



# COMUNE di TENNO

PROVINCIA di TRENTO

Via Dante Alighieri n. 18 - 38060 TENNO (TN)

tel. 0464 500624 - fax 0464 503217

Codice fiscale 84000250229

Partita IVA 00308910223

Tenno, li 27 settembre 2023

Prot. n. 5289

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) E INDETERMINATO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. N. 66/2010).**

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige – Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;
- il Regolamento organico del personale dipendente e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Tenno, approvati con deliberazione consiliare n. 30 di data 11.10.2021;
- il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 di data 15.06.2023 di modifica della pianta organica del personale dipendente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 114 di data 19.09.2023 dell'atto di indirizzo per l'attivazione della presente procedura concorsuale;
- la determinazione del Segretario comunale n. 196 di data 26.09.2023 relativa all'indizione del concorso.

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

*Servizio:* TECNICO  
*N. posti:* UNO  
*Profilo professionale:* COLLABORATORE TECNICO  
*Categoria:* C  
*Livello:* EVOLUTO  
*Posizione retributiva:* I^  
*Caratterizzazione del posto:* TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

Stipendio base	Euro 17.436,00
Assegno	Euro 2.892,00
Indennità integrativa speciale	Euro 6.445,90
Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari o delle Forze Armate e precisamente:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti suddetti non preclude ai soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro, a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
8. possesso del seguente titolo di studio e abilitazione professionale o esperienza professionale:

**8.1 Diploma di maturità tecnica (diploma di geometra o perito industriale o perito edile o diploma equipollente)**

**ovvero**, in virtù del principio di assorbimento, **titolo di studio superiore** rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (diploma di laurea in Ingegneria civile o edile o per l'ambiente, Architettura o Urbanistica o equiparati).

*Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.*

**8.2 Abilitazione professionale o 5 (cinque) anni di esperienza professionale** maturata sia presso datori pubblici che privati in posizioni di lavoro corrispondenti anche al livello immediatamente inferiore;

*Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.*

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

**10. possesso della patente di categoria B;**

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto dell'assunzione.

11. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente (*riportando nella domanda tutte le condanne penali riportate o applicazioni della pena su richiesta di parte*);

12. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

13. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

***Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.***

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 93, comma 3, Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2).

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link <https://www.comune.tenno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-pubblici-in-corso>, dovrà pervenire al Comune di Tenno, Via D. Alighieri, n. 18 – 38060 Tenno (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

**LUNEDI' 30 ottobre 2023**

La domanda dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tenno**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30**), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo suindicato. Si precisa che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale, pena l'esclusione.**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tenno: [comune@pec.comune.tenno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.tenno.tn.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta Elettronica Certificata personale.** La domanda con i relativi allegati deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o JPEG e alla stessa dovrà essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata, facendo fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale: la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza indicata nel presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

**La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.**

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

#### **4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, indicando la Scuola/Ateneo presso cui è stato conseguito, il corso di studio e la data del rilascio;  
*Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*
5. il possesso dell'abilitazione professionale ovvero cinque anni di esperienza lavorativa maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, come lavoratore subordinato o autonomo, attinente al

profilo da ricoprire, specificando la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, indicando giorno/mese/anno, l'orario a tempo pieno o parziale, il profilo professionale ricoperto nonché l'indicazione di eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;

6. il possesso della patente di guida di **categoria B**;
7. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
8. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito, a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
15. gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010, art. 1014, co. 3 e 4 e art. 678, co. 9. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre; si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità specifica per dette mansioni;
17. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; *a tal fine i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.*
18. l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% di esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della L. n. 104/1992 e ss.mm.;
19. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 17 che attesti una grave disgrafia e disortografia);
20. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto legislativo

30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento (U.E.) 2016/679;

21. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, date, orari e sedi di svolgimento delle prove e graduatoria e l'impegno a comunicare con lettera raccomandata o PEC qualsiasi variazione di indirizzo, di domicilio o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di concorso di cui al presente bando;
22. di essere a conoscenza del fatto che ogni comunicazione relativa al concorso (elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi all'eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente normativa, eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale del concorso) **verrà fatta attraverso l'Albo Telematico del Comune di Tenno, consultabile all'indirizzo internet [www.comune.tenno.tn.it](http://www.comune.tenno.tn.it) e attraverso il sito telematico comunale all'indirizzo [www.comune.tenno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.tenno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)** che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
23. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
24. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
25. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

**La domanda deve essere datata e firmata, a pena di esclusione, dal concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità.** Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Tenno incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale saranno disposte dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) effettuato mediante sistema **PagoPA**, con le seguenti modalità:
  - accedere al seguente link:  
[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_L097](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_L097)

(raggiungibile dalla home page del sito [www.comune.tenno.tn.it](http://www.comune.tenno.tn.it) - Comune/Comunicazione/Servizi-online/PagoPA-MyPay);

- compilare il format con i dati richiesti (causale: tassa concorso);

- procedere al pagamento dell'avviso generato.

**NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.**

**La tassa non è rimborsabile;**

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità, in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
4. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi presso pubbliche amministrazioni, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro, specificando se tali servizi sono dichiarati in luogo dell'attestato di qualificazione professionale se trattasi di rapporto a tempo pieno o parziale;
- c) gli eventuali altri titoli abilitativi necessari alla comprova dei requisiti prescritti;

## **6. PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI**

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

### **A) PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

- ✓ Legislazione nazionale e provinciale in materia di lavori pubblici;



- ✓ Normativa provinciale in materia di urbanistica, edilizia e ambiente;
- ✓ Legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
- ✓ Legislazione provinciale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- ✓ Disciplina in materia di catasto e libro fondiario nella Provincia Autonoma di Trento;
- ✓ Legislazione provinciale in materia di servizi, forniture, contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza;
- ✓ Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- ✓ Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc (internet, posta elettronica, autocad, ambiente Windows, programmi Word e Excel);

## B) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova scritta.

**A norma dell'art. 14, c. 2 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30, le prove d'esame potranno essere precedute da un test di preselezione consistente in un questionario a risposta multipla che verterà sulle materie delle prove indicate nel bando.**

In tal caso alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare **i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.**

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse pari o inferiore a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il risultato della prova scritta dell'eventuale preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prima prova scritta.

## C) CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati che non riceveranno apposita comunicazione saranno considerati ammessi alla procedura concorsuale e sottoposti alle prove, secondo il calendario seguente:

### **Calendario Prove d'esame:**

PROVA	DATA	ORA	SEDE DI SVOLGIMENTO
Prova preselettiva (eventuale) o prova scritta	Venerdì <b>24 novembre 2023</b>	14.30	Centro di Formazione Professionale Enaip (Istituto Alberghiero), Rione Europa, n. 3 - Riva del Garda (Tn)
prova scritta	Venerdì <b>01 dicembre 2023</b>	14.30	Centro di Formazione Professionale Enaip (Istituto Alberghiero), Rione Europa, n. 3 - Riva del Garda (Tn)

prova orale	Mercoledì <b>5 dicembre 2023</b>	14.30	SALA CONSILIARE COMUNE DI TENNO Via D. Alighieri, 18
-------------	-------------------------------------	-------	--

**Ai sensi di quanto previsto dall' 21, c. 2 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, qualora nel giorno fissato per la prova preselettiva la Commissione ritenga opportuno non espletare la medesima, in relazione al numero dei partecipanti, si procederà nel medesimo giorno (24.11.2023) all'espletamento della prova scritta. Diversamente, qualora il giorno 24.11.2023 venga effettuata la prova preselettiva, la prova scritta verrà rinviata al giorno 01.12.2023.**

**Si precisa che, ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro.**

**Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato, i candidati verranno identificati mediante pubblicazione delle iniziali del cognome e nome, nonché della relativa data di nascita.**

**Ogni informazione inerente la procedura in oggetto, tra cui l'elenco degli aspiranti ammessi alle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso e dell'eventuale prova preselettiva, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di TENNO al seguente link: [www.comune.tenno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.tenno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) e all'albo pretorio del Comune di Tenno all'indirizzo [www.comune.tenno.tn.it](http://www.comune.tenno.tn.it) con valore di notifica a tutti gli effetti a tutti i candidati.**

**SI INVITANO I CANDIDATI A CONTROLLARE L'ALBO ED IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TENNO PER EVENTUALI VARIAZIONI DELLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO.**

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Tenno inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria Comunale 0464/503220.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo ed apposito provvedimento, dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo per la prova scritta punti 30;
- punteggio massimo per la prova orale punti 30;

Risulteranno idonei alla prova scritta i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove previste (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova teorica) comporta l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un **documento di riconoscimento in corso di validità**.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame da parte dell'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 100, c. 2 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm. ed i., nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, non solo per i posti messi a concorso, ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

## **7. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione giudicatrice appositamente nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento ALLEGATO A), qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

## **8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) di "Collaboratore Tecnico", categoria C livello evoluto, I<sup>a</sup> p.r., nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti

istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina al posto di Collaboratore Tecnico, categoria C, liv. evoluto I<sup>^</sup> p.r. a tempo pieno (36/36 ore settimanali);
- dichiarazione di insussistenza di tutte le cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

Dovrà inoltre auto dichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente paragrafo 1 "Requisiti di ammissione al concorso" punto 1;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio e/o esperienza lavorativa richiesti dal bando;
- numero e data di rilascio della patente di guida categoria B);
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva o documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale e i carichi pendenti.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, consegnerà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Tenno.

Il Comune di Tenno potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Al presente bando, si allega l'informativa specifica riferita al trattamento dei dati personali (Allegato B).

## **10. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice delle degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i., nel Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Tenno.

## **11. INFORMAZIONI**

Copia integrale del bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Tenno all'indirizzo:

<https://www.comune.tenno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> o richiedi all'Ufficio segreteria del Comune.

Per chiarimenti e spiegazioni ulteriori, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Tenno (Tel. 0464503220; fax 0464503217; e-mail: [info@comune.tenno.tn.it](mailto:info@comune.tenno.tn.it), in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*dott.ssa Sabrina Priami*

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- modello domanda di ammissione al concorso;
- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. A);
- informativa relativa al trattamento dei dati personali (All. B).