

COPIA



COMUNE DI TENNO

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione n. 18 della Giunta comunale

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PARTE FINANZIARIA, PER IL TRIENNIO 2023-2025, AI SENSI DELL'ART. 169, D.LGS. N. 267/2000.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **27** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **22:30**, a seguito di regolari avvisi di convocazione, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

| Cognome e Nome | Qualifica | Presenti |
|-------------------|-------------|----------|
| MAROCCHI GIULIANO | Sindaco | SI |
| TAROLLI ANDREA | Vicesindaco | SI |
| BAGOZZI ILARIA | Assessore | SI |
| PASINI EVELINA | Assessore | SI |
| TOGNONI GIANCARLA | Assessore | SI |

(In base al Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali e delle commissioni del Comune di Tenno, approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 27.12.2022, è prevista la possibilità di partecipazione alle sedute della Giunta in videoconferenza).

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Sabrina Priami, presente in sede.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Signor **Giuliano Marocchi**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PARTE FINANZIARIA, PER IL TRIENNIO 2023-2025, ai sensi dell'art. 169, D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2004 n. 42)", in attuazione dell'art. 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, dispone che "gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto".

Ricordato altresì che la stessa L.P. 18/2015, all'art. 49, comma 2, individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

In materia di programmazione e bilancio è richiamato l'art. 169 del D.lgs 267/2000 il quale prevede che

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi."

"2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157."

"3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis."

"3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Richiamato il Principio contabile concernente la programmazione di bilancio di cui all'Allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 e in particolare:

- il punto 10.1: Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.
- Il punto 10.2: il PEG assicura un collegamento con:
 - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Rilevato che l'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore costituisce una facoltà, ma che lo stesso Principio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, da parte degli enti di minori dimensioni.

Ricordato che il Comune di Tenno da diversi anni ha scelto di dotarsi del Piano esecutivo gestione, quale strumento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento e l'organizzazione dei servizi.

Evidenziato che il Piano Esecutivo di Gestione, come disciplinato dalla normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione, rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Lo stesso consente di offrire un maggior grado di dettaglio delle entrate e uscite iscritte nel Bilancio di Previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Rilevato che la struttura organizzativa del Comune di Tenno è articolata in servizi, i cui responsabili sono stati nominati dal Sindaco con propri atti (prot. n. 1823 del 17.04.2019, prot. n. 3390 del 06.08.2020 e prot. n. 30 del 03.01.2022).

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 27.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, il Bilancio di previsione 2023-2025 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011 e la Nota integrativa al Bilancio di previsione 2023-2025.

Riscontrata l'utenza di dotarsi dello strumento che consenta di assegnare ai responsabili le dotazioni finanziarie necessarie per consentire l'immediata operatività dei servizi dell'ente, mentre si rinvia a successivo atto il piano di dettaglio degli obiettivi e indicatori di risultato, anche ai fini dell'applicazione del Regolamento comunale sui controlli interni.

Visto ed esaminato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025, elaborato dal Servizio finanziario, che risulta così formato, per la sola parte finanziaria, e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2023-2025
- PEG DI PREVISIONE SPESE 2023-2025
- Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categoria
- Prospetto delle Spese per Missioni, Programmi e Macroaggregati.

Verificato che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2023-2025 e con il contenuto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.

Ritenuto lo stesso, per le motivazioni sopra esposte, meritevole di approvazione.

Dato atto, così come previsto dall'art. 18, comma 6, del regolamento di contabilità, che nel caso in cui il P.E.G. non preveda, per alcune dotazioni finanziarie, le direttive che autorizzano l'esercizio dei poteri di gestione del responsabile del servizio di merito, la giunta adotta successivamente i relativi atti di indirizzo.

Precisato che l'indicazione dei compiti assegnati con il P.E.G. costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 36 dello Statuto comunale.

Ritenuto di confermare, per quanto riguarda la disciplina delle determinazioni e ad integrazione di quanto già disposto dal regolamento comunale di contabilità, i seguenti ulteriori criteri:

- *nell'adozione delle determinazioni i responsabili dei servizi verificano che le stesse non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;*
- *in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;*
- *le determinazioni vengono comunicate per presa visione al Sindaco o Assessore competente e trasmesse all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco da pubblicare all'Albo comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari;*
- *l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese, a cura dell'Ufficio Segreteria - delibere/protocollo, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo, ai sensi dell'art. 52, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2; il suddetto elenco viene altresì pubblicato con la stessa periodicità all'albo comunale per 10 giorni;*
- *gli originali delle determinazioni vengono raccolti e fascicolati presso la segreteria comunale;*
- *le opposizioni presentate all'Ente avverso alle determinazioni hanno valore di semplice esposto.*

Ritenuto infine necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento, stante l'urgenza di garantire continuità e regolarità allo svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse.

Preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto e in particolare:

- *parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;*
- *parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.*

Visti:

- *la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 recante le disposizioni provinciali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;*
- *il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";*
- *il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - Testo Unico Enti Locali;*
- *il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;*
- *il D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L e ss.mm. - Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto - Adige;*
- *il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione n. 11 del 28 marzo 2001, successivamente modificato con deliberazione n. 23 del 27.06.2001, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.*

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.04.2009, ed in particolare il *Titolo VI - Ordinamento ed organizzazione degli uffici* – e dato atto che il Comune non dispone del Regolamento di organizzazione.

Con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano.

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, per la sola parte finanziaria, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che risulta così formato:
 - PEG DI PREVISIONE ENTRATE 2023-2025
 - PEG DI PREVISIONE SPESE 2023-2025
 - Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categoria
 - Prospetto delle Spese per Missioni, Programmi e Macroaggregati;
2. di rinviare a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e indicatori di risultato anche ai fini dell'applicazione del Regolamento comunale sui controlli interni;
3. di specificare che il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2024;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
5. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
6. di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione da parte di ogni cittadino e durante il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi vi abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Giuliano Marocchi

Il Segretario comunale
F.to dott.ssa Sabrina Priami

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma
Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo telematico all'indirizzo:
www.albotelematico.tn.it/bacheca/tenno, per 10 giorni consecutivi dal 01.03.2023 al 11.03.2023

Il Segretario comunale
dott.ssa Sabrina Priami

ESECUTIVITA'

- ☐ Deliberazione divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta il _____, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- ☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva lo stesso giorno in cui è stata adottata, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Il Segretario comunale
dott.ssa Sabrina Priami

Copia conforme all'originale

Il Segretario comunale
dott.ssa Sabrina Priami

SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno di spesa disposto con la presente deliberazione è registrato come segue:

| Anno | Miss./prog. | Piano finanziario | Capitolo E/S | Importo | N. Imp./Accert. |
|------|-------------|-------------------|--------------|---------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Jaqueline Calacoci