROGETTAZIONI ECC.	20.000,00			20.000,00										
	11 - altri servizi generali	2.02.01.01.000	3010	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE COMUNALI (MEZZI DI TRASPORTO)	5.000,00			5.000,00										
				Totale Missione 01	25.000,00													
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.02.01.09.014	3715	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI IN AMBITO AMBIENTALE	15.000,00					15.000,00								
				Totale Missione 09	15.000,00													
10- trasporti e mobilità	05-viabilità e infrastrutture stradali	2.02.01.09.012	3750	SPESE STRAORDINARIE PER LA VIABILITA	50.000,00			50.000,00										
		2.02.01.09.012	3760	SPESE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA COMUNALE	50.000,00									50.000,00				
				Totale Missione 10	100.000,00													
				TOTALE 2024	140.000,00		-	75.000,00	-	15.000,00	-	-	-	50.000,00		-	-	-

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE

Il Comune non ha in essere alcuna garanzia, principale o sussidiaria, prestata a soggetti terzi.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Il Comune non è titolare di alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati o di finanziamento che includono una componente derivata; di conseguenza non vi è alcun onere o impegno finanziario a bilancio.

ELENCO PARTECIPAZIONI

Di seguito l'elenco delle partecipazioni societarie detenute dal Comune al 31.12.2020. Maggiori informazioni sono presenti nell'apposito paragrafo del Documento Unico di Programmazione.

Ragione sociale		% partecipazione	servizio
1	Consorzio Comuni Trentini soc. coop.	0,51%	Servizi amministrativi a supporto dell'ente
2	Gestione Entrate s.r.l. (GestEL)	6,99%	Gestione Entrate locali
3	AGI s.r.l.	5,20%	Servizi idrici
4	AGS s.p.a.	0,022%	Distribuzione gas metano
5	Farmacie Comunali s.p.a.	0,01%	Farmacia comunale di Tenno
6	Garda Trentino s.p.a.	1,954%	Promozione attività turistica
7	Trentino Digiale s.p.a.	0,0091%	Gestione sistemi informatici
8	Primiero Energia s.p.a.	0,066%	Produzione e distribuzione energia elettrica

ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI

Secondo quanto specificato dal principio contabile applicato della programmazione di bilancio (par. 9.11.3), è necessario distinguere le entrate e le spese tra "ricorrenti" e "non ricorrenti". Al riguardo è precisato che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- accensioni di prestiti;
- contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali,
- i ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,
- gli eventi calamitosi,
- le sentenze esecutive ed atti equiparati,
- gli investimenti diretti,
- i contributi agli investimenti.

Sulla base di quanto sopra, sono state distinte nel bilancio le seguenti entrate e spese "non ricorrenti":

- entrate

Cap.	Descrizione	P.Fin. Cod.Comp	Comp 2022	Comp. 2023	Comp. 2024	Tipo Entrata/Spesa
58	I.M.I.S. (IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE) DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.06.002	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Non ricorrente
53	INTROITO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.51.002	150,00	150,00	150,00	Non ricorrente
42	TASI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.76.002	50,00	50,00	50,00	Non ricorrente
140	CONTRIBUTO "AREE INTERNE" EX DPCM 24.9.2020	2.01.01.01.003	25.010,00	0,00	0,00	Non ricorrente
155	CONTRIBUTO PAT AL PROGETTO "UN ENTE PER LO SVILUPPO LOCALE DI TENNO"	2.01.01.02.001	30.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
180	CONTRIBUTO AL PROGETTO "SOSTEGNO E RILANCIO DEL COMUNE DI TENNO POST-COVID"	2.01.04.01.001	25.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
185	CONTRIBUTO AL PROGETTO "UN ENTE PER LO SVILUPPO LOCALE DI TENNO"	2.01.04.01.001	4.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE	3.02.02.01.000	500,00	500,00	500,00	Non ricorrente
351	SANZIONI E CONTRAVVENZIONI	3.02.02.01.000	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Non ricorrente
	Entrate titoli 1-2-3		119.710,00	35.700,00	35.700,00	
1036	RIPARTO CANONI AGGIUNTIVI B.I.M. (L.P. 4/98) - NUOVA CODIFICA CONTABILE DAL 2018	4.02.01.02.001	214.500,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1100	FONDO INVESTIMENTI (EX QUOTA F. INVESTIMENTI MINORI)	4.02.01.02.001	130.200,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1110	FONDO INVESTIMENTI L.P. 36/93	4.02.01.02.001	196.500,00	75.000,00	75.000,00	Non ricorrente
1111	TRASFERIMENTI SUL FONDO DI RISERVA PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI	4.02.01.02.001	307.500,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1274	CONTRIBUTO STATALE L. 160/2019 ART. 1 COMMA 29 E SEGG.	4.02.01.02.001	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Non ricorrente
1112	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	4.02.01.02.006	570.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1317	FINANZIAMENTO DALLA COMUNITA' PER OPERE DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE	4.02.01.02.006	40.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1351	TRASFERIMENTO PARTE STRAORDINARIA DALLA COMUNITA'	4.02.01.02.006	158.900,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1321	CONTRIBUTI BIM PIANI TRIENNALI OPERE PUBBLICHE	4.02.01.02.018	25.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
1120	CONTRIBUTO DI CONCESSIONE -ART.106 L.P. 2/91 -	4.05.01.01.001	74.500,00	15.000,00	15.000,00	Non ricorrente
	Entrate titolo 4		1.767.100,00	140.000,00	140.000,00	
1600	ANTICIPAZIONE DI CASSA	7.01.01.01.001	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Non ricorrente
	Entrate titolo 7		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	

- spese

Cap.	Descrizione	P.Fin. Cod.Comg	Comp 2022	-Y Comp. 2023	Comp. 2024	Tipo Entrata/Spese -Y
111	LIQUIDAZIONE QUOTA T.F.R. SPETTANTE AL PERSONALE DIPENDENTE	1.04.02.01.002	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Non ricorrente
190	SPESE PER IL PROGETTO "UN ENTE PER LO SVILUPPO LOCALE DI TENNO"	1.03.02.11.000	34.800,00	0,00	0,00	Non ricorrente
216	SPESE PER PERSONALE COMANDATO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.000	3.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
251	SPESE PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.01.01.01.003	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Non ricorrente
252	SPESE PER ACQUISTI DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.01.02.010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Non ricorrente
253	SPESE PER SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.004	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Non ricorrente
256	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SPESE PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI	1.01.02.01.001	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Non ricorrente
300	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	1.03.02.11.006	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Non ricorrente
305	SPESE PER RISARCIMENTI	1.10.05.02.000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Non ricorrente
315	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A SUPPORTO DEL SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.006	15.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
335	SPESE PER INCARICHI TECNICI E PERIZIE	1.03.02.11.000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Non ricorrente
1940	COSTO PER PERSONALE COMPARTICIPATO NELLA MANUTENZIONE DEL VERDE	1.03.02.12.002	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Non ricorrente
2170	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI SENSI DEL DPCM 24.9.2020 "AREE INTERNE"	1.04.03.99.999	25.010,00	0,00	0,00	Non ricorrente
2715	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	1.10.01.99.000	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Non ricorrente
	Uscite titolo 1		139.310,00	61.500,00	61.500,00	
3033	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI (TERRENI)	2.02.02.01.000	10.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3047	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ENERGETICO STABILI	2.02.03.06.999	52.700,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3060	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI STUDI PROGETTAZIONI ECC.	2.02.03.05.001	25.000,00	20.000,00	20.000,00	Non ricorrente
3150	RESTAURO CAPITELLO COLOGNA	2.02.01.10.000	25.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3200	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA PER SPESE IN CONTO CAPITALE POLIZIA INTERNA	2.03.01.02.006	1.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3231	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI FUOCO VOLONTARI TENNO PER ACQUISTO	2.03.04.01.001	20.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3410	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA PER PROGRAMMA GESTIONE RIFIUTI	2.03.01.02.000	121.900,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3415	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE ISOLE ECOLOGICHE	2.02.01.09.012	37.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3463	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE (ATTIVITA RILEVANTI)	2.02.01.09.010	20.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3707	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PARCO FESTE COMUNALE	2.02.01.09.000	213.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3715	SPESE PER INTERVENTI STRAORDINARI IN AMBITO AMBIENTALE	2.02.01.09.014	25.000,00	15.000,00	15.000,00	Non ricorrente
3721	SPESE PER RIQUALIFICAZIONE AREE PARCHEGGI	2.02.01.09.012	75.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3725	RETTIFICA TRATTO DI STRADA CASCATE - GAVAZZO E FORMAZIONE DI PISTA CICLISTICA	2.02.01.09.012	748.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3732	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA E AREA ANTISTANTE CHIESA S. MARIA TENNO	2.02.01.09.012	413.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3745	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA AGRICOLA	2.02.01.09.012	27.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
3750	SPESE STRAORDINARIE PER LA VIABILITA	2.02.01.09.012	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Non ricorrente
3760	SPESE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA COMUNALE	2.02.01.09.012	63.500,00	50.000,00	50.000,00	Non ricorrente
3830	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIOSCO AL LAGO (ATTIVITA RILEVANTI)	2.02.03.06.999	15.000,00	0,00	0,00	Non ricorrente
	Uscite titolo 2		1.942.100,00	135.000,00	135.000,00	
4000	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	5.01.01.01.001	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Non ricorrente
	Uscite titolo 5		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	