

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

Spazio riservato all'Ufficio

Spettabile
COMUNE DI TENNO
Via D. Alighieri n. 18
38060 TENNO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DEL POSTO
DI SEGRETARIO COMUNALE DI IV[^] CLASSE DEL COMUNE DI TENNO**

**e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto _____,
(cognome) _____, (nome) _____,

presa visione del bando di mobilità per la copertura del posto di Segretario comunale di IV[^] classe del Comune di Tenno - protocollo n. 4053 di data 26 luglio 2023

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità.

A tal fine, consapevole sia delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiero, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(compilare con i dati richiesti ed eventualmente barrare la casella di interesse)

2) di non aver riportato condanne penali
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

di non avere procedimenti penali pendenti
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

- 3) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013 e dal Regolamento Organico del Comune di Tenno.
- 4) (*eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso*)
- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per sostenere il colloquio di valutazione tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche
- 5) di avere prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione:

DATORE DI LAVORO / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 6) (*eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso*)
- di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487:
-
- 7) di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato in data _____ da _____ con punteggio finale _____;
- 8) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di
- segretario comunale
- vicesegretario ad esaurimento, ai sensi dell'articolo 59, commi 4 e 5, della L.R. n. 4/1993

di IV[^] classe presso il Comune/Comunità _____
con sede in _____;

- 9) di non avere mai ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria
 di avere ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in data _____

- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in _____

conseguito il _____ con votazione _____

presso l'Università _____ sita in _____

diploma di _____

conseguito il _____ con votazione _____

presso l'Istituto _____ sito in _____

(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del lavoro
- 12) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di mobilità protocollo n. 4053 di data 26 luglio 2023
- 13) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/79 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Documenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
 curriculum vitae
 relazione illustrativa delle specifiche competenze o esperienze professionali

Recapito ai fini della procedura di mobilità (obbligatorio):

VIA/PIAZZA _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) _____

Data _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Tenno, _____ Il dipendente incaricato _____